

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
KEPEGAWAIAN (SIMPEG) DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI (BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR)**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik



Oleh:

ADELFI ADOLYA THENE

NIM : 42119055

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA KUPANG**

2023

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
KEPEGAWAIAN (SIMPEG) DALAM MENINGKATKAN
EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI (BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR)**

Diajukan Oleh:

Nama : Adelfi Adolya Thene

Nim : 421 19 055

Program Studi : Administrasi Publik

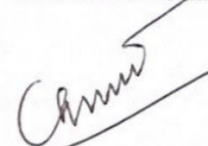
Skripsi ini di sahkan dan di setuju oleh:

Dosen Pembimbing I



Drs. Frans Nyong, M.Si

Dosen Pembimbing II



Karolus Tatusius, SH, M.Si

Di sahkan oleh:

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Drs. Frans Bapa Tokan, M.A

MOTTO

Demi masa depan yang cerah kamu dilarang lelah.

(Adelfi Thene)

“Kamu harus berkomitmen serta berjuang memperbaiki hidup dan masa depanmu. Jangan terlalu lama berlarut-larut dalam penyesalan dan mengorbankan masa depanmu” 02/03/2023 [9.48 PM]

(Almh. Mama Jermiana Haning)

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini secara khusus penulis persembahkan untuk :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Yang terkasih Penghuni Surga, motivator terbaik dan pendoa bagi kesuksesan saya, Almh. Mama Jermiana Haning.
3. Kedua orang tua tercinta Bapak Petrus Loma dan Almh. Mama Jermiana Haning.
4. Saudara sematawayang saya bersama suami : Kakak Yurni Thene dan Kakak Ristan Henukh.
5. Keluarga besar Haning.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai (Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur)”. Penulisan skripsi ini juga tidak lepas dari kerja sama dan partisipasi yang baik dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dari lubuk hati yang paling dalam penulis sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, Pater Dr. Philipus Tule, SVD, yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandira Kupang di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, khususnya pada Program Studi Administrasi Publik.
2. Dekan FISIP Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, Bapak Drs. Frans Bapa Tokan, MA, yang telah memberikan ijin pada penulis untuk menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandira Kupang di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, khususnya pada Program Studi Administrasi Publik
3. Ketua Program Studi Administrasi Publik sekaligus Dosen Pembimbing I Bapak Drs. Frans Nyong, M.Si, yang telah membantu menyumbangkan pikiran dan meluangkan waktu dalam proses menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Karolus Tatu Sius, SH, M.Si selaku dosen pembimbing II yang dengan sabar memberikan arahan, motivasi, membagi waktu serta membimbing penulis dalam proses menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Hendrikus L. Kaha, S.Sos., M.Si sebagai Dosen Penguji I dan Bapak Kristianus S.H. Molan, S.Sos, M.AP sebagai Dosen Penguji II yang telah memberikan masukan dan saran untuk menyempurnakan penulisan skripsi ini.

6. Ibu Stephanie Perdana Ayu Lawalu, S.Sos, MPP, selaku Dosen Pembimbing akademik yang selalu memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Kedua orang tua tercinta Bapak Petrus Loma, Almh. Mama Jermiana Haning, kakak perempuan sematawayang Yurni Thene, bersama suaminya kak Ristan Henukh yang selalu senantiasa mendoakan, memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis dalam proses menyelesaikan skripsi ini.
8. Sahabat terkasih Puja dan Iren yang selalu memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
9. Teman-teman seperjuangan Administrasi Publik'19 dan teman-teman BELFAM ; Enjel, Fani, Anna, Rinto, Apex, Louis, Egi, Owan yang telah memberikan dukungan kepada penulis, serta semua orang yang selalu membantu dan memberikan motivasi kepada penulis untuk terus berusaha menyelesaikan skripsi ini.

Tiada sesuatu yang lebih berharga yang dapat penulis berikan sebagai balasan atas budi baik yang telah diberikan, hanya doa yang tulus dan semoga Tuhan yang Maha Esa memberkati kita semua.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada skripsi ini sehingga segala kritik dan saran yang membangun bagi penyempurnaan skripsi ini sangat penulis harapkan.

Kupang, 24 Juni 2023

Penulis,

Adelfi A. Thene

ABSTRAK

Adelfi Adolya Thene 42119055, Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai dibimbing oleh Drs. Frans Nyong, M.Si sebagai Pembimbing I dan Karolus Tatusius, SH, M.Si sebagai Pembimbing II, Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai (Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur).

Penelitian ini difokuskan pada dua rumusan masalah yaitu bagaimana efektivitas kerja para pegawai dalam penggunaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian dan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas kerja pegawai. Metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu deskriptif kualitatif sedangkan teknik pengumpulan data adalah dengan wawancara dan observasi langsung. Teknik sampling yang digunakan adalah purposive sampling dengan narasumber penelitian ini berjumlah tiga orang.

Peneliti menemukan permasalahan efektivitas kerja dalam penggunaan SIMPEG yang terjadi diantaranya update data pegawai yang terlambat dilakukan sehingga terdapat data pegawai yang belum di update, pengumpulan data oleh ASN dilakukan secara manual dengan memberikan berkas-berkas ke Sub Bidang Sistem Informasi Kepegawaian untuk dimasukkan pada SIMPEG oleh operator sehingga ASN tidak dapat mengisi datanya kapan saja dan dimana saja secara mandiri, masih ditemukannya ASN yang belum melengkapi data-datanya pada SIMPEG, serta SDM yang terbatas sehingga proses penginputan data terlambat. Permasalahan-permasalahan ini mengakibatkan menurunnya efektivitas kerja pegawai dan berpengaruh pada pengambilan keputusan oleh pimpinan.

Berdasarkan penelitian dan analisis data dengan merujuk pada 4 indikator Sistem Informasi Manajemen untuk mengukur efektivitas kerja pegawai yaitu : kualitas sistem, kualitas informasi, penggunaan dan kepuasan pemakai maka peneliti melihat bahwa efektivitas kerja pegawai kurang optimal dalam penerapan SIMPEG pada kualitas informasi yang tidak akurat yang disebabkan oleh keterlambatan penyerahan FIP oleh ASN sehingga mengakibatkan efektivitas kerja ASN menurun dalam penyelesaian tugas dan tanggung jawab tepat waktu. Adapun upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah efektivitas kerja ini yaitu dengan adanya motivasi dan dorongan dari pimpinan serta diadakan sosialisasi program Pemutakhiran Data Mandiri oleh ASN dengan diberikan kesempatan untuk melengkapi data diri. Saran dalam penelitian ini adalah diharapkan agar membangun pengelolaan data pegawai berbasis online sebagai solusi dalam memenuhi ketersediaan data kepegawaian yang relevan, akurat, tepat waktu dan dapat dipercaya serta perlu adanya penambahan SDM dalam mengelola SIMPEG dilihat dari jumlah operator pada SIMPEG yang hanya terdiri dari 4 orang.

Kata Kunci: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian, Efektivitas kerja, Upaya meningkatkan

ABSTRACT

Adelfi Adolya Thene 42119055, Application of Personnel Management Information System (SIMPEG) in Improving Employee Work Effectiveness was guided by Drs. Frans Nyong, M.Si as Supervisor I and Karolus Tatusius, SH, M.Si as Supervisor II, Application of Personnel Management Information System (SIMPEG) in Improving Employee Work Effectiveness (Regional Civil Service Agency of East Nusa Tenggara Province).

This research is focused on two formulations of problems, that is how the effectiveness of employee work in the use of Personnel Management Information Systems and efforts made to improve employee work effectiveness. The method used in this study is qualitative descriptive while the data collection technique is by interview and direct observation. The sampling technique used was purposive sampling with three people from this study.

Researchers found problems with work effectiveness in the use of SIMPEG that occurred including updating the State Civil Apparatus data that was late so that there was employee data that had not been updated, data collection by the State Civil Apparatus was done manually by providing files to the Sub-Field of Personnel Information System to be entered in SIMPEG by the operator so that the State Civil Apparatus could not fill in the data anytime and anywhere independently, there are still the State Civil Apparatus who have not completed their data on SIMPEG, as well as limited human resources so that the data input process is late. These problems result in a decrease in the effectiveness of employee work and affect decision making by the leadership.

Based on research and data analysis by referring to 4 indicators of Management Information Systems to measure employee work effectiveness, namely: system quality, information quality, user use and satisfaction therefore researchers see that the effectiveness of employee work is less than optimal in the application of SIMPEG on the quality of inaccurate information caused by delays in submitting FIP by the State Civil Apparatus, resulting in decreased work effectiveness of the State Civil Apparatus in completing tasks and responsibilities on time. An attempt to overcome this work effectiveness problem are with motivation and encouragement from the leadership and socialization of the Independent Data Update program by the State Civil Apparatus by being given the opportunity to complete personal data. The suggestion in this study is expected to build online-based employee data management as a solution in meeting the availability of relevant, accurate, timely and trustworthy personnel data and need to additional human resources in managing SIMPEG seen from the number of operators in SIMPEG which only consists of 4 people.

Keywords: Personnel Management Information System, Work effectiveness, An attempt to improve



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52. Telp. (0380) 833395, Fax. 831194

Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id

Kupang 85225 – Timor - NTT

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada Hari ini, **Sabtu** Tanggal **24 Juni 2023** Jam **11.00** Telah diadakan Ujian Sarjana Program Skripsi, bagi mahasiswa :

Nama : Adelfi Adolya Thene
Nomor Registrasi : 421 19 055
Prodi : Administrasi Publik
Judul Skripsi :

"PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN (SIMPEG) DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI (BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH) PROVINSI NTT"

Di hadapan Panitia Ujian Skripsi yang terdiri dari :

- 1 Ketua : Drs. Frans Nyong, M.Si
- 2 Sekretaris : Karolus Tatu Sius, SH, M.Si
- 3 Penguji Materi I : Hendrikus L. Kaha, S.IP, M.Si
- 4 Penguji Materi II : Kristianus S.H. Molan, S.Sos, M.A.P
- 5 Penguji Materi III : Drs. Frans Nyong, M.Si
- 6 Pembimbing I : Drs. Frans Nyong, M.Si
- 7 Pembimbing II : Karolus Tatu Sius, SH, M.Si

Hasil Ujian diperoleh sebagai berikut :

Nilai yang diperoleh dari Penguji I = 95
Penguji II = 92
Penguji III = 92

Lulus dengan Nilai = 93/100

Belum Lulus dan diberikan kesempatan untuk ujian ulang pada :

HARI :, TANGGAL :, JAM :

Hasil Ujian Ulang =

Mengesahkan
Dekan,

Drs. Frans Bapa Tokan, M.A

Kupang, 24 Juni 2023
Ketua Tim Penguji,

Drs. Frans Nyong, M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

MOTTO	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Manfaat Penelitian.....	9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Tinjauan Penelitian Terdahulu	10
B. Tinjauan tentang Efektivitas Kerja.....	13
1. Pengertian Efektivitas Kerja.....	13
2. Indikator Efektivitas Kerja	17
C. Tinjauan tentang SIMPEG	18
1. Pengertian SIMPEG.....	18
2. Indikator SIMPEG	23
D. Kaitan Efektivitas Kerja dengan SIMPEG	23
E. Kerangka Berpikir	24

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Tipe dan Strategi Penelitian.....	28
--------------------------------------	----

B. Waktu dan Lokasi.....	29
C. Teknik Sampling.....	29
D. Informan Penelitian.....	29
E. Fokus penelitian.....	30
F. Teknik PengumpulanData.....	32
G. Analisis Data.....	34

BAB IV DESKRIPSI LOKASI DAN OBYEK PENELITIAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian.	36
B. Deskripsi Obyek Penelitian.....	42

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian efektivitas kerja pegawai dalam penggunaan SIMPEG.....	51
1. Kualitas sistem.....	52
2. Kualitas Informasi.....	55
3. Penggunaan.....	58
4. Kepuasan Pemakai.....	60
B. Hasil penelitian upaya yang dilakukan untuk meningkatkan efektivitas kerja pegawai melalui penerapan SIMPEG.....	62

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan.....	67
B. Saran.....	69

DAFTAR PUSTAKA 70

LAMPIRAN..... 72