

BAB VI PENUTUP

6.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian Studi Efektifitas Kerja Pegawai Dalam Pengelolaan Data Arsip Sertifikat Tanah dikantor Pertanahan Kota Kupang dapat disimpulkan belum maksimal , adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

1. Hambatan yang paling mendesak saat ini di Kantor Pertanahan Kota kupang adalah keterbatasan ruang penyimpanan arsip yakni warkah. Warkah yang ada di Kantor Pertanahan Kota kupang terus tercipta setiap harinya, karena warkah tersebut tidak mengalami pemusnahan maka tempat menjadi salah satu kebutuhan yang mendesak saat ini. Selain kendala tempat, pengelolaan terkendala karena aplikasi untuk komputer belum dapat digunakan untuk menyimpan semua database warkah yang ada disana. Hal ini dikarenakan tidak adanya aplikasi untuk menginstal di komputer yang ada di ruang kerja warkah, aplikasi tersebut hanya ada di laptop saja, petugas mengeluhkan jika memakai aplikasi menggunakan laptop akan berdampak pada kecepatan pencarian dan penyimpanan karena laptop tersebut tidak cukup menampung aplikasi database tersebut, akhirnya petugas meniasati proses komputerisasi menggunakan aplikasi excel yang mudah dan cepat di aksesnya.
2. Pelayanan yang diberikan oleh Kantor ialah Adanya aplikasi “Sentuh Tanahkuh” yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan Kota Kupang memudahkan masyarakat dalam mengecek proses pendaftaran berkas.
3. Proses pengelolaan arsip juga di kerjakan oleh 4 petugas namun dari petugas tersebut 1 masih dalam tahap pembelajaran dan penyesuaian dengan pengelolaan arsip. Sehingga memerlukan waktu untuk menyesuaikan dengan pekerjaan yang diterima.
4. Dalam proses penyimpanan data peminjaman dan pengembalian arsip sering ditemui berbagai kendala yaitu salah satunya penggunaan aplikasi Alaskah yang mudah eror apalagi jika koneksi internet buruk yang mengakibatkan lambatnya proses pengelolaan data arsip. Sehingga kebanyakan petugas lebih sering menggunakan microsof exel karena lebih mudah tambah terganggu masalah koneksi internet. Adapun hal lain yang berkaitan dengan pencarian arsip yang lebih banyak menggunakan cara manual karena petugas merasa lebih efektif pencariannya dan lebih mudah untuk ditemukan. Prosedur pengelolaan arsip vital yang berlangsung di Kantor Pertanahan Kota Kupang yakni warkah yang sudah selesai

prosesnya akan diserahkan ke petugas arsip lalu diurutkan sesuai nomor daftar isian warkahnya setelah itu dijilid dan disusun kedalam rak dan diberi nomor untuk komputerisasi. . Oleh karena itu, arsip vital di Kantor Pertanahan Kota Kupang tercipta akan melalui proses metadata secara otomatis karena sudah tercantum nomor klasifikasi yang digunakan sebagai nomor penghubung dengan arsip lainnya, serta pengelolaan dan penemuan kembali yang dilakukan sendiri oleh lembaga tersebut untuk dipergunakan sebagai layanan publik.

6.2 SARAN

Dari hasil penelitian yang dirangkum dalam Studi Efektifitas Kerja Pegawai Dalam Pengelolaan Data Arsip Sertifikat Tanah di Kantor Pertanahan Kota Kupang , maka penulis mengajukan beberapa saran sebagai berikut :

1. Standar operasional pelayanan terlebih khusus ketepatan waktu pengelolaan data arsip lebih diperhatikan guna meningkatkan frekuensi kepuasan masyarakat akan pelayanan di kantor.
2. Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan adanya aplikasi “Sentuh Tanahkuh” yang dikeluarkan oleh Kantor Pertanahan dan penjelasan detail terhadap masyarakat dalam pengurusan berkas permohonan. Kemudian menambah ahli IT guna memperbaiki aplikasi jikalau tiba-tiba mengalami eror atau kerusakan terhadap data yang diupload di aplikasi.
3. Memberikan Bimtek atau pelatihan khusus kepada petugas arsip untuk memenuhi spesifikasi kerja arsip di kantor pertanahan kota kupang. Hal ini di perlukan agar kualitas kerja pegawai bisa di pertanggung jawabkan.
4. Perluasan Ruang penyimpanan arsip sebagai penunjang kearsipan serta penambahan fasilitas lain yang berkaitan dengan kelancaran penyimpanan arsip yakni koneksi internet guna melancarkan penggunaan aplikasi Alaskah.
5. Peningkatan keamanan data arsip manual baik itu berkaitan dengan media penyimpanan arsip sertifikat yakni lemari dan raknya. Perlu perhatikan kualitas media penyimpan yang digunakan apakah dapat menjamin berkas tidak rusak atau hilang.

DAFTAR PUSTAKA

BUKU:

- A.W.Widjaja,1990. *Administrasi Kearsipan Suatu Pengantar*.Jakarta: Rajawali Pers
- Achmad Ali Chomzha. 2004. ” *Hukum Agraria(Pertanahan di Indonesia)*”. Jakarta : Prestasi Pustaka
- Agus Sugiarto Dan Teguh Wahyono.(2005). *Manajemen Kearsipan Modern*.Yogyakarta
- BPN .(1993). *Pedoman Teknis Penataan Arsip,Biro Tata Usaha Badan Pertanahan Nasional* .
Pedoman Teknis Penyusunan Arsip BPN Yang Diterbitkan Biro Tata Usaha Tahun
1993. Jakarta.Gaya Media .
- Hardiyansyah.2011. *Kualitas Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gava Media
- Jimmy Joses Sembiring SH, M.Hum, 2010, *Panduan Mengurus Sertifikat Tanah*
- Mahmudi.2005. *Manajemen Kinerja Sektor Publik*. Yogyakarta: UUP STIM YKPN
- Moleong, Lexy J. 2014. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung :PT. Remaja Rosdakarya
- Sondang P. Siagian 2002. *kiat meningkatkan produktifitas kerja*. Jakarta: PT Rineka Cipta
- The Liang Gie, 1971. *Kamus Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta
- Winono Yusuf. 2005. *Analisis Pengaruh Pelayanan Terhadap Kepuasan Pelanggan PT Alfa Ritelindo* , Tbk di Surakarta.

JURNAL /ARTIKEL :

- Anugerawati, Arif. 2017. *Efektifitas Pengelolaan Arsip Dalam Pelayan Internal Di Balai Pelestarian Nilai Budaya Provinsi Sulawesi Selatan*
- Luqman,Goni.2017.*Efektifitas Pengelolaan Kearsipan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Serang*

Refialy,L.dkk. 2015. Pengamanan Sertifikat Tanah Digital Menggunakan Digital Signature
SHA-512 dan RSA. Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi. 8 Maret 2023

Rezky Amalia Syafiin , 2021. Pengarsipan Elektronik Sertifikat Tanah Untuk Menjamin
Ketersediaan Arsip Sebagai Alat Bukti Yang Sah Pada Sengketa Pertanahan. 8 Maret
2023

SUMBER LAIN :

Bagian TU Kantor Pertanahan Kota Kupang

Hasil Wawancara Dengan Bapak Bastian Olla Selaku Pemohon/ Masyarakat

Hasil Wawancara Dengan Bapak Alexander Nifu Selaku Pemohon / Masyarakat

Hasil Wawancara Dengan Bapak Denis Walalayo Petugas Kearsipan Kantor Pertanahan Kota
Kupang

Hasil Wawancara Dengan Bapak Gaspar Hayon KASUBAG Di Kantor Pertanahan Kota
Kupang

Hasil Wawancara Dengan Bapak Jhon Taniu Selaku Pemohon/ Masyarakat

Hasil Wawancara Dengan Ibu Oveline Anerci Petugas Kearsipan Kantor Pertanahan Kota
Kupang

UNDANG –UNDANG :

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2006 Tentang Badan Pertanahan
Nasional

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) No. 24 Tahun 1997 Tentang Pendaftaran
Tanah

Undang –Undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Pokok-Pokok Agraria

WEBSITE:

Blogspot.com. Teori Efektifitas . Diakses ,9 Maret 2023 dari

<http://al-bantany-112.blogspot.com,2009/11/kumpulan-teori-efektifitas.html>

JDHI; ATR/BPN. 2022. “jdih.artbpn.” 12 januari.Diakses pada 8 Maret 2023.

<https://jdih.atrbpn.go.id/peraturan/934>.

Kementriaan ART/BPN 2022.”atrbpn.” 12 januari.Diakses pada 8 Maret

2023.<https://sippn.menpan.go.id>

Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009 . Diakses 8 maret 2023.<https://ww.anri.go.id> tentang
Kearsipan Pasal 1 Ayat 2.