

**EVALUASI SISTEM PEMBUKUAN BELANJA ALAT TULIS KANTOR(ATK)  
PADA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BELU**

**SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada  
Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah Universitas Katolik  
Widya Mandira Kupang**



**Disusun Oleh :**

**PETRONELA MIMI TODALANY**  
**NOMOR REGIS : 331 09 042**

**JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA  
KUPANG  
2013**


## LEMBARAN PENGESAHAN

Skripsi ini telah diterima dan disahkan oleh Tim Pembimbing Skripsi pada Jurusan Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang guna melengkapi Tugas Akhir dan memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi.

Kupang, November 2013

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Thomas Ola Langoday, SE, M.Si

Yolinda Yanti Sonbay, SE, M.Sc

Mengesahkan

Ketua Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi

  
  
Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc


## LEMBARAN PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi pada Jurusan Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 8 November 2013  
Jam : 17.00 -19.00 WITA  
Tempat : Ruang B 110  
Atas Nama : Petronela Mimi Todalany  
No. Registrasi : 331 09 042  
Dinyatakan : LULUS

### PANITIA PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Dr. Thomas Ola Langoday, SE, M.Si
2. sekretaris : Yolinda Yanti Sonbay, SE, M.Sc
3. Penguji I : Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc
4. Penguji II : Henny A. Manafe, SE, MM
5. Penguji III : Dr. Thomas Ola Langoday, SE, M.Si

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

### MENGETAHUI

  
.....  
DR. Thomas Ola, SE, M.Si

  
.....  
WILHELMUS Mustari, SE, M.Acc

MOTTO:

Nothing Easy  
But, Nothing Impossible

“ Tidak Ada Yang Mudah  
Tapi, Tidak Ada Yang  
Tidak Mungkin “

### Persembahan :

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

- ❖ Almamater tercinta Universitas Katolik Widya Mandira Kupang,
- ❖ Yang tercinta kedua orang tua-ku, Bapak Yohanes Todalani dan Mama Bergitha Fony Pareira, adik-adikku Alm. Julius Randy Todalani, Alm. Clara Maria Todalani serta seluruh keluarga besar Todalani dan Pareira yang senantiasa memberikan doa, dorongan, motivasi sehingga tersusunnya skripsi ini.

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, pemelihara seluruh alam raya, yang atas limpahan kasih setia, rahmat serta bimbingannya sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul: “ Evaluasi Sistem Pembukuan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu” dengan baik.

Skripsi ini dikerjakan demi memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang. Penulis menyadari bahwa skripsi ini bukanlah tujuan akhir dari belajar karena belajar adalah sesuatu yang tidak terbatas.

Terselesaikannya skripsi ini tentunya tidak lepas dari dorongan dan uluran tangan berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan tulus penulis limpah terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang;
2. Bapak Dr. Thomas Ola Langoday, SE,M.Si selaku dosen pembimbing I dan Ibu Yolinda Yanti Sonbay, SE,M.Scselaku dosen pembimbing II yang dengan sabar telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran dan perhatian untuk membimbing dan mengarahkan penulis guna penyelesaian skripsi ini;
3. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, Ketua Jurusan Akuntansi beserta semua Dosen dan Pegawai Tata Usaha Fakultas Ekomoni yang turut membantu dalam penulisan skripsi ini;

4. Bapak Kepala Dinas, Bapak Sekretaris, Ibu Kasubag Keuangan serta seluruh pegawai Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu yang telah memberikan informasi selama proses penelitian;
5. Kepada tim penguji skripsi, Bapak Wilhelmus Mustari,SE,M.Acc selaku penguji I, Ibu Henny A. Manafe,SE,MM selaku penguji II, dan Bapak Dr. Thomas Ola Langoday,SE,M.si selaku penguji III yang telah bersebia meluangkan waktu untuk menguji dan mengarahkan penulis guna perbaikan dan penyelesaian skripsi ini;
6. Teman-temanku yang selalu menemaniku setiap saat dan ikut membantu dalam penulisan skripsi ini: Nullaiy: Maria Amelinda K. Dodu, Yuliana Ora Dhembu, Emilia H. Tandi, Fonny Lowis, Fradilla Dahlan, Lestari Muskananfolo, Margareth Dethan dan Stefania Retno; dan
7. Teman-teman seperjuangan KONSTAN (Kosong Sembilan Akuntansi).

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari skripsi ini baik dari materi maupun teknik penyajiannya, namun semua yang telah disusun dalam skripsi ini adalah hasil maksimal dari kemampuan penulis dan bantuan dari semua pihak. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan semoga skripsi yang telah saya susun ini dapat memberikan manfaat dan kebaikan bagi semua pihak yang membaca dan memahami skripsi ini.

**Kupang, Oktober 2013**

**Penulis**

## DAFTAR ISI

### Halaman

<b>LEMBARAN JUDUL</b>	
<b>LEMBARAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBARAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRAKSI .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN TEORITIS .....</b>	<b>7</b>
2.1 Konsep Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah .....	7
2.1.1 Pengertian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.....	7
2.1.2 Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).....	9
2.2 Konsep Belanja Daerah .....	14
2.3 Konsep Sistem Pembukuan .....	20



2.4 Konsep Surat Pertanggungjawaban (SPJ) .....	21
2.5 Kerangka Pemikiran .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>27</b>
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian .....	27
3.2 Jenis Data .....	27
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	28
3.4 Definisi Operasional .....	28
3.5 Teknik Analisis Data .....	30
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>	
<b>KABUPATEN BELU.....</b>	<b>31</b>
4.1 Kedudukan Organisasi .....	31
4.2 Visi dan Misi .....	31
4.2.1 Visi .....	31
4.2.2 Misi .....	31
4.3 Tujuan .....	32
4.4 Tugas pokok .....	32
4.5 Fungsi .....	32
4.6 Sasaran .....	33
4.7 Program Pembangunan Kelautan dan Perikanan Kab. Belu .....	33
4.8 Dasar Kebijakan .....	34
4.9 Kondisi Umum .....	34
4.9.1 Personalia .....	34
4.9.2 Struktur organisasi .....	36

<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>39</b>
5.1 Deskriptif Hasil Penelitian .....	39
5.2 Prosedur Pencatatan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) yang dilakukan Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu.....	45
5.3 Deskripsi Penelusuran Dokumen Sistem pembukuan Belanja Alat tulis Kantor (ATK) yang Disesuaikan Dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 .....	45
5.3.1 Pembahasan .....	45
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>63</b>
<b>6.1 KESIMPULAN .....</b>	<b>63</b>
<b>6.2 SARAN .....</b>	<b>64</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>65</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Komposisi Pegawai Menurut Pendidikan.....	34
Tabel 4.2 Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/Golongan .....	35
Tabel 4.3 Komposisi Pegawai Menurut Struktur/Eselon dan Status Kepegawaian .....	35
Tabel 5.1 Deskripsi Hasil Penelusuran Dokumen Sistem Pembukuan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) yang dilakukan oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	45
Tabel 5.2 Rincian penerimaan SP2D dan Pengeluaran Khusus Pos Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 (Tiga) bulan tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	48
Tabel 5.3 Rincian Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 Bulan dari Bulan Februari - April Tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	48
Tabel 5.4 Rincian Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 Bulan dari Bulan Mei – Juli Tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	49
Tabel 5.5 Rincian Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 Bulan dari Bulan Mei – Juni Tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	50

Tabel 5.6 Rincian Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 Bulan dari Bulan Oktober-Desember Tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	51
Tabel 5.7 Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Obyek Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 Bulan Tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	52
Tabel 5.8 Rekapitulasi Potongan Pajak atas Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Per 3 Bulan Tahun 2011 Pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	60

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Skema Kerangka Pemikiran .....	26
Gambar 4.1 Struktur Organisasi .....	38
Gambar 5.1 Flowchart Pencatatan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) Pada Dinas kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu .....	44

## ABSTRAKSI

**Petronela Mimi Todalany (331 09 042) dengan judul “ Evaluasi Sistem Pembukuan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu”**, dibawah bimbingan Bapak Dr. Thomas Ola Langoday, SE,M.Si selaku dosen pembimbing I dan Ibu Yolinda Yanti Sonbay, SE,M.Sc selaku dosen pembimbing II.

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang memiliki tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan Pemerintahan di Bidang Kelautan dan Perikanan di daerah berdasarkan Asas Otonomi dan Tugas Pembantuan. Untuk melaksanakan aktivitas perkantoran, Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu memerlukan alat bantu yaitu Alat Tulis Kantor (ATK) dimana untuk pengadaannya dilakukan melalui pembelanjaan. Oleh karena itu perlu dilakukan evaluasi sistem pembukuan Belanja Alat Tulis Kantor (ATK) dengan melihat kesesuaian antara sistem pembukuan yang diterapkan pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu dengan aturan pembukuan yang terdapat dalam Permendagri No. 13 Tahun 2006 sebagai acuan. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “ Apakah sistem pembukuan belanja Alat Tulis Kantor (ATK) yang diterapkan pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu sudah sesuai dengan dokumen-dokumen arahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 sebagai acuan?”. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kebenaran dan kesesuaian sistem pembukuan belanja Alat Tulis Kantor (ATK) pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu dengan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 sebagai acuan. Penelitian ini dilakukan pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu selama 8 (delapan) bulan yakni dari bulan Maret-Oktober 2013. Data yang digunakan adalah data menurut sumber yaitu data primer dan sekunder untuk tahun 2011. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan dokumentasi. Metode analisis data yang digunakan adalah teknik Analisis Deskriptif Kualitatif yaitu data yang terkumpul dianalisis dengan cara melihat kesesuaian antara sistem pembukuan yang diterapkan pada Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu dengan aturan pembukuan yang terdapat dalam Permendagri No. 13 Tahun 2006 sebagai acuan yaitu buku kas umum, rekapitulasi pengeluaran per obyek, surat pertanggungjawaban bendahara pengeluaran (spj-belanja), buku pembantu pajak PPN atau PPh, bukti-bukti yang sah atas pengeluaran per obyek tersebut dan register penutup kas.

Dari hasil penelitian diketahui bahwa terdapat kesesuaian terhadap sistem pembukuan belanja Alat Tulis Kantor (ATK), walaupun dalam kegiatan penelusuran diketahui bahwa bendahara pengeluaran tidak membuat buku pembantu pajak sesuai dengan Permendagri No 13 Tahun 2006 sebagai acuan, sehingga pada pelaporan keuangannya, data pajak yang dirincikan tidak akurat. Oleh karena itu kedepannya Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Belu perlumembuat buku pembantu pajak sehingga data akhir dapat diandalkan keakuratannya.