

BAB VI

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan paparan hasil analisis dan pembahasan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, indikator atau unsur Motivasi Kerja memperoleh nilai sebagai berikut :

- Indikator kebutuhan akan Prestasi memperoleh nilai 68,83 berada pada klasifikasi Rendah (51- 71)
- Indikator kebutuhan akan Kekuatan memperoleh nilai 83,83 berada pada klasifikasi Sedang (72- 92)
- Indikator Kebutuhan Akan Pertemanan memperoleh nilai 67,5 berada pada klasifikasi Rendah (51- 71)

Sedangkan untuk indikator Kinerja Pegawai memperoleh nilai sebagai berikut:

- Indikator Kemampuan memperoleh nilai 85,66 berada pada klasifikasi Sedang (72- 92)
- Indikator Keterampilan memperoleh nilai 81 berada pada klasifikasi Sedang (72- 92)
- Indikator Tanggung Jawab memperoleh nilai 78,66 berada pada klasifikasi Sedang (51- 72)
- Indikator Kerjasama memperoleh nilai 81,66 berada pada klasifikasi Sedang (72 – 92)

Berdasarkan hasil analisis data diatas menunjukkan bahwa motivasi kerja dan Kinerja Pegawai pada Kantor Kelurahan Kota Ndora secara keseluruhan berada pada klasifikasi Sedang. Hal ini didapatkan berdasarkan hasil penelitian tentang Pengaruh Motivasi Kerja

terhadap Kinerja Pegawai Kantor Kelurahan Kota Ndora- Kecamatan Borong- Kabupaten Manggarai Timur.

Dari penelitian yang telah diukur meskipun pengaruh ini menunjukkan presentase Sedang namun berdasarkan uji signifikansi pengaruh Motivasi (X) terhadap Kinerja Pegawai (Y) berada pada hubungan positif dan signifikan atau sangat berpengaruh.

1.2 Saran

Demi menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka peningkatan Kinerja Pegawai pada Kantor Kelurahan Kota Ndora- Kecamatan Borong- Kabupaten Manggarai Timur, maka disarankan hal-hal sebagai berikut :

1. Hendaknya pada instansi tersebut selalu meningkatkan motivasi kerja yang tinggi agar kinerja yang di hasilkan dapat tercapai dan sesuai keinginan masyarakat, serta dibutuhkan penambahan sarana dan prasarana agar pegawai semakin memiliki dorongan untuk bekerja secara optimal.
2. Dalam pencetakan surat keluar dan penetikannya agar lebih di perhatikan secara teliti
3. Tingkatkan kebersihan kantor agar nyaman untuk bekerja, karena jika lingkungan kotor juga bisa mengakibatkan kemalasan dalam bekerja.
4. Bagi para peneliti selanjutnya hendaknya menambah variabel lain yang dapat mempengaruhi kinerja pegawai karena nilai R^2 menunjukkan masih ada variabel lain yang dapat mempengaruhi kinerja pegawai pada instansi tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Kapahang, Febriyani Finda, “pengaruh motivasi terhadap kinerja pegawai”, jurnal administrasi publik, 3.31, (2015):1-9.
- Kasmir. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik), Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Malthils, R.L dan Jackson. 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia. Salemba Empat. Jakarta
- Hasibuan, Malayu S.P, (2006). Organisasi dan Motivasi-Dasar peningkatan Produktivitas. Jakarta : Bumi Aksara.
- Kapahang, F.F. dkk, (2015). Pengaruh Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai (studi pada kantor kecamatan Ratahan kabupaten minahasa tenggara)
- Luthans, Fred, (2006). Perilaku organisasi. Yogyakarta : Andi
- Mangkunegara, A.P, 2009, Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Robbins, Stephen P, Perilaku Organization Behavior, Salemba Empat, Jakarta, 2009
- Hasibuan, Malayu S.P. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2015. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Wibobo. 2017. Manajemen Kinerja. Jakarta: Raja GrafindoPersada.
- Siagan, Sondang. P; 2004. Metode Penelitian Adminstrasi. Bandung Alfabeta
- Manullang. M; 2001. Manajemen Sumber Daya Manusia. Andi Offset

Gomez. Faustino.C; 2003, Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi kedua, Yogyakarta: Andi Offset

Mulyani,(2008). Auditing. Buku 1, edisi 6. Jakarta: Salemba empat

Sudarso, P. A, (2020). Pengaruh motivasi dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai pada kantor kecamatan pamulang kota tanggerang selatan. Jurnal ilmiah, manajemen sumber daya manusia. 3(2):178-189).

Sugiyono, (2010). Metode penelitian administrasi dilengkapi metode R & D.

Bandung: Alfabeta.

Sugiyono, (2013). Metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan R&D. Bandung alfabeta. CV.

Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah.

KUESIONER

PENGARUH MOTIVASI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR KELURAHAN-KOTA NDORA-KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

I. Petunjuk Pengisian

- A. Bacalah angket ini dengan teliti sebelum bapak/ibu mengisi atau memberikan jawaban
- B. Berilah tanda checklist (√) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat bapak/ibu pada kolom yang tersedia
- C. Jika dalam menchecklist (√) terjadi kesalahan dalam pilihan jawaban yang dimaksud maka bapak/ibu dapat melingkar jawaban yang sebenarnya.

II. Identitas responden

1. No. Responden :
2. Nama Responden :
3. Usia : Tahun
4. Jenis Kelamin : L/P
5. Jabatan :

III. Pertanyaan Penelitian

a. Variabel motivasi

Keterangan :

SB : Sangat Benar

ST : Sangat Setuju

SM : Sangat Mampu

- **Koesioner Motivasi**

No	Pertanyaan	SB	B	CB	KB	STB
		5	4	3	2	1
	Kebutuhan akan prestasi					
1.	Apakah prestasi kerja yang saudara hasilkan selalu mendapatkan pujian dan apresiasi dari atasan?					
2.	Apakah Saudara selalu mendapatkan penghargaan dari pimpinan atau rekan kerja atas prestasi kerja yang di capai?					
3	Apakah Pekerjaan yang saudara lakukan saat ini sangat menantang untuk memberikan prestasi yang maksimal?					
4	Apakah prosedur kerja yang Anda lakukan selain dipahami juga dilakukan secara konsekuen?					
5	Apakah Tugas dan tanggungjawab yang diberikan kepada saudara sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan dan kemampuan saudara?					
6	Apakah saudara menikmati dalam menyelesaikan pekerjaan yang sukar sesuai dengan tanggungjawab saudara?					
	Kebutuhan akan Pertemanan	SB	B	CB	KB	STB
		5	4	3	2	1
1	Apakah Saudara selalu diikuti sertakan dalam kegiatan-kegiatan penting di kantor?					
2	Apakah Saudara memiliki hubungan yang baik dengan sesama rekan kerja di lingkungan kantor?					
3	Apakah Hubungan kerja antara pimpinan dan bawahan di kantor cair dan tidak kaku?					
4	Apakah Atasan selalu menyediakan waktu untuk membantu bawah Anda lam menyelesaikan permasalahan pekerjaan?					
5	Apakah Saudara lebih menyukai menyelesaikan pekerjaan secara kelompok dengan sesama rekan kerja?					
6	Apakah Hubungan untuk kepentingan kantor dilakukan dengan saling mendukung satu sama lain?					

	Kebutuhan akan Kekuatan	SB	B	CB	KB	STB
		5	4	3	2	1
1	Apakah Saudara sering dilibatkan dalam proses pembuatan keputusan oleh atasan?					
2	Apakah Dengan kekuasaan yang saudara miliki, saudara dapat lebih dihormati oleh rekan kerja di kantor?					
3	Apakah Saudara mampu menjadi teladan bagi para rekan kerja dilingkungan kantor?					
4	Apakah Kebijakan yang ditetapkan dilakukan sesuai dengan prosedur yang ada?					
5	Apakah Saudara terkadang merasa kurang puas jika masukan dan arahan yang saudara berikan tidak didengarkan dan dilaksanakan dengan baik?					
6	Apakah saudara berusaha untuk menata kembali sistem yang bermasalah agar system kerja tidak mengalami hambatan?					

- **Kuesioner Kinerja Pegawai**

No	Pertanyaan	SM	M	CM	KM	STM
		5	4	3	2	1
	Kemampuan					
1	Apakah Pegawai mampu mengerjakan pekerjaan sesuai yang ditetapkan oleh kantor?					
2	Apakah Pegawai selalu mampu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu?					
3	Apakah Pegawai mampu melaksanakan pekerjaan secara mudah dan cermat?					
4	Apakah Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan karena sudah berpengalaman?					
5	Apakah Pelatihan memberikan kesempatan untuk mengembangkan bakat mengenai pekerjaan?					
6	Apakah Pelatihan meningkatkan kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaan?					

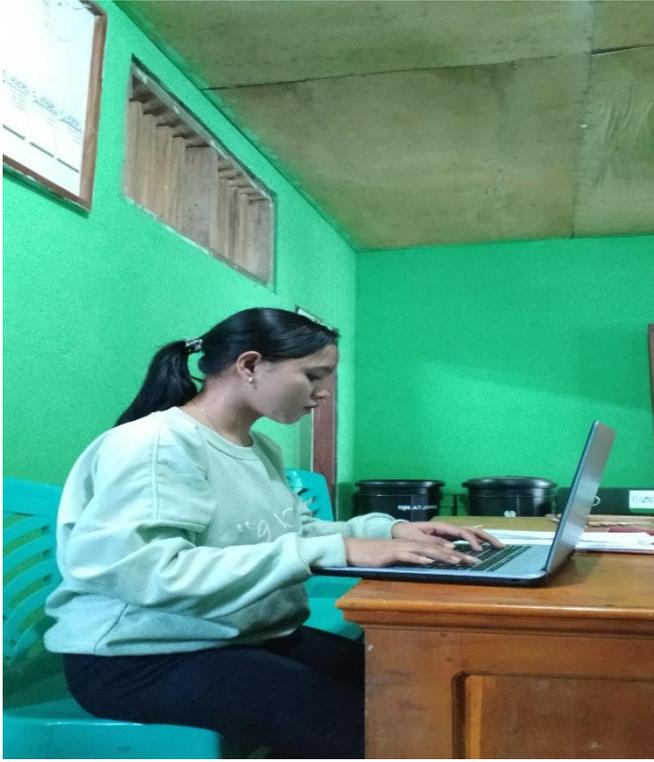
	Keterampilan	SS	S	KS	TS	STS
		5	4	3	2	1
1	Apakah Pegawai terampil dalam mengerjakan pekerjaan?					
2	Apakah Pegawai dapat mengelola pekerjaan dengan baik?					
3	Apakah Pegawai memiliki keterampilan dalam menulis laporan dengan baik?					
4	Apakah Pegawai dapat mengembangkan keterampilan secara khusus yang berhubungan dengan pekerjaan?					
5	Apakah Pegawai memiliki keterampilan dalam mengelola computer?					
6	Apakah Pegawai memiliki keterampilan khusus dalam bekerja?					
	Tanggungjawab	SS	S	KS	TS	STS
		5	4	3	2	1
1	Apakah Pegawai memiliki rasa tanggungjawab yang tinggi pada setiap pekerjaan yang diperintahkan?					
2	Apakah Pegawai bertanggungjawab tinggi pada pekerjaan saat pengambilan keputusan?					
3	Apakah Pegawai memiliki sikap dan kesadaran yang tinggi dan menunjukkan rasa tanggungjawab yang besar terhadap pekerjaannya?					
4	Apakah Pegawai memiliki keberanian yang tinggi dalam menanggung risiko terhadap keputusan yang diambil?					
5	Apakah Pegawai bekerja secara tekun dan berdedikas itinggi?					
6	Apakah Pegawai memberikan pelayanan yang optimal sesuai bidang tugas?					

	Kemandirian	SB	B	CB	KB	STB
		5	4	3	2	1
1	Apakah Pegawai selalu berinisiatif mengerjakan tugas sesuai kemampuan sebelum di perintah pimpinan?					
2	Apakah Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan sendiri?					
3	Apakah Pegawai mampu memilah dan melihat sudut pandang yang berbeda dengan karyawan lain?					
4	Apakah Pegawai memiliki pengetahuan yang luas yang dapat membantu karyawan lain dalam pengambilan keputusan?					
5	Apakah Pegawai memiliki keinginan yang keras dari yang lain?					
6	Apakah Pegawai dapat bekerja tanpa adanya tim?					
	Kerjasama	SS	S	KS	TS	STS
		5	4	3	2	1
1	Apakah Pegawai selalu menjalin kerjasama dengan rekan kerja?					
2	Apakah Pegawai selalu kompak dalam bekerjasama dengan rekan kerja?					
3	Apakah Pegawai selalu mendapat dukungan dari rekan kerja?					
4	Apakah Pegawai selalu membantu ketika rekan kerja mengalami kesulitan dalam bekerja?					
5	Apakah Kekeluargaan terjalin dilingkungan tempat kerja?					
6	Apakah Pegawai mendapat dukungan penuh dari atasan?					

DOKUMENTASI



Pembagian Kuesioner





UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52, Telp. (0380) 833395, Fax, 831194
Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id
Kupang 85225 – Timor – NTT

Nomor : 109/MM H5.FISIP/NV/2022
Lampiran : 1 (Satu) Proposal
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth. :
Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Provinsi NTT
di-
T e m p a t

Dengan hormat,

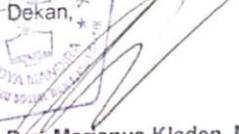
Dalam rangka pelaksanaan Penulisan Skripsi Mahasiswa
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira
dengan judul :

**"PENGARUH MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI
KELURAHAN KOTA NDORA – KECAMATAN BORONG – KABUPATEN
MANGGARAI TIMUR (NTT)":**

Nama : Maria Vebriana Manul Rodat
Nomor Registrasi : 421 18 039
Prodi. : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas : Katolik Widya Mandira Kupang

Maka bersama ini kami mohon kiranya mahasiswa tersebut di atas
dapat diizinkan untuk dapat melakukan penelitian di **Kelurahan Kota
Ndora – Kecamatan Borong – Kabupaten Manggarai Timur (NTT)**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik
diucapkan terima kasih.

Kupang, 30 Mei 2022
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dekan,

Drs. Marianus Kleden, M.Si



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jalan Basuki Rahmat Nomor 1 – Naikolan
(Gedung B Lantai I, II Kompleks Kantor Gubernur Lama)
Telp. (0380) 821827, Fax. (0380) 821827 WA : 081236364466
Website : www.dpmpmsp.nttprov.id Email : prmpmsp.nttprov@gmail.com
KUPANG 85117

SURAT IZIN PENELITIAN

NOMOR : 070/2001/DPMPSTP.4.3/05/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Samuel Halundaka, S.IP., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Nusa Tenggara Timur

Dengan ini memberikan Izin Penelitian kepada :

Nama : Maria Vebriana Manul Rodat
NIM : 421 10 039
Jurusan/Prodi : Administrasi Publik
Instansi/Lembaga : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira

Untuk melaksanakan penelitian, dengan rincian sebagai berikut :

Judul Penelitian : PENGARUH MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI
KELURAHAN KOTA NDORA – KECAMATAN BORONG – KABUPATEN
MANGGARAI TIMUR (NTT)

Lokasi Penelitian : Kantor Lurah Kota Ndora Kecamatan Borong Kabupaten Manggarai Timur

Waktu Pelaksanaan

- a. Mulai : 13 Juni 2022
- b. Berakhir : 25 Juni 2022

Dengan ketentuan yang harus ditaati, sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan penelitian, terlebih dahulu melaporkan kedatangannya kepada Bupati/Walikota Cq. Kepala Kesbangpol/DPMPSTP setempat yang akan dijadikan obyek penelitian;
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokus penelitian;
3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian sebagaimana dimaksud diatas;
4. Peneliti wajib melaporkan hasil penelitian kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT;
5. Surat Izin Penelitian dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Izin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 30 Mei 2022

a.n. Gubernur Nusa Tenggara Timur
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Provinsi NTT,


Semuel Halundaka, S.IP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 196602261999031002

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
4. Kepala Badan Kesbangpol Provinsi NTT di Kupang;
5. Pimpinan Instansi/Lembaga yang bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI TIMUR
BADAN KESBANG DAN POLITIK

Lehong - Borong

Borong, 07 Juni 2022

Nomor : KesbangPol.890/ 122 /VI/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Rekomendasi Penelitian**

Kepada
Yth. Bupati Manggarai Timur
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kab. Manggarai Timur
di -

Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor: 070/2001/DPMPSTP.4.3/05/2022, tanggal 30 Mei 2022 Perihal Surat Izin Penelitian dan setelah mempelajari rencana kegiatan/proposal yang diajukan, maka dapat diberikan izin penelitian kepada :

Nama : **Maria Vebriana Manul Rodat**
NIM : 421 10 039
Program Studi : Administrasi Publik
Instansi/Lembaga : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Univ. Katolik Widya Mandira Kupang
Judul : **Pengaruh Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Lelurahan Kota Ndora Kecamatan Borong, Kabupaten Manggarai Timur**
Lokasi : Kantor Lurah Kota Ndora Kecamat Borong Kabupaten Manggarai Timur
Waktu Penelitian : 13 s/d 25 Juni 2022
Penanggungjawab : Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Peneliti berkewajiban menghormati/mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di daerah setempat dan melaporkan hasil kegiatan kepada Bupati Manggarai Timur Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Manggarai Timur.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n.KEPALA BADAN
KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN MANGGARAI TIMUR,
SEKRETARIS

U.B

KABID POLITIK DALAM NEGERI DAN ORMAS



YOHANES ANUGERA

PHIMBINA, IV/a

NIP. 19680308 199203 1 012

Tembusan Disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Manggarai Timur di Borong (sebagai laporan).



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI TIMUR
KECAMATAN BORONG
KELURAHAN KOTA NDORA

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

NOMOR : Horta. 034.3 / 735 / VI / 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAVERINUS SONGKU, A. Md
NIP : 19680808 199803 1 013
Jabatan : Lurah Kota Ndora

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : MARIA VEBRIANA MANUL RODAT
NIK : 5319016802000002
NIM : 42118039
Tempat / Tanggal Lahir : Tanggo, 28 Februari 2000
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Lingkungan Kampung Baru, RT/RW: 009/003,
Kelurahan Kota Ndora, Kecamatan Borong,
Kabupaten Manggarai Timur.

Yang bersangkutan adalah Mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandira Kupang dan telah selesai melakukan Penelitian dengan judul "**Pengaruh Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Kantor Kelurahan Kota Ndora, Kecamatan Borong, Kabupaten Manggarai Timur yang dimulai sejak tanggal 13 Juni 2022 s/d 25 Juni 2022.**"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Borong, 27 April 2022

Lurah Kota Ndora

SAVERINUS SONGKU, A. Md
NIP. 19680808 199803 1 013

Tembusan : disampaikan dengan hormat kepada :

1. Bupati Manggarai Timur di Borong (sebagai laporan);
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Manggarai Timur di Borong;
3. Dekan FISIP Universitas Katolik Widya Mandira Kupang di Kupang;
4. Yang Bersangkutan di Tempat;
5. Arsip;



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(DPMPTSP)
Lehong - Borong

ASLI

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : DPMPTSP.576/51/SKSP/VI/2022

Berdasarkan : Surat Keterangan Selesai Penelitian dari Kelurahan Kota Ndora, Nomor : Horta.034.3/735/VI/2022,
Tanggal 27 April 2022

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Aleksius Rahman
NIP : 19660906 199401 1 001
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Manggarai Timur

Menerangkan dengan sesungguhnya:

Nama : **Maria Vebriana Manul Rodat**
NIM/ KTP : 42118039
Prog.Studi/Jurusan : Ilmu Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Instansi : Universitas Katolik Widya Mandira Kupang
Judul Penelitian : "**Pengaruh Motivasi Kerja Pegawai Terhadap Kinerja Pegawai Pada kantor Kelurahan Kota Ndora Kecamatan Borong Kabuapten Manggarai Timur**"
Lama Penelitian : 13 Juni s/d 25 Juni 2022

Benar-benar Mahasiswa tersebut telah selesai melakukan Penelitian dan selama yang bersangkutan melaksanakan Penelitian telah menunjukkan sifat Positif dan tidak melakukan hal-hal yang mengganggu Kamtibmas.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Borong, 28 Juni 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Manggarai Timur


Drs. Aleksius Rahman
Pembina Utama Muda
19660906 199401 1 001

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada:

1. Bupati Manggarai Timur di Borong (sebagai laporan).
2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Manggarai Timur di Borong.
3. Dekan FISIP Universitas Katolik Widya Mandira Kupang di Kupang.
4. Yang bersangkutan di Tempat.
5. Arsip