

**PENGARUH RUTINITAS PEKERJAAN, KARAKTERISTIK  
PEKERJAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA TERHADAP KEPUASAN KERJA PEGAWAI  
BIRO UMUM SETDA NTT**

**SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Manajemen**



**OLEH :**

**MARIA NAB  
NIM : 32119074**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA  
KUPANG  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PENGARUH RUTINITAS PEKERJAAN, KARAKTERISTIK  
PEKERJAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
TERHADAP KEPUASAN KERJA PEGAWAI BIRO UMUM SETDA  
PROVINSI NTT**

Yang diajukan oleh :

Nama : Maria Nab  
NIM : 32119074  
Fakultas : Ekonomika dan Bisnis  
Program Studi : Manajemen  
Kosentrasi : Sumber Daya Manusia

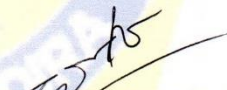
Skripsi ini telah disetujui dan diterima oleh Tim Pembimbing  
Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Program Studi Manajemen  
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang

Pembimbing I



Angraeny Paridy, SE., M. Si  
NIDN : 00 110365 01



Pembimbing II



Engelbertus G. C. Watu, SE, MM  
NIDN : 15 100493 01

Kupang,.....2023

Ketua Program Studi Manajemen

Angraeny Paridy, SE., M.Si  
NIDN : 00 110365 01

## LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi  
pada Program Studi Manajemen SDM, Fakultas Ekonomika dan Bisnis,  
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.  
Yang diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu, 03 Juni 2023  
Jam : 09.00 – 11.00  
Tempat : Ruangan Kuliah Magister Manajemen  
Atas Nama : Maria Nab  
Nomor Registrasi : 32119074  
Dinyatakan : LULUS

### PANITIA PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Anggraeny Paridy, SE., M.Si (.....)
2. Sekretaris : Engelbertus G. C. Watu, SE, MM (.....)
3. Penguji I : Jou Sewa Adrianus, SE, MM (.....)
4. Penguji II : David Manafe, SM, MM (.....)
5. Penguji III : Anggraeny Paridy, SE., M.Si (.....)

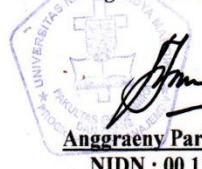
### MENGETAHUI

Dekan  
Fakultas Ekonomika dan Bisnis



Dr. M. E. Perseveranda, SE. M. Si  
NIDN : 08 190667 03

Ketua  
Program Studi Manajemen



Anggraeny Paridy, SE. M.Si  
NIDN : 00 110365 01

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO**

**“Percayalah Kepada Tuhan Dengan Segenap Hatimu,  
Dan Janganlah Bersandar Kepada Pengertianmu Sendiri.**

**Akuilah Dia Dalam Segala Lakumu,  
Maka Ia Akan Meluruskan Jalanmu”**

(Amsal 3: 5-6)

### **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

1. Kedua orang tua tercinta Bapak Daniel Daud dan Ibu Almh. Maria Magdalena Lasam yang telah membesarkan, mendidik dan mendukung saya dengan penuh kasih sayang dan selalu memberikan Doa, semangat, motivasi dan selalu menjadi support sistem terbaik bagi saya.
2. Saudara /i tercinta kakak Emi, kakak Ros, Kakak Pice, kakak Selvi dan Kakak Yani, yang selalu menjadi panutan dan motivasi serta selalu memberikan Doa dan dukungan dalam penulisan skripsi ini.

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul **“Pengaruh Rutinitas Pekerjaan, Karakteristik Pekerjaan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Kepuasan Kerja Pegawai Pada Biro Umum Setda Provinsi NTT”**

Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh Gelar Sarjana Manajemen pada Program studi Manajemen, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Dengan selesainya penyusunan skripsi ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Pater. Drs. Philipus Tule, SVD selaku Rektor universitas Katolik Widya Mandira Kupang beserta staf, yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
2. Ibu Dr. M . E. Perseveranda, SE. M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomika Dan Bisnis, Ibu Rere Paulina Bibiana, SE, M.Si selaku wakil Dekan, yang telah membimbing dan memberikan perhatian, dukunga , motivasi serta pelayanan administrasi akademik selama kuliah di Fakultas Ekonomika dan Bisnis.
3. Ibu Anggraeny Paridy, SE. M. Si selaku Ketua dan Ibu Maria B. M. G Wutun, SE,MM selaku sekretaris Program Studi Manajemen Fakultas

Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang telah memberi kesempatan dan motivasi selama masa perkuliahan sampai pada akhir penulisan skripsi ini.

4. Ibu Anggraeny Paridy, SE, M.Si selaku dosen pembimbing I dan Bapak Engelbertus G. Ch. Watu, SE, MM selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan pengarahan, masukan dan keluangan waktu dalam bimbingan mulai dari persiapan proposal hingga skripsi ini.
5. Bapak Jou Sewa Adrianus, SE,MM dan Bapak David Manafe, SM,MM selaku dosen penguji I dan II yang telah meluangkan waktu untuk menjadi dosen penguji serta memberikan masukan dan saran yang membangun hingga penyelesaian skripsi ini.
6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomika Dan Bisnis yang telah memberikan banyak ilmu dan masukan dalam perkuliahan sehingga menjadi sangat berguna dalam proses penulisan dan penyusunan skripsi ini.
7. Para pegawai Tata Usaha, yang sangat membantu dalam menyiapkan segala keperluan perkuliahan sampai pada skripsi ini.
8. Bapak Erih Benydikta Mella,SH selaku kepala Biro Umum Setda Provinsi NTT yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melakukan penelitian di Biro Umum Setda Provinsi NTT.
9. Kepada Kedua orang tua tercinta Bapak Daniel Daud dan Ibu Almh. Maria Magdalena Lasam yang selalu memberikan Doa, dukungan dan support dalam penyelesaian skripsi ini.
10. Kepada kakak saudara Emilia Ratna, Rosalia Diana, Petrus Adrianus dan Maria Septiani yang selalu memberikan Doa, dukungan dan support dalam

segala hal. Dan selalu memberikan semangat dan motivasi dalam penyelesaian skripsi ini.

11. Kepada Teman-teman seperjuangan angkatan Tahun 2019 Program Studi Manajemen, yang dengan segala cara telah mendukung penyelesaian skripsi ini.

12. Kepada Almamater tercinta, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Semua pihak yang telah membantu untuk penyusunan skripsi ini. Semoga Tuhan Yesus membalas budi baik semua pihak yang telah memberikan kesempatan, dukungan dan bantuan dalam proses penyelesaian skripsi ini. Disadari sepenuhnya, bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu dibutuhkan kritikan dan saran yang dapat membangun guna penyempurnaan penulisan ini. Akhir kata, semoga skripsi yang telah disusun ini dapat menambah pengetahuan dan memberikan manfaat bagi para pembaca sekalian.

Kupang, Juli 2023

Penulis

## ABSTRAK

**Maria Nab, (NIM 32119074) dengan judul “Pengaruh Rutinitas Pekerjaan, Karakteristik Pekerjaan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Terhadap Kepuasan Kerja Pegawai Pada Biro Umum Setda Provinsi NTT”.** Pada Fakultas Ekonomika Dan Bisnis, Program Studi Manajemen, Kosentrasi Manajemen SDM. Di Bawah Bimbingan Ibu Anggraeny Paridy, SE.,M.Si. Selaku Dosen Pembimbing I Dan Bapak Engelbertus G.Ch.Watu.SE.,MM Selaku Dosen Pembimbing II.

Penelitian ini dilakukan berdasarkan pengamatan dan data awal hasil pra penelitian pada Biro Umum Setda Provinsi NTT, bahwa Rutinitas, Karakteristik dan Pengembangan sumber daya manusia belum maksimal, sehingga tingkat kepuasan kerja pegawai masih belum meningkat. Rumusan masalah dalam penelitian ini: 1). Bagaimana gambaran rutinitas, karakteristik pekerjaan, pengembangan SDM dan kepuasan kerja pegawai pada Biro Umum Setda NTT?. 2) Apakah rutinitas, karakteristik pekerjaan dan pengembangan SDM secara parsial berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan kerja Biro Umum Setda NTT?. 3) Apakah rutinitas, karakteristik pekerjaan dan pengembangan SDM secara simultan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan kerja pegawai Biro Umum Setda NTT?. Tujuan penelitian ini untuk: 1). Untuk mengetahui gambaran tentang rutinitas pekerjaan, karakteristik pekerjaan, pengembangan sumber daya manusia dan kepuasan kerja pegawai pada Biro Umum Setda Provinsi NTT; 2). Untuk mengetahui signifikansi berpengaruh secara parsial dari rutinitas pekerjaan, karakteristik pekerjaan dan pengembangan sumber daya manusia terhadap kepuasan kerja pegawai pada Biro Umum Setda Provinsi NTT; 3). Untuk mengetahui pengaruh secara simultan dari rutinitas pekerjaan, karakteristik pekerjaan dan pengembangan sumber daya manusia terhadap kepuasan kerja pegawai pada Biro Umum Setda Provinsi NTT.

Populasi pada penelitian ini adalah pegawai Biro Umum Setda Provinsi NTT. Jumlah sampel yang diambil adalah 90 orang responden dengan menggunakan teknik *simple random sampling*. Analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif dan analisis inferensial.

Hasil analisis inferensial secara parsial rutinitas pekerjaan, karakteristik pekerjaan dan pengembangan sumber daya manusia berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan kerja pegawai. Hasil uji simultan dapat diketahui bahwa rutinitas, karakteristik dan pengembangan sumber daya manusia secara bersama sama (simultan) berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan kerja pegawai pada Biro Umum Setda Provinsi NTT.

Disarankan untuk pihak Biro Umum Setda Provinsi NTT, sebaiknya pada saat kerjasama pegawai harus profesional dan menghargai sesama orang yang ada disekitarnya tanpa pandang bulu. Serta bersikap sopan dan ramah terhadap sesama rekan kerja dan tidak menyepelkan pegawai lain sehingga tidak terjadi penyimpangan dalam melakukan pekerjaan. Keragaman keterampilan para pegawai perlu ditingkatkan, lalu diberi pelatihan dan pendidikan supaya lebih meningkat lagi. Memperhatikan aktivitas yang dilakukan para pegawai dalam waktu bekerja demi meningkatkan keterampilan dan keahliannya dalam meningkatkan produktivitas secara menyeluruh dengan memperhatikan pekerjaan.

**Kata kunci: Rutinitas pekerjaan, karakteristik pekerjaan, pengembangan sumber daya manusia, kepuasan kerja**



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	8
C. Tujuan Penelitian .....	8
D. Manfaat Penelitian .....	9
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>10</b>
A. Manajemen Sumber Daya Manusia .....	10
B. Kepuasan Kerja Pegawai.....	13
C. Rutinitas Pekerjaan.....	19
D. Karakteristik Pekerjaan .....	23
E. Pengembangan Sumber Daya Manusia .....	27
F. Penelitian Terdahulu .....	32
G. Kerangka Pemikiran.....	37
H. Hipotesis Penelitian.....	37

<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>39</b>
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	39
B. Populasi dan Sampel .....	39
C. Jenis Data .....	41
D. Teknik Pengumpulan Data.....	42
E. Variable Penelitian, Definisi Operasional, dan Indikator .....	43
F. Skala Pengukuran.....	44
G. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas .....	45
H. Teknik Analisis Data.....	47
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>56</b>
A. Gambaran Biro Umum Setda Provinsi NTT .....	56
B. Visi, Misi dan Tujuan Biro Umum Setda Provinsi NTT .....	58
C. Fungsi Biro Umum Setda Provinsi NTT.....	60
D. Satruktur Organisasi Biro Umum Setda Provinsi NTT.....	61
E. Karakteristik Responden .....	65
F. Hasil Uji Instrumen Penelitian .....	68
G. Analisis Data .....	73
H. Penguji Hipotesis Statistik .....	83
I. Pembahasan.....	86
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>91</b>
A. Kesimpulan .....	91
B. Saran.....	92
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>93</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Capaian Rutinitas, Karakteristik dan Pengembangan Sumber Daya Manusia .....	4
Tabel 1.2 Karakteristik berdasarkan tingkat pendidikan .....	6
Tabel 3.1 Variabel , Dinisi Operasional, Indikator dan Skala .....	43
Tabel 3.2 Skala Pengukuran Variabel.....	45
Tabel 4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis kelamin .....	66
Tabel 4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Umur.....	66
Tabel 4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	67
Tabel 4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja .....	68
Tabel 4.5 Uji Validitas Variabel Rutinitas Pekerjaan .....	69
Tabel 4.6 Uji Validitas Variabel Karakteristik Pekerjaan.....	70
Tabel 4.7 Uji Validitas Variabel Pengembangan Sumber Daya Manusia .....	71
Tabel 4.8 Uji Validitas Variabel Kepuasan Kerja.....	72
Tabel 4.9 Hasil Uji Reliabilitas.....	73
Tabel 4.10 Analisis Deskriptif Variabel Rutinitas Pekerjaan .....	74
Tabel 4.11 Analisis Deskriptif Variabel Karakteristik Pekerjaan .....	75
Tabel 4.12 Analisis Deskriptif Variabel Pengembangan Sumber Daya Manusiai	
Tabel 4.13 Analisis Deskriptif Variabel Kepuasan Kerja Pegawai .....	76
Tabel 4.14 Hasil Uji Kolmogorov-Smirnov.....	77
Tabel 4.15 Uji Linearitas.....	78
Tabel 4.16 Uji Multikolinearitas .....	79
Tabel 4.17 Hasil Uji Regresi Linear Berganda .....	80
Tabel 4.18 Uji Parsial (Uji t).....	82
Tabel 4.19 Uji Simultan (Uji F) .....	83
Tabel 4.20 Hasil Uji Determinasi.....	86

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambara 2.1 Kerangka Pemikiran .....	37
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Biro Umum Setda Provinsi NTT .....	62
Gambar 4.2 Uji Heteroskedastisitas .....	81

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian .....	95
Lampiran II Kuesioner Penelitian .....	97
Lampiran III Tabulasi Data.....	102
Lampiran IV Variabel Karakteristik Pekerjaan(X2) .....	105
Lampiran V Variabel Pengembangan Sumber Daya Manusia (X3) .....	108
Lampiran VI Variabel Kepuasan Pegawai (Y) .....	111
Lampiran VII Uji Validasi Dan Realitablitas .....	114
Lampiran VIII Hasil Plagiat .....	120