

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan mengenai pelayanan administrasi pada kantor desa Ballu kec. Raijua Kab. Sabu Raijua dapat disimpulkan bahwa:

a). Kualitas

Kualitas kerja pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi di kantor desa Ballu belum bisa dikatakan baik, karena masih ada masyarakat yang mengeluh dalam proses penerimaan pelayanan.

b). Ketepatan

Dalam memberi pelayanan administrasi kantor desa Ballu sudah bekerja sama dengan pihak kecamatan mengenai strategis dan upaya-upaya untuk membantu mengurus segala keperluan masyarakat.

c). Kemampuan

Kemampuan kantor desa Ballu belum dikatakan baik dalam proses pelayanan administrasi, jika dilihat dari hasil wawancara bahwa masih ada sebagian pegawai yang belum bisa mengoperasikan komputer atau laptop.

d). Inisiatif

Dalam memberikan pelayanan administrasi, pegawai kurang berinisiatif dalam melaksanakan pekerjaannya dikarenakan minimnya kemampuan dalam memberikan pelayanan (tidak ada pelatihan atau kursus).

e). Komunikasi

Komunikasi yang dilakukan dalam memberikan pelayanan belum dikatakan baik, jika dilihat dari hasil wawancara bahwa masih ada miskomunikasi antara aparat desa dengan masyarakat.

f). faktor pendukung

Adapun faktor pendukung dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat seperti pengelolaan pengaduan masyarakat dan pengendalian dan evaluasi.

g). Faktor penghambat

Adapun faktor penghambat pelayanan di kantor desa Ballu yaitu sarana dan prasarana yang kurang memadai, lemahnya penggunaan teknologi dan kemampuan pegawai dalam menjalankan tugas.

6.2 Saran

Kinerja pegawai kantor desa dalam memberi pelayanan administrasi di desa Ballu, penulis memiliki beberapa saran yang dapat berguna agar dalam kegiatan pelayanan yang di laksanakan dapat berjalan dengan baik:

- a. Perlu menambahkan fasilitas pendukung seperti: jaringan internet, bangku di ruang tunggu dan listrik yang tidak memadai.
- b. Perlu meningkatkan kemampuan aparat desa secara khusus kemampuan mengoperasionalkan teknologi dalam bentuk alat pelayanan dengan menghadirkan narasumber yang kompeten.
- c. Perlu adanya sosialisasi terkait dokumen-dokumen yang menjadi syarat dalam mengurus Kartu Tanda Penduduk, melalui RT/RW setempat.

Daftar Pustaka

Sumber Buku.

- A.S Moenir. (2002). *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, Jakarta : Bumi Aksara.
- Barthos, Basri. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Bumi Aksara. Jakarta
- Bernardin & Russell. (1993). *Manajemen kinerja*, Edisi ke 8, (Jakarta, PT. Indeks)
- Berthos, Basir, 2013. *Manajemen Kearsipan (Cetakan keenam)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Dessler, Gary, "*Manajemen Sumber Daya Manusia*", Edisi kedua, PT. Prentice Hall Prenhallindo
- Eko Supriyanto dan Sugiyanti. (2001). *Operasionalisasi Pelayanan Prima*, LAN RI
- Handoko, T. Hani. (2001). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta. Hasibuan, Malayu S.P. 2009.
- Hasibuan, Malayu S.P. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Hasibuan, Malayu S. P, (2006). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Revisi. Jakarta : Bumi Aksara.
- Henry. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN.
- Kadir, Abdul. (2015). *Studi Pemerintahan Daerah dan Pelayanan Publik*. CV. Dharma Perada Dharmasraya. Edisi Pertama.
- Kadir, Abdul. (2015). *Studi Pemerintahan Daerah dan Pelayanan Publik*. CV. *Dharma Perada Dharmasraya*. Edisi Pertama.
- Lukman, Sampara. (2001). *Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan Prima*. Bahan Ajar Diklatpim Tingkat III, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. Jakarta.
- Lukman, Sampara. (2001). *Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan prima*. Bahan Ajar Diklatpim Tingkat III, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. Jakarta.

- Malayu S.P. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan ke. Tujuh*, edisi revisi, PT. Bumi aksara
- Manggkunegara, A. A. Anwar Prabu. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu. (2007). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Ke Tujuh, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Manullang, M., (1986). *Dasar-Dasar Manajemen*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Mathis, L. Robert dan Jackson, H. John. (2001), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta : Buku Kedua
- Moenir, H.A.S. (2000). *Manajemen pelayanan umum*, Jakarta : Bumi Aksara
- Nasution. (2001). *Manajemen Mutu Terpadu*. Jakarta: Ghalia Indonesia: Jakarta.
- Prawirosentono, Suyadi. (1999). *Manajemen sumber daya manusia kebijakan Kinerja Karyawan*. Yogyakarta : BPFE
- Sadu, M. Wasistiono. (2002). *Manajemen Sumber Daya Aparatur Pemerintah Daerah*. Bandung: Fokusmedia.
- Sedarmayantin. (2001:51). *Sumber daya manusia dan produktivitas kerja*. Jakarta: Mandar Maju.
- Sondang P. Siagian. (1973). *Filsafat Administrai*. Jakarta : Gunung Agung.
- Sondang, P. Siagian, M. P. A., (1973), *Filsafat Administrasi*, Gunung Agung, Jakarta, Cetakan ke 3. Hal 13.)
- Sutopo dan Suryanto, Adi. (2003). *Pelayanan Prima*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia
- Tika H. Moh. Pabundu, (2006). *Budaya Organisasi dan Peningkatan Kinerja*. Perusahaan, Cetakan Pertama, PT. Bhumi Aksara

Yani, M. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Mitra Wacana Media. Jakarta

JURNAL

Pramudyo, Anung. (2010). “Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kinerja Dosen Negeri Dipekerjakan pada Kopertis Wilayah V Yogyakarta.” (*JBTI*) Vol.1 No.(1) bln 2. Thn. 2010.

Simamora, Henry. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: STIE YKPN.

Wahyuni, Sri. (2013). Faktor-Faktor yang Berpengaruh Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Pertanian dan Peternakan Kabupaten Kutai Timur.” (*Jurnal Administrative Reform*), Vol. 1 No.3, Tahun 2013. Hlm. 503.

SUMBER LAINNYA

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia NOMOR 30 TAHUN 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil.

Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, yakni Pelayanan Publik. 2023

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

Nama :

Umur :

Jenis kelamin :

Jabatan :

Pekerjaan :

Tingkat Pendidikan :

DAFTAR PERTANYAAN

A. Kualitas Kerja

1. Bagaimana Kualitas kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kantor desa?
2. Bagaimana kesesuaian antara kuantitas hasil kerja dengan target kerja yang direncanakan?
3. Bagaimana kesesuaian antara kualitas hasil kerja dengan standar yang ditetapkan oleh instansi?
4. Apakah kualitas kerja pegawai meningkat dari waktu ke waktu ?
5. Apakah bapak/ibu puas dengan hasil kerja bapak/ibu selama ini?

B. Kecepatan

1. Bagaimana kecepatan pegawai dalam menyelesaikan tugas?

2. Apakah dengan kecepatan bapak/ibu dalam menyelesaikan tugas, tugas tersebut dilaksanakan dengan baik?
3. Peralatan kerja apa yang disediakan untuk pegawai dalam mempercepat kerja pegawai ?

C. Keramahan

1. Menurut bapak/ibu, apakah pegawai disini ramah dalam melayani masyarakat?

D. Kenyamanan

1. Menurut bapak/ibu, apakah kantor desa ini nyaman untuk tempat bekerja?
2. Apakah ada tugas rutin yang dijalankan pegawai untuk selalu membersihkan kantor desa ini, agar terasa nyaman?
3. Menurut bapak/ibu, apakah masyarakat merasa nyaman dengan pelayanan di kantor desa ini?
4. Kalau “iya/tidak” apa alasannya?

E. Ketepatan

1. Bagaimana Ketepatan dalam memberikan pelayanan administrasi di kantor desa?
2. Menurut bapak/ibu, bagaimana kesesuaian ketepatan dalam penempatan kerja (bidang kerja) bapak/ibu dengan latar belakang pendidikan bapak/ibu?
3. Menurut bapak/ibu, bagaimana kesesuaian latar belakang pendidikan anda dengan pekerjaan yang diberikan kepada bapak/ibu?

F. Inisiatif

1. Bagaimana inisiatif bapak/ibu dalam memberikan pelayanan administrasi di kantor desa?
2. Apakah inisiatif tersebut dapat ditanggapi atau diterima dengan baik oleh pegawai yang lainnya?

G. Kemampuan Serta Keahlian

1. Bagaimana kemampuan serta keahlian pegawai dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan ?
2. Apakah bapak/ibu memiliki keahlian dengan bidang pekerjaan bapak/ibu?

H. Komunikasi

1. Bagaimana komunikasi dalam memberikan pelayanan administrasi di kantor desa?

I. Faktor Penghambat dalam Pemberian pelayanan

1. Apa saja faktor penghambat dalam pemberian pelayanan administrasi?
2. Apakah faktor penghambat tersebut dapat diatasi dengan baik?
3. Bagaimana cara penyelesaian jika ditemukan faktor-faktor penghambat tersebut?

L

A

M

P

I

R

A

N



(Wawancara dengan Bapak Desa dan Sekretaris)



(Wawancara dengan Kaur Umum dan Bendahara)



(Wawancara dengan Kepala Dusun)



(Wawancara dengan BPD)



(Wawancara dengan masyarakat)



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52, Telp. (0380) 833395, Fax. 831194

Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id

Kupang 85225 – Timor - NTT

Nomor : 41/WM.H4.FISIP/NN/2023
Lampiran : 1
Perihal : Ijin Penelitian

Kepada Yth. : Gubernur Nusa Tenggara Timur
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT

Di-
tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang atas nama :

Nama : Lede Adju
No. Regis : 421 19 022
Fakultas/Prodi : FISIP Unwira/Administrasi Publik
Judul : *Kinerja Pegawai Kantor Desa Dalam Pelayanan Administrasi Di
Desa Ballu, Kecamatan Rajiua Kabupaten Sabu Raijua*

maka bersama ini kami mohon kiranya mahasiswa tersebut di atas diperkenankan untuk melakukan penelitian pada instansi/tempat yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik dihaturkan limpah terima kasih.

Kupang, 02 Mei 2023

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan



Drs. Frans Bapa Tokan, MA



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Basuki Rahmat Nomor 1 – Naikolan
(Gedung B Lantai I, II Komplek Kantor Gubernur Lama)
Telp. (0380) 821827, Fax. (0380) 821827 WA : 081236364466
Website : www.dpmpptsp.nttprov.id Email : pmptsp.nttprov@gmail.com
KUPANG 85117

SURAT IZIN PENELITIAN

NOMOR : 070/1572/DPMPPTSP.4.3/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Samuel Halundaka, S. IP., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Nusa Tenggara Timur

Dengan ini memberikan Izin Penelitian kepada :

Nama : Lede Adju
NIM : 42119022
Jurusan/Prodi : Administrasi Publik
Instansi/Lembaga : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang

Untuk melaksanakan penelitian, dengan rincian sebagai berikut :

Judul Penelitian : KINERJA PEGAWAI KANTOR DESA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI DESA BALLU KECAMATAN RAIJUA KABUPATEN SABU RAIJUA

Lokasi Penelitian : Desa Ballu Kecamatan Raijua Kabupaten Sabu Raijua

Waktu Pelaksanaan

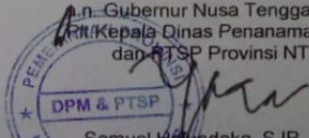
- a. Mulai : 11 Mei 2023
- b. Berakhir : 20 Mei 2023

Dengan ketentuan yang harus ditaati, sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan penelitian, terlebih dahulu melaporkan kedatangannya kepada Bupati/Walikota Cq. Kepala Kesbangpol/DPMPPTSP setempat yang akan dijadikan obyek penelitian;
2. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku di daerah/wilayah/lokus penelitian;
3. Tidak dibenarkan melakukan penelitian yang materinya bertentangan dengan topik/judul penelitian sebagaimana dimaksud diatas;
4. Peneliti wajib melaporkan hasil penelitian kepada Gubernur Nusa Tenggara Timur Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT;
5. Surat Izin Penelitian dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Izin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 04 Mei 2023

Gubernur Nusa Tenggara Timur
Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi NTT,

Semuel Halundaka, S. IP., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196602261999031002

Tembusan :

1. Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur di Kupang (sebagai laporan);
4. Kepala Badan Kesbangpol Provinsi NTT di Kupang;
5. Pimpinan Instansi/Lembaga yang bersangkutan



PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan El Tari - Seba
S E B A

Seba, 8 Mei 2023

Nomor : 070/148/DPMPTSPPP-SR/V/2023
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Camat Raijua
di -
Ledeunu

Menunjuk Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor : 070/1572/DPPMPTSP.4.3/05/2023 tanggal 4 Mei 2023, perihal Surat Izin Penelitian dan setelah mempelajari rencana kegiatan/proposal yang diajukan, maka diberikan izin penelitian kepada:

Nama : Lede Adju
NIK : 5320060703000001
NIM : 42119022
Jurusan/Prodi : Administrasi Publik
Instansi/ Lembaga : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
Katolik Widya Mandira Kupang
Alamat : RT 020 / RW 010 Desa Ballu Kecamatan Raijua
Kabupaten Sabu Raijua

Untuk melaksanakan penelitian, dengan rincian sebagai berikut :

Judul : KINERJA PEGAWAI KANTOR DESA DALAM
PELAYANAN ADMINISTRASI DI DESA BALLU
KECAMATAN RAIJUA KABUPATEN
SABU RAIJUA
Lokasi : Desa Ballu Kecamatan Raijua Kabupaten
Sabu Raijua
Waktu Pelaksanaan : Terhitung mulai tanggal 11 Mei 2023 sampai dengan
20 Mei 2023

Peneliti berkewajiban menghormati/ mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku dan melaporkan hasil penelitian kepada Bupati Sabu Raijua Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sabu Raijua.

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas

Lagabus Pian, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19740510 199703 1 008

Tembusan disampaikan dengan hormat :

1. Bupati Sabu Raijua (sebagai laporan) di Seba;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba;
3. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sabu Raijua di Seba;
4. Kepala Desa Ballu di Tempat;
5. Sdr. Lede Adju di Tempat.



PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
KECAMATAN RAIJUA
LEDEUNU

Nomor : 070 /136 / KR / V / 20223 Ledeunu, 11 Mei 2023
Lampiran : -
Perihal : **Izin Penelitian** Kepada
Yth. Kepala Desa Ballu
di-
Tempat.

Menunjuk Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sabu Raijua Nomor : 070/148/DPMPTSPPP-SR/V/2023 tanggal 8 Mei 2023, perihal Surat Ijin Penelitian dan setelah mempelajari rencana kegiatan/ proposal yang diajukan, maka diberikan izin penelitian kepada :

Nama : **Lede Adju**
NIK : **5320060703000001**
NIM : **42119022**
Jurusan / Prodi : **Administrasi Publik**
Instansi / Lembaga : **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang**
Alamat : **RT. 020/ RW. 010 Desa Ballu Kecamatan
Raijua Kabupaten Sabu Raijua**
Untuk melaksanakan Penelitian, dengan rincian sebagai berikut :
Judul : **KINERJA PEGAWAI KANTOR DESA DALAM
PELAYANAN ADMINISTRASI DI DESA
BALLU KECAMATAN RAIJUA KABUPATEN
SABU RAIJUA**
Lokasi : **Desa Ballu, Kecamatan Raijua, Kabupaten
Sabu Raijua.**
Waktu Pelaksanaan : **Terhitung mulai tanggal 11 Mei 2023 sampai
dengan 20 Mei 2023**

Peneliti berkewajiban menghormati/ mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku dan melaporkan hasil penelitian kepada Bupati Sabu Raijua Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sabu Raijua

Demikian izin penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Plt. Camat Raijua

Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan KPP



WELHELMUS WILA NURU, SE

Penata

NIP. 19830605 201403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
KECAMATAN RAIJUA
DESA BALLU

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 009/068/DBA/V/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala Desa Ballu, menerangkan bahwa Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang:

Nama : LEDE ADJU
NIM : 42119022
Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI PUBLIK
Fakultas : FISIP

Benar-benar telah melakukan penelitian mulai dari tanggal 11 Mei – 20 Mei 2023 di Desa Ballu Kecamatan Raijua untuk menyusun Skripsi dengan Judul Kinerja Pegawai Kantor Desa dalam Pelayanan Administrasi di Desa Ballu Kecamatan Raijua Kabupaten Sabu Raijua.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan semestinya.

Ballu, 23 Mei 2023

Kepala Desa Ballu,


Ruben Radja Gewi
RUBEN RADJA GEWI



PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
KECAMATAN RAIJUA
LEDEUNU

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 070/109/KR/V/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Djibrael Radja Kudji, S. Pd
N I P : 197701302003121006
Jabatan : Plt. Camat Raijua

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Lede Adju
NIK : 5320060703000001
NIM : 42119022
Jurusan / Program studi : Administrasi Publik
Instansi / Lembaga : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang
Alamat : RT 020 / RW 010, Desa Ballu, Kecamatan Raijua
Kabupaten Sabu Raijua
Kewarganegaraan : WNI

Telah melakukan penelitian di Desa Ballu, Kecamatan Raijua, Kabupaten Sabu Raijua dengan Tema : **"KINERJA PEGAWAI KANTOR DESA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI DESA BALLU KECAMATAN RAIJUA KABUPATEN SABU RAIJUA"**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Ledeunu, 23 Mei 2023
Plt. Camat Raijua,
Djibrael Radja Kudji, S. Pd
Penata Tk I
NIP. 197701302003121006

Tembusan : dengan hormat disampaikan kepada :

1. Bupati Sabu Raijua di Seba;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Sabu Raijua di Seba;
3. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sabu Raijua di Seba;
4. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang;
5. Saudara, Lede Adju di Tempat.



PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan El Tari - Seba
S E B A

Seba, 25 Mei 2023

Nomor : 070/162/DPMPTSPPP-SR/V/2023
Lampiran : -
Perihal : **Keterangan Selesai Penelitian**

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik Universitas Katolik
Widya Mandira Kupang
di
Kupang

Menunjuk Surat Camat Raijua Nomor : 070/109/KR/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 perihal Surat Keterangan Selesai Penelitian maka dengan ini Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : **Lede Adju**
NIK : **5320060703000001**
NIM : **42119022**
Jurusan/Prodi : **Administrasi Publik**
Instansi/ Lembaga : **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang**
Alamat : **RT 020 / RW 010 Desa Ballu Kecamatan Raijua
Kabupaten Sabu Raijua**

Telah melaksanakan dan menyelesaikan penelitian sebagai berikut :

Judul Penelitian : **KINERJA PEGAWAI KANTOR DESA DALAM
PELAYANAN ADMINISTRASI DI DESA
BALLU KECAMATAN RAIJUA KABUPATEN
SABU RAIJUA**
Lokasi : **Desa Ballu Kecamatan Raijua Kabupaten
Sabu Raijua**
Waktu Pelaksanaan : **Terhitung mulai tanggal 11 Mei 2023 sampai
dengan 20 Mei 2023**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Dinas
Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan
PTSP, Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Sabu Raijua


Ofni Djawa, SE
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19801127 201001 1 017

Tembusan disampaikan dengan hormat :

1. Bupati Sabu Raijua (sebagai laporan) di Seba;
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi NTT di Kupang;
3. Sdr. Lede Adju di Tempat.