

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

Dari hasil analisis penelitian yang telah peneliti uraikan diatas, maka dapat diambil kesimpulan:

6.1.1 Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata

Kota Kupang ditinjau dari aspek Kualitas Kerja tergolong Baik.

6.1.2 Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata

Kota Kupang ditinjau dari aspek Kuantitas Kerja tergolong Sangat Baik.

6.1.3 Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata

Kota Kupang ditinjau dari aspek Ketepatan Waktu tergolong Baik.

6.1.4 Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata

Kota Kupang ditinjau dari aspek Efektivitas tergolong Baik.

6.1.5 Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata

Kota Kupang ditinjau dari aspek Kemandirian tergolong Baik.

6.1.6 Analisis Kinerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata

Kota Kupang yang terdiri dari 5 indikator yakni Kualitas Kerja, Kuantitas Kerja, Ketepatan Waktu, Efektivitas, dan Kemandirian. Jadi, berdasarkan criteria penilaian yang ditetapkan maka dapat disimpulkan bahwa analisis kinerja pegawai dalam pelayanan administrasi Di Kantor Kelurahan Airmata Kota Kupang tergolong **Baik**.

6.2 SARAN

6.2.1 Disarankan kepada pegawai kantor Lurah Airmata Kota Kupang agar tetap

mempertahankan kinerjanya sehingga untuk kedepannya dapat menjadi lebih baik lagi

6.2.2 Disarankan kepada peneliti selanjutnya agar dapat meneliti lebih baik lagi dengan judul

yang sama dan lebih sempurna dari peneliti sebelumnya.

DAFTAR PUSTAKA

Aksara. 2003, *Kesadaran Disiplin Bagi Setiap Pegawai Negeri Sipil dalam Bekerja*. Jakarta.

Hasibuan, Malayus, 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta. Bumi

Industri, *Gadjah Mada University Press*, Yogyakarta, 2006

Keban, Yeremias T. 2008. *Enam Dimensi Strategis Administrasi Publik: Konsep, Teori dan Isu*.

Yogyakarta: Gafa Media

Kusnadi, HMA. 2003. *Masalah, Kerja Sama, Konflik, dan Kinerja (Kontemporer dan Islam)*.

Malang. Taroda

Mahmudi. 2007. *Evaluasi Hasil Belajar*. Yogyakarta: Pustaka Belajar

Mahsun, Muhamad. 2006. *Pengukuran Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: BPFE

Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*.

Bandung: Remaja Rosdakarya

Manulang, 1996, *Manajemen Tenaga Kerja*, Karya Darma IIP, Jakarta

Nawawi, Hadari, *Evaluasi dan Manajemen Kinerja Dilingkungan Perusahaan dan Pasolong*

Pasalong, Harbani. 2012. *Metode Penelitian Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta

Siagian, Sondang P. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. Jakarta: PT. Bima

Aksara

Sinungan Muchdarsyah, 1995, *Hal-hal yang mempengaruhi kinerja pegawai*. Yogyakarta.

Graham

Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung. Alfabeta

Sulistiyani, Ambar T, Rosidah. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Sutrisno, Edi. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group

Syafiie, Inu Kencana. 2003. *Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia*. (SANRI). Jakarta: PT. Bumi Aksara

Wibowo, Prof. Dr. 2007. *Manajemen Kinerja*. Jakarta: PT. Raya Grafindo Persada

LAMPIRAN

Lampiran 1

KUESIONER

ANALISIS KINERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR KELURAHAN AIRMATA KOTA KUPANG

A. PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah pertanyaan ini dengan teliti sebelum Bapak/Ibu mengisi atau memberikan jawaban.
2. Berilah tanda (√) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapatan Bapak/Ibu pada kolom yang tersedia.
3. Jika Bapak/Ibu salah dalam menchecklist (√) pilihan jawaban yang dimaksud, maka Bapak/Ibu dapat melingkari jawaban yang sesuai dengan kesalahan yang sebenarnya.

B. IDENTITAS RESPONDEN

a. No Responden :

b. Nama :

c. Usia : Tahun

d. Jenis Kelamin :L/P (.....)

e. Jabatan :

C. PERTANYAAN PENELITIAN

□ Variabel kinerja pegawai

PERTANYAAN :

➤ Kualitas kerja

1. Apakah Bapak/Ibu dalam mengerjakan pekerjaan selalu dengan cermat dan teliti?

- (5) Sangat Cermat dan Teliti
- (4) Cermat dan Teliti
- (3) Cukup Cermat dan Teliti
- (2) Kurang Cermat dan Teliti
- (1) Sangat Tidak Cermat dan Teliti

2. Apakah Bapak/Ibu bekerja sudah sesuai dengan standar kualitas kerja yang telah ditetapkan oleh organisasi?

- (5) Sangat Mengutamakan
- (4) Mengutamakan
- (3) Cukup Mengutamakan
- (2) Kurang Mengutamakan
- (1) Sangat Tidak Mengutamakan

➤ Kuantitas kerja

1. Apakah Bapak/Ibu selalu berusaha mencapai target kerja yang telah ditetapkan oleh organisasi?

- (5) Sangat Berusaha
- (4) Berusaha
- (3) Cukup Berusaha

- (2) Kurang Berusaha
- (1) Sangat Tidak Berusaha

➤ **Ketepatan waktu**

1. Apakah Bapak/Ibu selalu mengerjakan pekerjaan dengan cekatan dan tidak menunda-nunda?

- (5) Sangat cekatan
- (4) Cekatan
- (3) Cukup cekatan
- (2) Kurang cekatan
- (1) Sangat Tidak cekatan

2. Apakah Bapak/Ibu selalu menyelesaikan pekerjaan tepat waktu untuk menghindari tertumpuknya pekerjaan yang akan menjadi beban kerja?

- (5) Sangat tepat waktu
- (4) tepat waktu
- (3) Cukup tepat waktu
- (2) Kurang tepat waktu
- (1) Sangat Tidak tepat waktu

➤ **Efektivitas**

1. Apakah Bapak/Ibu menggunakan waktu dengan efisien dalam melaksanakan tugas pekerjaan?

- (5) Sangat efisien
- (4) Efisien
- (3) Cukup efisien
- (2) Kurang efisien
- (1) Sangat tidak efisien

2. Apakah Bapak/Ibu menguasai cara penggunaan komputer?

- (5) Sangat menguasai
- (4) Menguasai
- (3) Cukup menguasai
- (2) Kurang menguasai
- (1) Sangat tidak menguasa

3. Apakah Bapak/Ibu bisa memanfaatkan sumber daya yang ada agar pekerjaan yang dikerjakan jadi lebih efektif dan efisien?

- (5) Sangat Bisa

- (4) Bisa
- (3) Cukup Bisa
- (2) Kurang Cukup Bisa
- (1) Sangat Kurang Bisa

➤ **Kemandirian**

1. Apakah Bapak/Ibu mampu membuat keputusan dalam menyelesaikan permasalahan?

- (5) Sangat Mampu
- (4) Mampu
- (3) Cukup Mampu
- (2) Kurang Cukup Mampu
- (1) Kurang Cukup Mampu

2. Apakah Bapak/Ibu dalam menyelesaikan pekerjaan selalu berinisiatif tanpa menunggu perintah dari atasan?

- (5) Sangat Berinisiatif
- (4) Sangat Berinisiatif
- (3) Cukup Berinisiatif
- (2) Kurang Cukup Berinisiatif
- (1) Sangat Kurang Berinisiatif

Lampiran 2

Skor Hasil Angket Variabel Kinerja Pegawai

No. Resp	No. Pertanyaan										Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nilai
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
2	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	44
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
4	5	5	4	3	4	5	4	4	4	5	43
5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	4	44
6	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	38
7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
8	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	42
9	4	5	5	4	4	5	4	4	4	4	43
10	5	5	5	4	4	4	4	5	5	4	45
11	2	3	4	2	3	3	3	4	4	4	32
12	4	3	5	5	4	4	4	4	4	3	40
13	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	40
14	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	42
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
16	4	4	5	4	3	3	4	4	3	3	37
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
18	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	42

19	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	40
20	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	44
21	2	4	4	3	3	4	2	4	4	4	37
22	2	4	4	4	3	4	2	4	4	4	35
23	2	4	4	3	3	4	2	4	4	4	34
24	2	5	5	3	4	4	2	4	5	5	39
25	3	5	4	4	4	4	3	4	4	4	39
26	2	4	4	4	3	4	3	4	5	5	38
27	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	38
28	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	37
29	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	36
30	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	34
Jumlah	107	127	131	115	113	119	107	121	127	123	1.193



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52, Telp. (0380) 833395, Fax. 831194
Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id
Kupang 85225 – Timor – NTT

Nomor : 166/MM.H5.FISIP/N/VII/2022
Lampiran : 1 (Satu) Proposal
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth. :
Lurah Air Mata, Kota Kupang
di-
T e m p a t

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira dengan judul :

"ANALISIS KINERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR KELURAHAN AIR MATA KOTA KUPANG":

Nama : Tasya C. Sa'u
Nomor Registrasi : 421 17 002
Prodi. : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas : Katolik Widya Mandira Kupang

Maka bersama ini kami mohon kiranya mahasiswa tersebut di atas dapat diizinkan untuk dapat melakukan penelitian di **Kantor Kelurahan Air Mata Kota Kupang**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kupang, 04 Juli 2022

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Wakil Dekan I,


Dr. Urbanus Ola, M.Si



**PEMERINTAH KOTA KUPANG
KECAMATAN KOTA LAMA
KELURAHAN AIRMATA**

JALAN TRIKORA NO. 20 Tlp. (0380) 820533 KUPANG - NTT

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor :Kel. AMT.145 /04/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : ZET SILWANUS,ST
N I P : 198205012009031007
Jabatan : Sekretaris
Menerangkan bahwa :
Nama Lengkap : Tasya C. Sa'u
N I M : 142117002
Jurusan : Administrasi Publik
Universitas : Katolik Widya Mandira Kupang

Bahwa benar yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian selama 2 Minggu terhitung tanggal 04 Juli 2022 sampai dengan 16 Juli 2022 di Wilayah Kelurahan Airmata, dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul :

“ ANALISIS KINERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR KELURAHAN AIRMATA KOTA KUPANG ”

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 30 Januari 2023

An.Lurah Airmata,
Sekretaris


ZET SILWANUS,ST
NIP. 198205012009031007