

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar belakang**

Perkembangan teknologi informasi dapat dibilang sangat pesat dengan menggunakan komputer. Komputer merupakan suatu alat yang diperlukan oleh setiap instansi atau organisasi yang mempermudah dalam pengelolaan dan penyimpanan data. Definisi dari sistem informasi merupakan sebuah sistem untuk mengolah data yang nantinya dapat dijadikan sebagai acuan dalam mengambil sebuah keputusan (Azizah et al., 2023).

Pemerintahan di negara kita masih banyak yang belum memiliki sistem informasi, khususnya sistem informasi Pengelolaan Surat menyurat. Dari hasil observasi sebelumnya ditemukan bahwa dalam satu agenda perjalanan dinas terdapat beberapa surat yang harus dibuat dan dicetak, di antaranya surat perintah perjalanan dinas, kwitansi perjalanan dinas dan laporan perjalanan dinas (Silvana et al., 2015).

Pembuatan jadwal dan surat perjalanan dinas yang dilakukan oleh pegawai Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kabupaten Timor Tengah Utara (TTU) saat ini masih dilakukan secara semi manual seperti *Ms. Office*. Hal ini menyebabkan bagian keuangan mengalami hambatan dalam merancang anggaran perjalanan dinas secara akurat dan transparan untuk proses nota perjalanan dinas, Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), maupun Kwitansi biaya Perjalanan. Selain itu kesalahan yang sering terjadi adalah

pembuatan nomor surat dan penentuan pegawai yang akan ditugaskan untuk melakukan perjalanan dinas.

Berdasarkan uraian permasalahan di atas, maka pada penelitian ini penulis mengajukan judul: “Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas di kantor DPRD Kabupaten TTU Berbasis Web”.

Ruang lingkup penelitian ini dilakukan di kantor Sekretariat DPRD Kabupaten TTU khususnya di bagian Sub Koordinator Subtansi Pelayanan Perjalanan Dinas yang meliputi Sub Koordinator Anggaran & Verifikasi dan Sub Koordinator Subtansi Perbendaharaan. Namun hasil rancang bangun aplikasi akan digunakan secara lintas bagian di dalam struktur organisasi.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan masalah yang ditemukan dari hasil analisa pada sistem yang sedang berjalan saat ini maka rumusan masalahnya adalah sebagai berikut:

Bagaimana merancang bangun aplikasi surat perintah perjalanan dinas pada kantor DPRD Kabupaten TTU guna mengatasi hambatan merancang anggaran, penyimpanan data yang tidak terintegrasi dan mendukung proses pelaporan secara akurat dan transparansi?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan uraian rumusan masalah yang telah dipaparkan, maka tujuan penelitian ini adalah merancang bangun aplikasi surat perintah perjalanan dinas pada kantor DPRD Kabupaten TTU guna mengatasi hambatan merancang

anggaran, penyimpanan data yang tidak terintegrasi dan mendukung proses pelaporan secara akurat dan transparansi.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Berikut adalah manfaat dalam penelitian yang dilakukan:

a. Manfaat Bagi Penulis

Menambah wawasan, penguasaan dan penerapan teknologi komputer dalam perancangan suatu program komputerisasi yang telah diperoleh selama kuliah. Selain itu juga menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar serjana.

b. Manfaat Bagi Pihak kantor

1. Membantu Pejabat Pelaksana Teknisi Kegiatan dalam pengelolaan surat Perintah Perjalanan Dinas pada kantor DPRD TTU.
2. Mempermudah petugas bagian umum dalam meminta tanda tangan Pimpinan.
3. Mempermudah staff dalam pengumpulan data penyimpanan perjalanan dinas.

#### **1.5 Batasan Masalah**

Berdasarkan uraian rumusan masalah diatas, maka disimpulkan bahwa adanya batasan masalah, diantaranya:

1. Tidak semua pegawai yang ditugaskan memiliki akses ke sistem.
2. Pengguna dari sistem ini yaitu Admin, Petugas dan Pimpinan.

3. Aplikasi Surat Perjalanan Dinas ini mencakup proses pendataan pegawai, SPPD, SPT dan Kwintansi Perjalanan Dinas.
4. Sistem ini belum menangani pembatasan anggaran.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Untuk mempermudah dan memahami lebih jelas terkait materi yang akan dibahas, penulis memberikan gambaran umum tentang sistematika penulisan yang dibuat menjadi beberapa bagian bab. dapat dilihat lebih jelas seperti di bawah ini :

### **BAB I: PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan bagian awal bab yang membahas tentang latar belakang masalah yang diangkat kemudian dilanjutkan dengan menguraikan rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, penyelesaian masalah, langkah penyelesaian hingga sistematika penulisan.

### **BAB II: LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan penjelasan dasar teori yang berhubungan dengan apa yang sedang dikerjakan dan berfungsi sebagai sumber informasi dalam memahami permasalahan yang berkaitan dengan konsep sistem informasi serta penjelasan lebih lanjut mengenai pengolahan surat perintah tugas.

### **BAB II: METODOLOGI**

Bab ini memberikan penjelasan mengenai metode apa yang dibutuhkan atau digunakan dalam pembuatan sistem informasi manajemen produksi dengan metode *Waterfall*, menjelaskan metode pengumpulan data, menganalisis kebutuhan dan penjelasan terhadap perancangan sistem.

#### **BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini memuat tentang pembahasan yang berisi implementasi dari perancangan antarmuka yang dibuat serta mendokumentasikan sistem yang telah dibuat termasuk didalam hasil kerja sistem, pengujian, dan evaluasi terdapat kesesuaian sistem dengan kebutuhan dan tujuan yang diharapkan.

#### **BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang merupakan ulasan keseluruhan mengenai hasil yang telah didapatkan pada bab sebelumnya berdasarkan temuan-temuan yang ada. Dan bab ini juga berisikan saran bagi pengembang sistem berdasarkan hasil pengujian yang telah dilakukan apakah masih terdapat kesalahan, kekurangan, atau ketidaksesuaian selama implementasi sistem.