

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pelaksanaan pemerintahan akan berhasil apabila aparatur pemerintahan memiliki tingkat pendidikan dan keterampilan yang baik serta memiliki kinerja yang baik pula. Seorang pegawai yang memiliki kinerja (hasil kerja atau karya yang dihasilkan) yang tinggi dan baik dapat menunjang tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh organisasi pemerintah. Selain itu untuk menjalankan tugas perlu di dorong pula oleh fasilitas yang memadai.

Kinerja pegawai dipengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya adalah fasilitas kerja. Fasilitas adalah sarana untuk melancarkan dan memudahkan pelaksanaan fungsi. Fasilitas merupakan sarana dan prasarana untuk memudahkan pekerjaan. Fasilitas merupakan komponen individual dari penawaran yang mudah ditumbuhkan atau dikurangi tanpa mengubah kualitas dan model jasa. Fasilitas juga merupakan alat untuk membedakan program lembaga pendidikan yang satu dari pesaing yang lainnya.

Menurut Robbins (1996) kinerja karyawan dipengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya adalah pemberian fasilitas kerja. Keeling dan Kallaus (1996) ; Guible et al (1996) mengatakan hal yang terpenting dalam meningkatkan produktivitas karyawan adalah dengan memilih dan menggunakan furniture dan peralatan yang tepat. Selain itu, penelitian

terdahulu meneliti tentang fasilitas kerja yang mempengaruhi kinerja yang dilakukan oleh Sari (2016) menghasilkan fasilitas kerja berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja pegawai di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka.

Salah satu masalah yang ada yaitu fasilitas kerja, yang menjadi alat dalam memenuhi kebutuhan karyawan kurang memadai sehingga menghambat karyawan dalam melaksanakan pekerjaannya.

Fasilitas kerja yang disediakan oleh kantor pemerintahan yang merupakan sarana dan prasarana untuk memudahkan pekerjaan. Fasilitas kerja yang memadai dengan kondisi yang layak pakai dan terpelihara dengan baik akan membantu kelancaran proses kerja dalam suatu organisasi. Pemberian fasilitas yang lengkap juga dijadikan salah satu pendorong untuk bekerja. Fasilitas kerja harus menjadi perhatian dari pada setiap organisasi karena dapat mempengaruhi kinerja pegawai secara keseluruhan di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka.

Fasilitas kerja merupakan sebuah bentuk pelayanan terhadap karyawan didalam menunjang kinerja. Menurut Nitisemito 2004, dalam pencapaian tujuan organisasi penambahan kinerja benar-benar mendapat perhatian. Kinerja sebagai satu hasil kerja sesuai dengan tanggung jawab masing-masing dalam rangka upaya pencapaian tujuan. Sudarwan Danim (1995) Perusahaan hendaknya menyediakan fasilitas yang menyenangkan bagi karyawan misalnya fasilitas tempat ibadah, jaminan pengobatan, jaminan hari tua dan lain sebagainya. Dengan demikian apabila kantor

dinas sanggup menyediakan fasilitas-fasilitas tersebut maka kantor dinas mampu menambah semangat dari kerja pegawai sehingga kerjanya dapat pula ditingkatkan.

Fasilitas kerja adalah sarana pendukung dalam aktivitas perusahaan berbentuk fisik, dan digunakan dalam kegiatan normal perusahaan, memiliki jangka waktu kegunaan yang relatif permanen dan memberikan manfaat untuk masa yang akan datang. Fasilitas kerja sangatlah penting bagi perusahaan atau kantor pemerintahan, karena dapat menunjang kinerja karyawan/pegawai, seperti dalam penyelesaian pekerjaan. Menurut Sofyan 2004: 22 fasilitas kerja dalam suatu perusahaan atau kantor pemerintahan terdiri dari: a. Mesin dan peralatan b. Prasarana c. Perlengkapan kantor d. Peralatan inventaris e. Tanah dan Bangunan f. Alat transportasi. Menurut Hasibuan 2007: 201 fasilitas kerja adalah salah satu alat yang digunakan karyawan/pegawai untuk memudahkan dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari. Fasilitas kerja pada setiap perusahaan atau kantor akan berbeda dalam bentuk dan jenisnya, tergantung pada jenis usaha dan besar kecilnya perusahaan atau kantor tersebut. Fasilitas kerja berkaitan dengan kepuasan kerja karyawan/pegawai karena kepuasan kerja berkaitan dengan pemenuhan kebutuhan. Karyawan/pegawai yang merasa terpenuhi kebutuhannya akan mempersiapkan dirinya sebagai karyawan yang memiliki kepuasan atas pekerjaannya. Sebaliknya, ketidakpuasan muncul apabila salah satu sebagian dari kebutuhannya tidak dapat dipenuhi. Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh PT. Bank Negara Indonesia Kantor Cabang

USU Medan, fasilitas kerja adalah sarana pendukung dalam aktivitas perusahaan/kantor berbentuk fisik, dan digunakan dalam kegiatan normal perusahaan/kantor, memiliki jangka waktu kegunaan relative permanen dan memberikan manfaat untuk masa yang akan datang. Fasilitas kerja sangatlah penting bagi perusahaan/kantor, karena dapat menunjang kinerja karyawan seperti dalam penyelesaian pekerjaan. dalam suatu perusahaan untuk mencapai suatu tujuan diperlukan alat pendukung yang digunakan dalam proses atau aktivitas di perusahaan/kantor tersebut. Fasilitas yang digunakan oleh setiap perusahaan/kantor bermacam-macam bentuk, jenis dan manfaatnya. Semakin besar aktivitas suatu perusahaan/kantor maka semakin lengkap pula fasilitas dan sarana pendukung dalam proses kegiatan untuk mencapai tujuan tersebut. Tetapi berbanding terbalik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka, karena Fasilitas Kerja yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka belum begitu lengkap dan belum menunjang aktivitas dalam kantor sehingga terjadinya penumpukan karyawan yang kinerjanya tidak terpakai. Adapun data yang peneliti dapat dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka sebagai berikut :

**Tabel 1.1**

Data Fasilitas Kerja yang tersedia di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka.

No	Fasilitas	Jumlah	Keterangan	
			Baik	Rusak
1	Kursi kayu	7	7	-

2	Kursi plastik	35	35	-
3	Kursi sofa	1	1	-
4	Bangku	5	5	-
5	Meja Biro	10	10	-
6	Meja Komputer	4	4	-
7	Lemari	10	10	-
8	Komputer	13	12	1
9	Laptop	13	5	8
10	Printer	5	5	-
11	Server	3	2	1
12	Mesin Scanner	4	4	-
13	Finger Print	1	1	-
14	Flash disk	8	-	8
15	Hardisk	4	2	2
16	AC	2	2	-
17	Kulkas	2	2	-
18	Kipas Angin	5	3	2
19	Sepeda Motor	4	4	-
20	Mobil	2	2	-
21	Genset	1	1	-
22	Tenda	2	2	-
23	Bangunan	2	2	-

Sumber : Observasi Peneliti Tahun 2022

Berdasarkan observasi awal penulis, mengamati bahwa minimnya ketersediaan fasilitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Malaka belum memadai. Jumlah alat ataupun kelengkapan kebutuhan kantor masih terbilang sedikit dengan jumlah pegawai yang ada, dan beberapa peralatan kerja yang sering rusak seperti komputer, printer, flash disk, mesin scanner, meja kantor. Hal ini tentunya akan mempengaruhi kinerja pegawai dan dapat mengurangi hasil kerja yang didapatkan dan hasil kerjanya pun tidak tepat pada waktunya. Di mana ketepatan waktu dalam penyelesaian pekerjaanpun semakin lama. Selain itu dari segi fasilitas kerja antara lain alat transportasi, dalam hal ini jelas berkaitan dengan tujuan utama yaitu untuk memperlancar kinerja pegawai. Jumlah alat transportasi pun terbilang sedikit dengan jumlah karyawan yang ada sehingga mempengaruhi tingkat kehadiran seperti datang tidak tepat waktu dan pulang lebih awal sering kali dikaitkan dengan masalah jarak kantor dan tempat tinggal yang cukup jauh. Dengan adanya fasilitas kerja yang belum memadai sesuai dengan yang dibutuhkan tersebut, dapat menghambat pelaksanaan kegiatan kerja, sehingga dapat menurunkan kinerja pegawai.

Berdasarkan pada uraian diatas, penulis tertarik dalam meneliti permasalahan tersebut untuk dijadikan bahan kajian dalam penelitian ini, dengan judul **“Pengaruh Fasilitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka masalah penelitian adalah: Apakah Fasilitas Kerja Berpengaruh Terhadap

Kinerja Pegawai Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Malaka?

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Untuk mengetahui bagaimana pengaruh fasilitas kerja terhadap kinerja pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

#### 1. Manfaat Teoritis

- a. Sebagai salah satu bahan referensi bagi peneliti selanjutnya terutama kajian tentang fasilitas kerja yang mempengaruhi peningkatan kinerja pegawai.
- b. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih ilmu tentang perlunya fasilitas kerja terhadap peningkatan kinerja pegawai.

#### 2. Manfaat Praktis

- a. Sebagai wadah informasi dan pertimbangan bagi Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Malaka dalam rangka peningkatan kinerja pegawai dalam hal ini memadainya serta ketersediaan fasilitas kerja.
- b. Sebagai wadah untuk menambah wawasan penulis terutama dalam hal penerapan ilmu pengetahuan.