

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Tempat dan Waktu Penelitian**

Tempat yang diambil dalam penelitian ini adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Ngada yang dilaksanakan dalam Tiga (3) bulan yang dimulai dari bulan Juli sampai September 2023.

#### **3.2 Jenis Data**

##### **3.2.1 Menurut Sumber**

Menurut Teguh (2005 : 122) mendefenisikan data primer dan data sekunder sebagai berikut :

- 1) Data primer merupakan sumber data penelitian yang diperoleh langsung dari sumber asli tanpa pengantara. Sumber data penelitian ini berasal dari kantor Badan Pendapatan dan Aset Daerah Pemerintah Kabupaten Ngada dengan melakukan wawancara terhadap kepala SKPD sebagai penanggung jawab pengelola barang milik daerah dan kepala bagian sub penatausahaan aset.
- 2) Data sekunder merupakan sumber data peneliti yang diperoleh secara tidak langsung akan tetapi didapatkan melalui media perantara ( dicatat dan diperoleh dari pihak lain). Dalam penelitian ini data di ambil dari BPK perwakilan Nusa Tenggara Timur yang merupakan laporan hasil pemeriksaan.

### **3.2.2 Menurut Sifatnya**

1. Data kuantitatif merupakan data yang diperoleh yang dalam bentuk angka-angka berupa data Neraca Aset Tetap Pemerintah Daerah Kabupaten Ngada.
2. Data kualitatif data yang diperoleh dalam bentuk penjelasan dan informasi mengenai penatausahaan aset tetap Pemerintah Daerah Kabupaten Ngada.

### **3.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dalam penelitian ini yakni peneliti hanya meneliti penatausahaan aset tetap tanah dan kendaraan.

### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

Untuk mendapatkan data penelitian maka peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yaitu :

a) Wawancara

Wawancara adalah metode pengambilan data dengan cara menanyakan sesuatu kepada subjek atau sekelompok orang secara langsung. Sejumlah pertanyaan akan diajukan kepada Kepala Bidang Barang Milik Daerah sebagai penanggung jawab pengelolaan barang milik daerah dan Kepala Bidang Inventarisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Ngada.

b) Dokumentasi

Teknik yang dipakai untuk memperoleh dan menganalisa data yang didapatkan yang berguna memperkuat dan memperkaya temuan saat melakukan penelitian melalui dokumentasi. Dokumentasi yang diambil

merupakan dokumen tentang pembukuan, inventarisasi dan pelaporan barang milik daerah di Pemerintahan Kabupaten Ngada.

### **3.5 Defenisi operasional Variabel**

#### **3.5.1 Penatausahaan**

Penatausahaan adalah rangkaian kegiatan yang meliputi pembukuan, inventarisasi dan pelaporan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **3.5.2 Pembukuan**

Pembukuan adalah proses pencatatan barang milik daerah ke dalam daftar barang penggunaan dan ke dalam Kartu Inventaris Barang serta dalam daftar barang milik daerah.

#### **3.5.3 Inventarisasi**

Inventarisasi merupakan kegiatan untuk melakukan perhitungan, pengurusan, penyelenggaraan, pengaturan, pencatatan data dan pelaporan barang dalam pemakaian.

#### **3.5.4 Pelaporan**

Pelaporan adalah proses penyusunan laporan barang semester dan setiap tahun setelah dilakukan inventarisasi dan pencatatan.

**Tabel 3.1**  
**Defenisi Operasional Variabel**

<b>Variabel</b>	<b>Defenisi</b>	<b>Indikator</b>
Penatausahaan	Rangkaian kegiatan yang meliputi pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pembukuan</li> <li>b) Inventarisasi</li> <li>c) Pelaporan</li> </ul>
Pembukuan	Proses pencatatan barang milik daerah ke dalam daftar barang penggunaan dan ke dalam Kartu Inventaris Barang serta dalam daftar barang milik daerah.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pencatatan barang dalam daftar pengguna.</li> <li>b) Pencatatan mutasi barang</li> <li>c) Termuat dalam kartu inventaris barang. Koordinasi pencatatan dan pendaftaran aset.</li> </ul>
Inventarisasi	Kegiatan untuk melakukan perhitungan, pengurusan, penyelenggaraan, pengaturan, pencatatan data dan pelaporan barang dalam pemakaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Membuat kartu inventaris barang.</li> <li>b) Membuat kartu inventaris ruangan.</li> <li>c) Menyampaikan laporan inventaris paling lama 3 bulan.</li> <li>d) Melakukan kegiatan inventaris paling sedikit 1 kali dalam 5 tahun.</li> </ul>
Pelaporan	Proses penyusunan laporan barang semester dan setiap tahun setelah dilakukan inventarisasi dan pencatatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penyusunan laporan barang.</li> <li>b) Menghimpun laporan barang semesteran dan tahunan.</li> <li>c) Laporan disampaikan kepada pengelola.</li> <li>d) Menyediakan laporan barang sebagai bahan penyusunan laporan barang milik daerah yang digunakan untuk penyusunan neraca pemerintah daerah.</li> </ul>

### **3.6 Teknik Analisis Data**

Pada penelitian ini, peneliti menggunakan analisis data kualitatif deskriptif dengan menggunakan metode Miles dan Huberman (2014) dengan cara sebagai berikut :

#### **1. Pengumpulan data**

Pengumpulan data berarti proses memasuki lingkungan penelitian dan mengumpulkan data penelitian.

#### **2. Reduksi Data**

Mereduksi data berarti merangkum, memilah data yang pokok dan penting serta membuat kategorisasi.

#### **3. Penyajian Data**

Penyajian data dalam penelitian kualitatif bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan dan hubungan antara kategori. Selanjutnya diuraikan dalam penyajian data berupa teks narasi, grafik, matrik dan chart.

#### **4. Menarik Kesimpulan**

Kesimpulan yang ditemukan jika didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat penelitian maka kesimpulan yang ditemukan merupakan kesimpulan yang kredibel. Penarikan kesimpulan dilakukan dengan Teknik analisis data yaitu dengan membandingkan hasil penelitian dengan teori yang ada pada kajian teori.