

SKIRIPSI
DISIPLIN KERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI
KANTOR DESA BABOTIN, KECAMATAN BOTIN LOBELE,
KABUPATEN MALAKA

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Administrasi Publik Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



OLEH

YOHANA GABRIELA BUBU
42120065

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2024

LEMBAR PENGESAHAN

DISIPLIN KERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR
DESA BABOTIN, KECAMATAN BOTIN LOBELE, KABUPATEN MALAKA

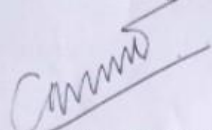
Diajukan Oleh:

YOHANA GABRIELA BUBU

42120065

Disetujui Oleh:

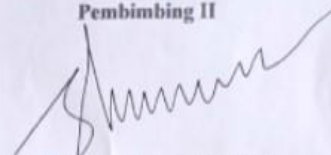
Pembimbing I



Karolus Tatu Sius, SH, M.Si

NIDN: 0830046701

Pembimbing II



Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si

NIDN: 0808067802

Disahkan oleh:

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Katolik Widya Mandira Kupang



Fr. Frans Bapa Tokan, MA

NIDN: 0811116701

**DISIPLIN KERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR
DESA BABOTIN, KECAMATAN BOTIN LOBELE, KABUPATEN MALAKA**

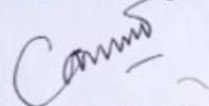
Disusun Oleh

Yohana Gabriela Bubu
42120065

Telah Dipertahankan di depan Dewan Pembahas
Pada Tanggal 08 Juni 2024
Dan Telah Dinyatakan Memenuhi Syarat Untuk Diterima

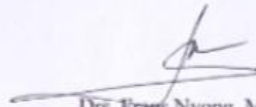
Susunan Dewan Pembahas

Dosen Pembimbing I



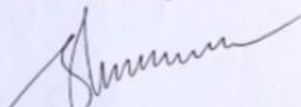
Karolus Tatu Sius, SH, M. Si
NIDN: 0830046701

Dosen Pembahas I




Drs. Frans Nyong, M.Si
NIDN: 0809026201

Dosen Pembimbing II



Yasinta P. Peten, S.Sos, M. Si
NIDN: 0808067802

Dosen Pembahas II



Kristianus S.H. Molan S.Sos, M.A.P
NIDN: 1513038901

Dinyatakan Telah Lulus Program Studi Administrasi Publik
Tanggal 08 Juni 2024
Ketua Program Studi



Dr. Indriyati, S. IP, M. Si
NIDN: 0807057601

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yohana Gabriela Bubu
No. Regis : 42120065
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas : Katolik Widya Mandira Kupang

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul :

**“DISIPLIN KERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR
DESA BABOTIN KECAMATA BOTIN LOBELE, KABUPATEN MALAKA”**

Adalah benar karya saya sendiri yang di bimbing oleh Bapak Karolus Tatu Sius, SH, M.Si selaku pembimbing I dan Ibu Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si selaku pembimbing II.

Demikian pernyataan orisinalitas ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ditemukan penyimpangan maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Kupang, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan



Yohana Gabriela Bubu



BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada Hari ini, **Sabtu** Tanggal **15** Bulan **Juni** Tahun **2024** Pukul **12.00 WITA** Telah diadakan Ujian Sarjana Program Skripsi, bagi mahasiswa :

Nama : Yohana Gabriela Bubu
 NIM : 42120065
 Prodi : Administrasi Publik
 Judul Skripsi :
"DISIPLIN KERJA PEGAWAI DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR DESA BABOTIN, KECAMATAN BOTIN LOBELE, KABUPATEN MALAKA"

Di hadapan Panitia Ujian Skripsi yang terdiri dari :

1	Ketua	:	Karolus Tatu Sius, SH. M.Si	<i>[Signature]</i>	
2	Sekretaris	:	Yasinta Yunrianto Palan Peten, S.Sos.,M.Si		<i>[Signature]</i>
3	Penguji Materi I	:	Drs. Fransiskus Nyong, M.Si	<i>[Signature]</i>	
4	Penguji Materi II	:	Kristianus Simon H. Molan S.Sos.,M.A.P		<i>[Signature]</i>
5	Penguji Materi III	:	Karolus Tatu Sius, SH. M.Si	<i>[Signature]</i>	
6	Pembimbing I	:	Karolus Tatu Sius, SH. M.Si		<i>[Signature]</i>
7	Pembimbing II	:	Yasinta Yunrianto Palan Peten, S.Sos.,M.Si	<i>[Signature]</i>	

Hasil Ujian diperoleh sebagai berikut :
 Nilai yang diperoleh dari Penguji I = 85
 Penguji II = 85
 Penguji III = 86

Lulus dengan Nilai = 85/A-
 Belum Lulus dan diberikan kesempatan untuk ujian ulang pada :

HARI :, TANGGAL :, JAM :

Hasil Ujian Ulang =

Mengesahkan :
 Dekan

 Drs. Frans Bapa Tokan, M.A

Kupang, 15 Juni 2024
 Ketua Tim Penguji,

 Karolus Tatu Sius, SH. M.Si

MOTTO

**Aku memulai dengan Nama Tuhan Yesus dan dengan penuh keyakinan
mengakhiri dengan kata Amin.**

“Jangan Takut, Percaya Saja!”

(markus; 36)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada semua pihak yang telah mendukung dan memotivasi saya dalam menyelesaikan masa studi Ilmu Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang 2024, Dengan penuh kerendahan hati, saya mempersembahkan skripsi ini kepada:

1. Tuhan Yesus Dan Bunda Maria Sebagai Sumber Kekuatan Dan Pengharapan
2. Kedua orangtua tercinta Bapak Damianus Tae, Mama Maria Niis, dan Opa tercinta Emanuel Bau sebagai wujud jawaban dan janggung jawab atas kepercayaan yang telah diamanatkan kepada penulis serta cinta dan kasih sayang, kesabaran tulus ikhlas membesarkan, merawat dan memberikan dukungan moral, serta selalu mendoakan penulis selama menempuh pendidikan.
3. Teristimewah untuk adik-adik tercinta Regi, Febi, Rius (Alm), Ardi, terimakasih selama ini selalu memberikan dorongan, semangat, serta doa dan cinta yang kalian berikan kepada penulis.
4. Almamater tercinta Program Studi Administrasi publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Widya Mandira.
5. Dan yang paling terpenting, terimakasih untuk diri sendiri Ella Mau, selama ini sudah berjuang, berkorban dan merayakan dirimu sendiri sampai pada titik ini. Terimakasih selama ini sudah bekerja keras, sudah bertahan, meskipun terkadang kamu ragu, banyak mengeluh akan tetapi sekarang kamu dapat melewati segala rintangan yang ada, dan Puji Tuhan akhirnya

kamu bisa sampai pada tahap ini, dan menunjukan kepada orang tua, keluarga dan diri sendiri bahwa kamu bisa. Jadikanlah semua itu sebagai motivasi untuk terus berjuang kedepannya. Ingat Ella tetaplah rendah hati, ini baru awal dari semuanya, mari berproses bersama-sama dan yakin kalau kamu bisa. Apapun kurang dan lebihnya dirimu, mari untuk terus merayakan dirimu sendiri.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Penulis skripsi ini juga tidak terlepas dari kerja sama dan partisipasi yang baik dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan hati yang tulus dan ikhlas penulis sampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Ketua Program Studi Administrasi Publik, dan seluruh dosen Ilmu Administrasi Publik yang telah mendidik dan membekali penulis dengan ilmu dan pengetahuan selama menjalani pendidikan di Almamater tercinta.
4. Bapak Dr. Frans Nyong, M. Si selaku dosen pembimbing akademik
5. Bapak Karolus Tatu Sius, SH, M. Si selaku pembimbing 1 dan Ibu Yasinta Y.P. Peten, S.Sos, selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran serta motivasi dalam bimbingan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Bapak Frans Nyong, M.Si selaku penguji 1 dan Kristianus Simon H. Molan S.Sos.,M.AP yang telah memberikan masukan-masukan penting bagi penulis untuk menyempurnakan skripsi.
7. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah membantu dalam melayani segala urusan administrasi bagi penulis.

8. Bapak Kepala Desa dan pengurus desa yang telah memberi ijin dan data-data yang dibutuhkan dalam penelitian.
9. Kedua orang tua tercinta Bapak Daminanus Tae, Mama Maria Niis dan Opa Emanul Bau yang selalu mendoakan penulis dalam menyelesaikan penulis skripsi ini, terimakasih banyak atas motivasi dan dorongan yang telah diberikan kepada penulis.
10. Saudari tercinta Regi, febi, Rius (Alm), Ardi yang selalu memberi motivasi, semangat dan dukungan bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. untuk saudara dan saudari tercinta Nofri, Fitri, Oni, Melda, Gin, dan kaka Remi yang selalu mendukung dan memberi semangat bagi penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Untuk sahabat tercinta Jenia, Anggi, Maya, Rany, Reli, dan Aurel yang senantiasa mendoakan dan mendukung penulis dalam menyelesaikan skripri ini.
13. Untuk teman-teman angkatan 2020 Program Studi Administrasi Publik, terima kasih banyak karena sudah menjadi keluarga selama mengikuti perkuliahan.

Tiada sesuatu yang lebih berharga yang penulis berikan sebagai balasan atas budi baik yang telah diberikan, hanya doa yang tulus dan semoga Tuhan memberikati kita semua. Kesempuraan hanya milik Tuhan, karena itu penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada penulisan skripsi sehingga segala kritik dan saran yang membangun bagi penyempurnaan skripsi ini, sangat penulis harapkan.

Kupang, 24 Juni 2024

Penulis

ABSTRAK

Skripsi mengkaji “Disiplin Kerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Desa Babotin, Kecamatan Botin Leobebe, Kabupaten Malaka.” Dengan tujuan menggambarkan bagaimana Disiplin Kerja Pegawai Dalam Pelayanan Administrasi Di Kantor Desa Babotin, Kecamatan Botin Leobebe, Kabupaten Malaka dan Faktor Pengaruh Disiplin Kerja Pegawai dalam Pelayanan Administrasi di Kantor Desa Babotin. Penelitian ini mengadopsi teori disiplin menurut Rivai dalam Alfiah (2019) dimana terdapat 5 indikator yang menjadi fokus penelitian ini yaitu kehadiran, ketaatan pada peraturan kerja, taat pada standar kerja, tingkat kewaspadaan tinggi, dan etika bekerja. Metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif, jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang dilakukan antara lain observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan cara mereduksi atau meringkas data yang diperoleh, kemudian menyajikan data yang mempunyai hubungan dengan judul. Hasil penelitian menunjukkan bahwa disiplin kerja pegawai dalam pelayanan administrasi di kantor desa babotin, kecamatan botin leobebe, kabupateen malakasudah berjalan dengan baik, meliputi: (1) kehadiran di Kantor Desa Babotin masih rendah dikarenakan terdapat beberapa pegawai yang tidak tepat waktu masuk kantor dan perlu ditingkatkan lagi, (2) ketaatan pada peraturan kerja belum terlaksana dengan maksimal dan perlu ditingkatkan lagi, tetapi untuk tata tertib pelayanan baik pegawai maupun masyarakat telah mematuhi dan menjalankan proses pelayanan yang tertib, (3) ketaatan pada standar kerja pegawai sudah cukup baik dilaksanakan dilihat dari pembagian tugas yang adil untuk mendorong munculnya rasa tanggung jawab yang tinggi serta memberikan arahan kepada masyarakat yang terkadang masih kurang mengerti dengan alur pelayanan, walaupun terkadang masih ada pegawai yang berada diluar kantor setelah jam istirahat berakhir, (4) kewaspadaan tinggi pegawai sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan fungsinya, (5) Etika Bekerja sudah baik dalam hal menciptakan suasana yang harmonis dalam menciptakan kedisiplinan kerja pegawai, baik itu dari atasan kebawahan, bawahan ke atasan bahkan antar sesama pegawai lainnya hal ini dilihat dari sikap saling menghargai dan saling membantu dengan sesama pegawai. Faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin kerja pegawai dalam pelayanan administrasi sebagai berikut sikap dan kesadaran.

Kata kunci: Disiplin Kerja, Pegawai Desa, Pelayanan Administrasi

ABSTRACT

The thesis examines "Employee Work Discipline in Administrative Services at the Babotin Village Office, Botin Leobele District, Malacca Regency." With the aim of describing how employee work discipline is in administrative services at the Babotin Village Office, Botin Leobele District, Malaka Regency and the influencing factors of employee work discipline in administrative services at the Babotin Village Office. This research adopts discipline theory according to Rivai in Alfiah (2019) where there are 5 indicators that are the focus of this research, namely attendance, compliance with work regulations, compliance with work standards, high level of alertness, and work ethics. Qualitative research method with a descriptive approach, the types of data used are primary data and secondary data. Data collection techniques used include observation, interviews and documentation. Data analysis techniques by reducing or summarizing the data obtained, then presenting data that is related to the title. The results of the research show that employee work discipline in administrative services at the Babotin Village Office, Botin Leobele District, Malacca Regency is running well, including: (1) Attendance at the Babotin Village Office is still low because there are several employees who do not enter the office on time and need to be improved. again, (2) compliance with work regulations has not been implemented optimally and needs to be improved further, but regarding service regulations, both employees and the public have complied with and carried out an orderly service process, (3) compliance with employee work standards has been implemented quite well seen from the perspective of fair division of tasks to encourage a high sense of responsibility and provide direction to the public who sometimes still do not understand the flow of services, even though sometimes there are still employees who are outside the office after the break is over, (4) high alertness of employees has been carried out well and in accordance with its function, (5) Work Ethics is good in terms of creating a harmonious atmosphere in creating employee work discipline, whether from superiors to subordinates, subordinates to superiors and even among other employees. This can be seen from the attitude of mutual respect and mutual assistance with each other. employee. Factors that influence employee work discipline in administrative services include attitudes and awareness.

Keywords: Work Discipline, Village Employees, Administrative Services.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBARAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
BERITA ACARA	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan Penulisan	8
1.4 Manfaat Penelitian	8
BAB II LANDASAN KONSEPTUAL	9
2.1 Peneltian Terdahulu.....	9
2.2 Disiplin Kerja	12
2.2.1 Pengertian Disiplin Kerja.....	12
2.2.2 Tujuan Disiplin Kerja.....	15
2.2.3 Jenis-jenis Disiplin	18
2.2.4 Faktor-Faktor Yang Mempengaruh Disiplin Kerja	22
2.2.5 Indikator Disiplin Kerja	24
2.3 Pelayanan Administrasi.....	25
2.4 Displin Dalam Pelayanan Administrasi	28
2.5 Kerangka Berpikir	30
BAB III METODE PENELITIAN	36
3.1 Jenis dan Tipe Penelitian.....	36
3.2 Fokus dan Sub Fokus Penelitian	36

3.3 Lokasi Penelitian	38
3.4 Informasi Penelitian	38
3.5 Jenis dan Sumber Data	39
3.6 Teknik Pengumpulan Data	40
3.7 Teknik Analisis Data	41
BAB IV GAMBAR DAN UMUM LOKASI PENELITIAN	44
4.1 Sekilas Tentang Kantor Desa Babotin.....	44
4.2 Sejarah Pembentukan Desa	44
4.3 luas wilayah.....	45
4.4 Jumlah Penduduk	45
4.5 Keadaan Ekonomi	46
4.6 Visi dan Misi Kantor Desa Babotin	47
4.7 Perlengkapan kantor.....	47
4.8 Struktur operasioanal pemerintah kantor desa babotin	49
4.9 Uraian tugas dalam fungsi jabatan	50
BAB V ANALISIS HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	57
5.1 Gambaran Aspek dan Informan Penelitian	57
5.2 Pembahasan	58
5.1.2 Kehadiran	58
5. 2.2 Ketaatan pada peraturan kerja.....	62
5.2.3 Ketaatan pada standar kerja	66
5.2.4 Kewaspadan tinggi pegawai.....	71
5.2.5 Etika bekerja.....	74
5.2.6 faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin kerja	76
BAB VI PENUTUP	79
6.1 kesimpulan	78
6.2 saran	79
DAFTAR PUSTAKA.....	81

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 data kehadiran pegawai	5
Table 2. 1 Kajian Tentang Penelitian Terdahulu	9
Tabel 3. 1 Informan Penelitian	35
Tabel 4.1 Luas Wilayah.....	40
Table 4.2 Jumlah Penduduk Di Tiap Dusun.....	41
Table 4.3 Jumlah pertumbuhan penduduk	41
Tabel 4.4 Perlengkapan Kantor Desa Babotin	42
Table 4.5 Struktur Operasional Pemerintah	43
Tabel 5.1 jadwal Absensi Kehadiran	51
Tabel 5.2 Rekapitulasi absen.....	52
Tabel 5.3 Jenis pelayanan Administrasi	59
Tabel 5.4 Daftar Fasilitas Kerja Pegawai	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar Lembaran Pengesahan	i
Gambar Pernyataan Orisinalitas	iii
Gambar Berita Acara Ujian Skripsi	iv
Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	31
Gambar 5.2 standar operasional prosedur	56
Gambar Surat K. Hasil Plagiat	84