

**PEMANFAATAN ABSENSI SIDIK JARI DALAM UPAYA
PENINGKATAN DISIPLIN DAN PEMBINAAN APARATUR SIPIL
NEGARA DI KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIK KOTA KUPANG**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana

Administrasi Publik



OKTAVIANA XIMENES

42118029

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA KUPANG

2022

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL

PEMANFAATAN ABSENSI SIDIK JARI DALAM UPAYA
PENINGKATAN DISIPLIN DAN PEMBINAAN APARATUR SIPIL
NEGARA DI KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KOTA KUPANG

DIAJUKAN OLEH

OKTAVIANA XIMENES

NO. REG: 42118029

Kupang, 2022

MENYETUJUI

PEMBIMBING I

Drs. Marianus Kleden, M.Si

PEMBIMBING II

Karolus Tatu Sius, SH, M.Si

MENGESAHKAN

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA KUPANG



Drs. Marianus Kleden, M.Si

Scanned by TapScanner



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52. Telp. (0380) 833395, Fax. 831194

Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id

Kupang 85225 – Timor - NTT

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada Hari ini, **Jumat Tanggal 07 Oktober 2022** Jam **11.00** Telah diadakan Ujian Sarjana Program Skripsi, bagi mahasiswa :

Nama : Oktaviana Ximenes
Nomor Registrasi : 421 18 029
Prodi : Administrasi Publik
Judul Skripsi :

"PEMANFAATAN ABSENSI SIDIK JARI DALAM UPAYA PENINGKATAN DISIPLIN DAN PEMBINAAN APARATUR SIPIL NEGARA DI KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA KUPANG"

Di hadapan Panitia Ujian Skripsi yang terdiri dari :

- 1 Ketua : Drs. Marianus Kleden, M.Si
- 2 Sekretaris : Karolus Tatu Sius, SH, M.Si
- 3 Penguji Materi I : Hendrikus L. Kaha, S.IP, M.Si
- 4 Penguji Materi II : Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si
- 5 Penguji Materi III : Drs. Marianus Kleden, M.Si
- 6 Pembimbing I : Drs. Marianus Kleden, M.Si
- 7 Pembimbing II : Karolus Tatu Sius, SH, M.Si

Handwritten signatures of the exam committee members, including the Chairman and examiners.

Hasil Ujian diperoleh sebagai berikut :

Nilai yang diperoleh dari Penguji I = 70
 Penguji II = 80
 Penguji III = 80

Lulus dengan Nilai = 80/80

Belum Lulus dan diberikan kesempatan untuk ujian ulang pada :

HARI :, TANGGAL :, JAM :

Hasil Ujian Ulang =

Mengesahkan :
Dekan,

Drs. Marianus Kleden, M.Si

Kupang, 07 Oktober 2022
Ketua Tim Penguji,

Drs. Marianus Kleden, M.Si

MOTTO

“KAMU TIDAK BERJUANG SENDIRIAN, TUHAN ADA BERSAMAMU”

(Ibrani 13:56)

**“Jika kamu ingin merasa menyerah, lihatlah kembali seberapa jauh kamu
sudah berjuang”**

(Anonymous)

“God is Good”

-Pain today, pride tomorrow –

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam, dengan diselesaikan skripsi ini penulis mempersembahkan kepada:

1. Almamater tercinta, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Program Studi Ilmu Administrasi Publik.
2. Bapa Joao De Andrade dan Mama Paulina Ximenes yang tercinta, terima kasih atas doanya selama proses pendidikan saya
3. Semua anggota keluarga terima kasih atas doa serta dukungan kepada penulis dalam menempuh pendidikan tinggi.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih dan berkat-Nya yang berlimpah penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pemanfaatan Absensi Sidik Jari Dalam Upaya Peningkatan Disiplin dan Pembinaan Aparatur Sipil Negara Di Kantor Dinas Kesehatan dan Pencatatan Sipil Kota Kupang” ini tepat pada waktunya. Skripsi ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Strata I (Satu) pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Penulis menyadari, tersusunnya proposal ini tidak lepas dari campur tangan berbagai pihak yang telah mendukung dan membantu baik secara materil maupun moril, baik secara langsung maupun tidak langsung, terutama kepada:

1. Pater Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang
2. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Ketua dan Sekretaris Program Studi Administrasi Publik
4. Bapak Hendrikus L. Kaha, S.Ip, M.Si selaku Pembimbing Akadmik Program Studi Administrasi Publik
5. Bapak Drs. Marianus Kleden, M.Si selaku pembimbing I dan Bapak Karolus Tata Sius, SH, M.Si selaku pembimbing II yang dengan tulus ikhlas telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini

6. Bapak Hendrikus L. Kaha selaku penguji I dan Ibu Yasinta Palan Peten, S.Sos, M.Si selaku penguji II
7. Bapak dan Ibu Dosen yang telah membantu penulis dalam memperlancar kegiatan perkuliahan, serta pegawai Tata Usaha yang telah membantu mengurus keperluan keadministrasian
8. Orang Tua, Saudara-saudari tercinta Mama Paulina Ximenes, Bapak Joao de Andrade, Kakak dan adik yang telah mencintai, mendidik, dan mendukung, serta membiayai penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan hingga ke jenjang ini
9. Sahabat-sahabat terkasih dan teman-teman seperjuangan Prodi Administrasi Publik angkatan tahun 2018 yang telah bekerja sama dan saling memotivasi dalam menyelesaikan pendidikan di jenjang ini

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini tidak luput dari kekeliruan dan kesalahan, dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati dan lapang dada penulis mengharpkan usul saran serta kritik yang sifatnya membangun dari pembaca demi perbaikan dan penyempurnaan tulisan ini kedepannya.

Kupang, 2022

Penulis

ABSTRAK

Berkaitan dengan kedisiplinan masih banyak masalah yang dihadapi Pegawai Negeri sipil atau Aparatur Sipil Negara. Hal ini melatar belakangi permasalahan kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil yaitu belum maksimalnya tingkat disiplin kerja dikarenakan masih melanggar peraturan kode etik pegawai seperti sering datang terlambat, korupsi waktu dan melakukan kegiatan pribadi diluar kantor saat jam kerja. Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui penerapan absensi sidik jari serta faktor yang menghambat penerapan absensi sidik jari pada aparatur sipil negara. Metode penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif, dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Sedangkan proses analisis data di lakukan melalui beberapa tahap di antaranya tahap pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil analisis berdasarkan data penelitian yang diperoleh dari penggunaan absensi sidik jari (fingerprint) memberikan dampak pada ketepatan waktu, pencapaian target dan tanggung jawab yang dinilai sudah efektif dan sudah meningkat serta pembinaan dan juga penegakan disiplin yang diterapkan di Dispenduk dalam memberikan ketegasan akan peringatan yang dinilai sudah baik.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut saran yang dapat diajukan adalah bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu melakukan penggunaan mesin sidik jari yang perlu dibarengi dengan pemantauan terhadap keberadaan dan kinerja pegawai kantor dan juga dapat meningkatkan komitmen terhadap teguran atau sanksi yang diberikan serta bagi pegawai lebih meningkatkan kedisiplinan dan kesadaran akan tugas dan tanggung jawab.

Kata Kunci: Absensi Sidik Jari (Fingerprint)

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| COVER | |
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| MOTTO | ii |
| PERSEMBAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| ABSTRAK | vi |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xi |
| DAFTAR TABEL | xii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 6 |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian | 6 |
| 1.3.1 Tujuan Penelitian | 6 |
| 1.3.2 Manfaat Penelitian | 6 |
| BAB II LANDASAN TEORI | |
| 2.1 Tinjauan Pustaka | 7 |
| 2.2 Konsep Absensi dan Absensi Sidik Jari (Fingerprint)..... | 8 |
| 2.2.1 Defenisi Absensi | 8 |
| 2.2.2 Defenisi Absnensi Sidik Jari (Finegrprint)..... | 10 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 2.2.3 Keunggulan Mesin Absensi Sidik Jari (Fingerprint) | 11 |
| 2.2.4 Tujuan Penggunaan Absensi Sidik Jari(Fingerprint) | 12 |
| 2.3 Konsep Disiplin Kerja..... | 13 |
| 2.3.1 Defenisi Disiplin Kerja..... | 13 |
| 2.3.2 Bentuk dan pola Disiplin Kerja | 13 |
| 2.3.3 Jenis-Jenis Disiplin Kerja | 14 |
| 2.3.4 Prinsip-prinsip Disiplin Kerja..... | 14 |
| 2.3.5 Indikator Disiplin Kerja | 15 |
| 2.3.6 Aturan Pemerintah tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil | 17 |
| 2.4 Konsep Efektivitas | 18 |
| 2.4.1 Defenisi Efektivitas | 18 |
| 2.4.2 Indikator Efektivitas | 18 |
| 2.5 Konsep Pembinaan | 19 |
| 2.5.1 Defenisi Pembinaan | 19 |
| 2.5.2 Jenis-Jenis Pembinaan..... | 20 |
| 2.5.3 Pola atau Model Pembinaan | 21 |
| 2.5.4 Jenis Hukuman Sebagai Bentuk Pembinaan | 22 |
| 2.5.5 Tujuan Pembinaan Disiplin Pegawai | 23 |
| 2.6 Kerangka Pikir..... | 25 |

BAB III METODE PENELITIAN

| | |
|-----------------------------|----|
| 3.1 Jenis Pendekatan..... | 26 |
| 3.2 Fokus Penelitian | 26 |
| 3.3 Lokasi Penelitian | 29 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| 3.4 Jenis Data dan Sumber Data..... | 29 |
| 3.4.1 Data Primer | 29 |
| 3.4.2 Data sekunder..... | 29 |
| 3.5 Teknik Penentuan Informan | 30 |
| 3.6 Informan Penelitian | 30 |
| 3.7 Teknik Pengumpulan Data..... | 31 |
| 3.8 Teknik Analisis Data | 32 |

BAB IV DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1 Sejarah Terbentuknya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | |
| Kota Kupang..... | 34 |
| 4.2 Visi, Misi dan Tujuan..... | 36 |
| 4.2.1 Visi..... | 36 |
| 4.2.2 Misi | 36 |
| 4.2.3 Tujuan | 37 |
| 4.2.4 Sasaran..... | 37 |
| 4.3 Dasar Hukum | 38 |
| 4.4 Gambaran Umum Instansi | 39 |
| 4.4.1 Tugas Pokok..... | 39 |
| 4.4.2 Fungsi Organisasi | 39 |
| 4.4.3 Sususnan Organisasi | 39 |
| 4.5 Uraian Tugas dan Fungsi..... | 40 |
| 4.5.1 Tugas Pokok Umum | 40 |
| 4.5.2 Fungsi..... | 53 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5.3 Uraian Tugas | 54 |
| 4.5.4 Data Personalia Unit Kerja Pegawai Disdukcapil Kota Kupang | 55 |
| 4.5.5 Data Peralatan Teknologi Sidik jari (Fingerprint)..... | 56 |
| 4.6 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kupang..... | 57 |
| 4.7 Mekanisme Penggunaan Mesin Sidik Jari..... | 58 |
| BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAAN | |
| 5.1 Hasil Penelitian | 61 |
| 5.1.1 Efektivitas Penggunaan Mesin Sidik jari | 61 |
| 5.1.2 Pembinaan | 64 |
| 5.1.3 Penegakan Disiplin | 66 |
| 5.2. Hasil Pembahasan..... | 69 |
| 5.2.1 Efektivitas Penggunaan Mesin Sidik Jari..... | 69 |
| 5.2.2 Pembinaan | 69 |
| 5.2.3 Penegakan Disiplin | 70 |
| BAB IV PENUTUP | |
| 6.1 Kesimpulan | 72 |
| 6.2 Saran..... | 73 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 74 |
| LAMPIRAN | 76 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Bagan Kerangka Pikir | 25 |
| Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Dukcapil Kota Kupang | 57 |

DAFTAR TABEL

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Informan Penelitian | 30 |
| Tabel 2. Data Personalia Unit Kerja Pegawai Disdukcapil Kota Kupang ... | 55 |