

**EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN  
ADMINISTRATIF DI DESA TAL KECAMATAN SATAR MESE  
KABUPATEN MANGGARAI  
SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana  
Administrasi Publik Pada Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik  
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang**



**OLEH  
SANDRIANUS PONI  
42119060**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA  
KUPANG  
2023**

**LEMBARAN PENGESAHAN**

**EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM  
PELAYANAN ADMINISTRATIF DI DESA TAL KECAMATAN  
SATAR MESE KABUPATEN MANGGARAI**

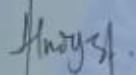
**Diajukan Oleh:**

**SANDRIANUS PONI**

**42119060**

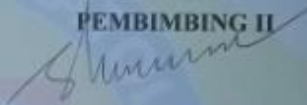
**Disetujui Oleh:**

**PEMBIMBING I**



**Dr. Indrivati, S.IP, M.Si**

**PEMBIMBING II**



**Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si**

**Disahkan Oleh:**

**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA KUPANG**



**Des. FRANS BAPA TOKAN, MA**

## **MOTTO**

*Yesus berkata pada satu kesempatan, “Apa yang kuperbuat, engkau tidak tahu sekarang, tetapi engkau mengetahui kelak”*

*(Yohanes 13:7)*

## ABSTRAK

Judul penelitian “**Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administratif Di Desa Tal Kecamatan Satar Mese Kabupaten Manggarai**” Tujuan penelitian ini untuk mengetahui Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administratif Di Desa Tal Kecamatan Satar Mese Kabupaten Manggarai. Teori yang di gunakan dalam penelitian ini adalah Teori Hasibuan (2017:113) 1. Lingkungan, 2. Pengawasan, 3. Disiplin Kerja, 4. Motivasi Kerja dan 5. Kompensasi. Jenis Penelitian ini adalah Kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Dengan Teknik Pengumpulan Data (1) Observasi (2) Interview/Wawancara (3) Dokumentasi. Teknik Analisis Data (1) pengumpulan Data (2) Reduksi Data (3) Penyajian Data (4) Penarikan Kesimpulan. Hasil Penelitian (1.) Lingkungan Kerja Aparatur Desa Tal dalam pelayanan administratif sangat mendukung baik dari keadaan ruangan, fasilitas ruangan dan hubungan aparatur desa yang terbuka maka dapat dikatakan efektif, kekurangannya pada fasilitas pendukung dalam kinerja aparatur desa yaitu alat print yang eror tapi masi bisa digunakan, (2.) Pengawasan yang dilakukan oleh Kepala Desa Tal terhadap kinerja aparatur sanngat mendukung baik dari pengawasan langsung dan tidak langsung serta penilaian kerja yang pemimpin berikan, mengikat para pegawai untuk terus diperhatikan guna melihat perkembangan para pegawai, namun kekurangannya yaitu kekonsistenan aparatur dalam waktu masuk kantor serta pulang kantor. (3.) Disiplin Kerja aparatur Desa Tal, aparatur patuh terhadap aturan yang berlaku di desa akan tetapi tanggung jawab aparatur ketika masyarakat membutuhkan pelayan administrasi terhadap pegawai yang bersangkutan dan pegawai tersebut tidak ada dikantor membuat lambatnya akan kebutuhan dari masyarakat.(4.) sementara aspek Motivasi kerja aparatur Desa Tal sudah berjalan dengan baik, dan (5.) Kompensasi yang dilakukan di Kantor Desa Tal sudah berjalan dengan baik. Maka dapat disimpulkan kinerja aparatur Desa Tal berhasil dan tujuan yang dicapai sangat efektif

***Kata kunci: Efektivitas Kerja Dalam Pelayanan Administratif***

## **KATA PENGANTAR**

Terpujilah Allah Tri Tunggal, untuk segala karya yang ajaib serta syukur yang melimpah oleh karena kasih setia-Nya yang selalu menyertai perjalanan penulis sehingga Skripsi ini dapat di selesaikan dengan baik Yang Berjudul **EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN ADMINISTRATIF DI DESA TAL KECAMATAN SATAR MESE KABUPATEN MANGGARAI** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Sarjana (S1) Jurusan Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Skripsi ini banyak pihak yang salalu memberikan dukungan dan motivasi bagi penulis, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. P. Dr. Philipus Tule, SVD Selaku Rektor UNWIRA Kupang yang dengan bjaksana membimbing dan memimpin lembaga ini.
2. Bapak Drs. Frans Bapa Tokan, M.A Selaku Dekan FISIP Universitas Katolik Widya Mandira Kupang
3. Bapak Drs. Frans Nyong M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik.
4. Ibu Stephanie Perdana Ayu Lawalu S.Sos, MPP Selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membantu penulis dalam mengikuti dan menyelesaikan studi di Fakultas ISIP Program Studi Administrasi Publik Unwira Kupang.
5. Ibu Dr. Indriyati, S.IP, M.Si selaku pembimbing I, dan Ibu Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran, untuk membimbing penulis selama proses penyelsaian Proposal ini.
6. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Publik FISIP Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang telaj membekali penulis dengan ilmu pengetahuan.

7. Kedua orang tua Tercinta Ayah Ardianus Omi, Ibu Getrudis Sumur serta saudara dan saudari (Matilde Yati Jenia, Oktavianus Titi Ariyanto dan Maria Yasinta Jelia) yang selalu mensupport, membiayai dan Mendoakan penulis dalam mencapai impian dan cita-cita.
8. Teman-temanku satu bimbingan Skripsi yang telah berjuang bersama-sama penulis dalam menyelesaikan proposal penelitian ini.
9. Teman-teman seperjuangan Prodi Administrasi Publik Angkatan 2019 dan seluruh civitas akademik Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu politik UNWIRA yang dengan segenap hati telah memberikan dukungannya kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
10. Teman baik Lede Aju, Filemantus, Arsi Tanggu, Wal Tinggi, Titin, Desi Meo, Dede Nule, Fila Adam, Jian Formin, Kevin Nahur, Alfin Nalang.

Penulis menyadari bahwa Skiripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karna itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga Skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan para pembaca.

Terimakasih untuk semua bimbingan dan arahan yang telah di berikan kepada kami maka penulis mengucapkan Terimakasih. Semoga kebaikan Bapak/Ibu sekalian mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Tuhan yang Maha Kuasa. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Kupang, Oktober 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan Penelitian .....	8
1.4 Manfaat Penelitian .....	8
BAB II LANDASAN KONSEPTUAL.....	9
2.1 Penelitian Terdahulu .....	9
2.2 Pengertian Efektivitas Kerja .....	11
2.3 Aspek-aspek Efektivitas Kerja.....	13
2.4 Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja .....	14
2.5 Indikator Efektivitas Kerja.....	19
2.6 Aparatur .....	22
2.7 Desa.....	22
2.8 Pelayanan Publik.....	24
2.8.1 Prinsip-Prinsip Pelayanan Publik.....	25
2.8.2 Pelayanan administratif.....	26
2.9 Kerangka Berpikir.....	27
BAB III METODE PENELITIAN.....	29
3.1 Jenis dan pendekatan Penelitian.....	29
3.2 Lokasi Penelitian.....	29
3.3 Fokus Penelitian .....	30
3.4 Informan penelitian .....	32
3.5 Jenis Dan Sumber Data .....	33
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	34
3.7 Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN.....	37
4.1 Sejarah Desa Tal.....	37

4.2 Visi dan Misi Desa Tal .....	38
4.2.1 Visi Desa Tal .....	38
4.2.2 Misi Desa Tal.....	40
4.3 Kondisi Geografi.....	41
4.3.1 Letak Wilayah.....	41
4.3.2 Luas Wilayah dan Penggunaanny.....	42
4.4 Kondisi Demografi.....	43
4.4.1 Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin.....	43
4.4.2 Komposisi Penduduk Menurut Kelompok Umur.....	44
4.4.3 Jumlah Penduduk Menurut Pendidikan.....	45
4.5 Jumlah Penduduk Desa Tal.....	46
4.5.1 Jumlah Penduduk Desa Tal Menurut Agama.....	46
4.5.2 Jumlah Penduduk Desa Tal Menurut Matapencaharian.....	47
4.6 Kondisi Pemerintahan Desa Tal.....	48
4.7 Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Tal.....	48
4.7.1 Susunan Perangkat Desa Tal.....	50
4.7.2 Susunan Keanggotaan BPD Desa Tal.....	54
4.8 Jenis Pelayanan Yang Ada di Kantor Desa Tal.....	55
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>57</b>
5.1 Hasil penelitian.....	57
5.1.1 Lingkungan.....	57
5.1.2 Pengawasan.....	59
5.1.3 Disiplin Kerja.....	61
5.1.4 Motivasi Kerja.....	63
5.1.5 Kompensasi.....	64
5.2 Pembahasan Hasil Penelitian.....	65
5.2.1 Lingkungan Kerja.....	65
5.2.2 Pengawasan Kerja.....	68
5.2.3 Disiplin Kerja.....	72
5.2.4 Motivasi Kerja.....	75
5.2.5 Kompensasi.....	76
<b>BAB VI PENUTUP.....</b>	<b>77</b>
6.1 KESIMPULAN.....	77
6.2 Saran.....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>79</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pelayanan Administratif di Kantor Desa Tal .....	7
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	9
Tabel 3.1 Fokus Penelitian.....	30
Tabel 3.2 Daftar Informan.....	32
Tabel 4.1 Pemimpin Desa Tal dan Masa Jabatannya .....	37
Tabel 4.2 Luas Wilayah Desa Tal Menurut Penggunaannya.....	41
Tabel 4.3 Jumlah Penduduk Desa Tal Menurut Jenis Kelamin dan Dusun.....	43
Tabel 4.4 Komposisi Penduduk Menurut Umur.....	43
Tabel 4.5 Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan.....	45
Tabel 4.6 Jumlah Penduduk Menurut Agama.....	47
Tabel 4.7 Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian.....	48
Tabel 4.8 Jumlah Dusun dan RT Desa Tal.....	49
Tabel 5.1 Sarana dan Prasarana Desa Tal .....	68

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir .....	28
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Desa Tal.....	50
Gambar 5.1 Foto Kondisi Lingkungan Kerja Desa Tal.....	60
Gambar 5.2 Foto Lingkungan Kerja Fisik Kantor Desa Tal.....	67
Gambar 5.3 Foto Absensi Kantor Desa Tal.....	73