

SKRIPSI

**EFEKTIVITAS PENGARSIPAN PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUPANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Administrasi Publik

Pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Universitas Katolik Widya Mandira Kupang



DISUSUN OLEH:

MARIA IRENE BAU

42121027

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

KUPANG

2025

LEMBARAN PENGESAHAN
EFEKTIVITAS PENGARSIPAN PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUPANG

Disusun Oleh:

MARIA IRENE BAU

42121027

Telah Dipertahankan didepan Dewan Pembahas

Pada Tanggal 13 Mei 2025

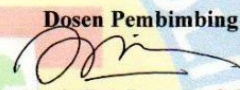
Susunan Dewan Pembahas

Disetujui oleh:

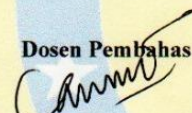
Dosen Pembimbing I


Drs. Marianus Kleden, M.Si
NIDN: 8005096002

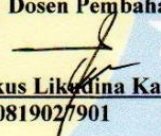
Dosen Pembimbing II


Stephanie P.A Lawalu, S.Sos.,MPP
NIDN: 1522078301

Dosen Pembahas I


Karolus Tatus Sius, SH.,M.Si
NIDN: 0830046701

Dosen Pembahas II


Hendrikus Likedina Kaha, S.IP.,M.Si
NIDN: 0819027901

Dinyatakan Telah Lulus Program Studi Administrasi Publik

Tanggal 13 Mei 2025

Ketua Program Studi


Dr. Indriyati, S.IP.,M.Si
NIDN: 0807057601

LEMBARAN PENGESAHAN

Kupang, 13 Mei 2025

**EFEKTIVITAS PENGARSIPAN PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUPANG**

DIAJUKAN OLEH:

MARIA IRENE BAU

42121027

DIPERIKSA OLEH:

PEMBIMBING I

Drs. Marianus Kleden, M.Si
NIDN: 8005096002

PEMBIMBING II

Stephanie P.A Lawalu, S.Sos., MPP
NIDN: 1522078301

DISETUJUI OLEH:

KETUA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

Dr. Indriyati, S.IP., M.Si
NIDN: 0807057601

DISAHKAN OLEH:

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Dr. Frans Bapa Tokan, MA
NIDN: 0811116701

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

Nama : Maria Irene Bau

Nomor Registrasi : 42121027

Fakultas/Program Studi : Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik/Administrasi Publik

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul :

EFEKTIVITAS PENGARSIPAN PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUPANG

Adalah benar karya saya sendiri yang dibimbing oleh Bapak Drs. Marianus Kleden, M.Si selaku pembimbing I dan Ibu Stephanie P.A. Lawalu, S.Sos., MPP selaku pembimbing II. Apabila ditemukan penyimpangan maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Kupang, September 2025
Yang Membuat Pernyataan



Maria Irene Bau
NIM. 42121027

MOTTO

Karena masa depan sungguh ada, dan harapanmu tidak akan hilang

(amsal 23:18)

”walaupun terlahir bukan dari orang tua yang mempunyai gelar sarjana, puji Tuhan

saya bisa menjadi sarjana”

(penulis)

PERSEMBAHAN

Segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkatnya, skripsi ini penulis persembahkan dengan penuh rasa hormat kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria, atas kasih, cinta, anugerah, rahmat, perlindungan, bimbingan, kekuatan, dan kelancaran yang senantiasa dilimpahkan dalam setiap langkah hidup saya.
2. Untuk Kedua Orang tuaku yang tercinta Bapak Paulinus Bau dan Mama Theodora Lika yang selalu menjadi sumber kekuatan dalam setiap langkah hidup saya. Terima kasih atas cinta, doa, dukungan, dan pengorbanan yang tiada henti,
3. Untuk kaka Viktoria Bau, adek Delfiana Mau, Metriana Bau dan adek Alvidia Bau, terima kasih atas cinta, doa tulus yang telah kalian berikan, yang selalu menjadi sumber semangat dan kekuatan bagi saya dalam menjalani setiap langkah hidup ini.
4. Kaka Sarlin Asa, kaka Destri Leon, dan kaka Norviana Loe yang telah memberikan kekuatan, dukungan dan kasih sayang yang tiada henti, selalu menjadi panutan dan inspirasi dalam hidup saya, serta membantu saya melewati berbagai tantangan dengan penuh semangat dan keyakinan.
5. Untuk diri saya sendiri, Maria Irene Bau, terima kasih telah bertahan dan berjuang hingga titik ini. Berbahagialah dalam setiap momen yang telah dilalui, karena setiap pengalaman, baik suka maupun duka, telah membentuk diri saya menjadi pribadi yang lebih kuat.
6. Untuk Opa Petrus Mau (Almh), Oma Maria Habu, yang telah mendoakan dan memberikan kasih sayang kepada saya.

7. Untuk keluarga besar saya, terima kasih atas dukungannya yang telah membantu, dan memberikan semangat dalam mencapai cita-cita.
8. Untuk seluruh Dosen Administrasi Publik yang terhormat, terima kasih atas ilmu, bimbingan dan dedikasi yang telah di berikan setiap arahan dan pelajaran menjadi bekal berharga dalam perjalanan akademik saya.
9. Untuk sahabatku tercinta, Delila Abi Benu yang selalu mendukung dan menemani saya. Terima kasih atas kebersamaan yang telah berikan sepanjang proses perjuangan dalam menyelesaikan pendidikan ini.
10. Teman-teman program studi Administrasi Publik angkatan 21, terima kasih atas kebersamaan, dukungan, dan semangat yang kalian berikan.
11. Untuk seluruh saudara/i, teman, dan semua orang yang tidak sempat disebutkan namanya, terima kasih atas setiap doa, dukungan, dan kebaikan yang telah diberikan dalam setiap langkah perjuangan ini.
12. Almamater kebanggaan Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul **“EFEKTIVITAS PENGARSIPAN PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUPANG”** Dalam proses penyelesaian skripsi ini, saya telah mendapat banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pater Dr. Philipus Tule, SVD selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menempuh pendidikan di perguruan tinggi ini.
2. Bapak Drs. Frans Tokan, MA selaku dekan FISIP Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang telah memberikan fasilitas dan kemudahan dalam proses akademik.
3. Ibu Dr. Indriyati, S.IP., M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik, yang telah memberikan arahan dan dukungan selama masa perkuliahan hingga penyelesaian skripsi.
4. Bapak Drs. Marianus Kleden, M.Si dan Ibu Stephanie P.A. Lawalu, S.Sos., MPP selaku dosen pembimbing I dan 2 yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dari awal hingga akhir penulisan skripsi ini.
5. Orangtua dan keluarga besar yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan proposal ini.
6. Teman-teman seperjuangan Program Studi Administrasi Publik angkatan 2021.
7. Untuk seluruh informan penelitian yang telah bersedia meluangkan waktu, pikiran dan tenaga dalam memberikan informasi yang sangat berharga bagi penelitian ini.

Penulis menyadari bahwa naskah skripsi ini masih banyak kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran serta masukan dari pembaca untuk turut menyempurnakan tulisan ini. Atas bantuan dan kerja sama dari semua pihak, penulis mengucapkan terima kasih.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xiii
ABSTRAK.....	xiv
ABSTRAK	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	10
1.3 Tujuan Penelitian.....	11
1.4 Manfaat Penelitian.....	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
2.1 Penelitian Terdahulu	13
2.2 Efektivitas.....	17
2.3 Pengertian Kearsipan.....	20
2.3.1 Jenis Arsip.....	23
2.3.2 Pengelolaan Arsip	27
2.4 Kerangka Berpikir	28
BAB III METODE PENELITIAN.....	29
3.1 Jenis Penelitian.....	29
3.2 Informan Penelitian	30
3.3 Fokus Penelitian	31
3.4 Teknik Pengumpulan Data	31
3.4.1 Observasi.....	32
3.4.2 Wawancara.....	33
3.4.3 Dokumentasi.....	35

3.5 Teknik Analisis Data.....	35
3.5.1 Redukasi Data	36
3.5.2 Penyajian Data.....	38
3.5.3 Menarik Kesimpulan	39
BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	40
4.1 Sejarah Umum Kabupaten Kupang.....	40
4.1.1 Kondisi Geografis dan Administrasi Kabupaten Kupang	40
4.1.2 Luas Dan Batas Wilayah	41
4.1.3 Iklim dan Tropis	42
4.1.4 Administrasi Pemerintahan	43
4.1.5 Perangkat Daerah Kabupaten Kupang	44
4.1.6 Kondisi Demografis Kabupaten Kupang	44
4.2 Struktur Organisasi Kabupaten Kupang.....	51
4.3 Tupoksi Pemerintahan Kabupaten Kupang.....	52
4.4 Visi dan Misi Kabupaten Kupang	56
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	57
5.1 Hasil Penelitian	57
5.1.1 Indikator Produktivitas	58
5.1.2 Indikator Kemampuan Kerja.....	60
5.1.3 Indikator Kemampuan Berlaba	62
5.1.4 Indikator Pencarian Sumber Daya.....	66
5.2 Pembahasan.....	69
5.2.1 Produktivitas.....	69
5.2.2 Kemampuan Kerja.....	71
5.2.3 Kemampuan Berlaba	73
5.2.4 Pencarian Sumber Daya	75
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	77
6.1 Kesimpulan.....	77
6.2 Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA.....	80

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	28
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Kabupaten Kupang.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2022 Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Kupang.....	7
Tabel 2.1 Daftar Informan Penelitian.....	30
Tabel 4.1 Jumlah Kelurahan/Desa Menurut Kecamatan di Kabupaten Kupang.....	43
Tabel 4.2 Kependapatan Penduduk Jenis Kelamin dan Kelompok Umur Kabupaten Kupang	45
Tabel 4.3 Penduduk Berumur 15 ke Atas di Kabupaten Kupang	46
Tabel 4.4 Jumlah pegawai Negeri Sipil Tingkat Pendidikan Kabupaten Kupang	47
Tabel 4.5 Penduduk Kecamatan Kabupaten Kupang.....	68

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis efektivitas pengelolaan kearsipan pada Bagian Tata Pemerintahan di Sekretariat Daerah Kabupaten Kupang. Arsip merupakan komponen penting dalam administrasi pemerintahan karena berfungsi sebagai sumber informasi, alat pertanggungjawaban, dan memori organisasi. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini berjumlah 4 orang. Ada empat hal untuk menganalisis efektivitas pengelolaan kearsipan pada bagian tata pemerintahan di Sekretariat Daerah Kabupaten Kupang, yaitu produktivitas, kepuasan kerja, kemampuan berlabar, dan pencarian sumber daya. Berdasarkan data yang diperoleh. Maka hasil penelitian ini menunjukkan bahwa efektivitas pengelolaan kearsipan tata pemerintahan melalui hasil ukur produktivitas, kepuasan kerja, kemampuan berlabar, dan pencarian sumber daya, hanya sebagian yang telah berjalan optimal. Produktivitas dan kemampuan berlabar telah tercapai dengan baik, namun kepuasan kerja masih rendah karena kurangnya pelatihan pegawai, dan pencarian sumber daya masih terkendala fasilitas ruang arsip yang sempit dan sirkulasi udara yang buruk. Selain itu, sistem pengarsipan masih manual, yang memperlambat pencarian dokumen dan berpotensi kehilangan data penting. Kesimpulan dari penelitian ini menyatakan bahwa efektivitas pengelolaan arsip di Sekretariat Daerah Kabupaten Kupang masih belum optimal dan perlu ditingkatkan melalui digitalisasi, peningkatan fasilitas, dan pelatihan SDM.

Kata Kunci: efektivitas, pengarsipan, pelayanan administrasi, sistem manual, digitalisasi arsip

ABSTRACT

This research aims to analyze the effectiveness of archival management in the Government Affairs Division of the Regional Secretariat of Kupang Regency. Archives are an essential component of public administration as they function as sources of information, accountability tools, and organizational memory. This study employed a qualitative descriptive method with data collection techniques including observation, interviews, and documentation. The research involved four informants. The effectiveness of archival management in the Government Affairs Division was analyzed through four indicators: productivity, job satisfaction, profitability, and resource acquisition. Based on the collected data, the findings indicate that only some aspects of archival management have been running optimally. Productivity and profitability were achieved satisfactorily, whereas job satisfaction remained low due to limited employee training, and resource acquisition was constrained by inadequate archival facilities, such as narrow storage spaces and poor air circulation. Furthermore, the archival system is still manual, which slows down document retrieval and increases the risk of data loss. The study concludes that the effectiveness of archival management in the Regional Secretariat of Kupang Regency remains suboptimal and needs improvement through digitalization, enhanced facilities, and human resource training.

Keywords: *effectiveness, archiving, administrative services, manual system, archive digitalization*

