

**PENGARUH KOMUNIKASI, KERJA SAMA DAN DISIPLIN
KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI
NUSA TENGGARA TIMUR (NTT)**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen



OLEH

FRANCISCO MIGUEL ALBENAYA BAUD
32121068

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

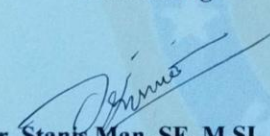
**PENGARUH KOMUNIKASI, KERJA SAMA DAN DISIPLIN
KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI
NUSA TENGGARATIMUR**

Yang diajukan oleh :

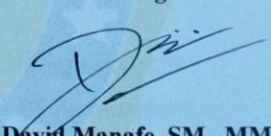
Nama : Francisco Miguel Albenaya Baud
NIM : 32121068
Fakultas : Ekonomika dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi : SDM

Skripsi ini telah disetujui dan diterima oleh Tim Pembimbing
Fakultas Ekonomika Dan Bisnis Program Studi Manajemen
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang

Pembimbing I


Dr. Stanis Man, SE, M.SI
NIDN: 0815086402

Pembimbing II


David Manafe, SM., MM
NIDN: 1530129601

Kupang,2025

Ketua Program Studi Manajemen


Hedwigh H. T. Lejap, SE, MM
NIDN : 1516109301

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 23 Mei 2025
Jam : 11:00 - 12:00 WITA
Tempat : Conference Room
Nama : Francisco Miguel Albenaya Baud
NIM : 32121068
Dinyatakan : LULUS

PANITIA PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Dr. Stanis Man, SE, M.Si
2. Sekretaris : David Manafe, SM, MM
3. Penguji I : Anggraeny Paridy, SE, M.Si
4. Penguji II : Stefanie N.B. Burin, SE, MM
5. Penguji III : Dr. Stanis Man, SE, M.Si

(.....)

(.....)

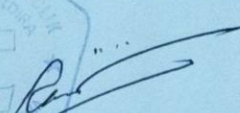
(.....)

(.....)

(.....)

MENGETAHUI

Dekan
Fakultas Ekonomika dan Bisnis


Dr. M. E. Perseveranda, SE, M.Si
NIDN: 0819066703

Ketua Program Studi
Manajemen


Hedwig H. I. Lejap, SE, MM
NIDN: 1516109301

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Francisco Miguel Albenaya Baud
No Registrasi : 32121068
Fakultas/Program Studi : Ekonomika dan Bisnis/ Manajemen

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul :

PENGARUH KOMUNIKASI, KERJA SAMA DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Adalah benar-benar karya saya sendiri dan apabila dikemudian hari ditemukan unsur-unsur plagiarisme, maka saya bersedia diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Kupang, April 2025



Francisco Miguel Albenaya Baud

MOTTO

“ Tindakan bukan perkataan ”

“ Segala hal yang ingin dicapai perlu adanya tindakan bukan banyaknya hayalan atau perkataan”

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur, karya skripsi ini kupersembahkan kepada Tuhan Yesus Kristus, sumber kekuatan, hikmat, dan pengharapan dalam setiap langkah hidupku. Terima kasih atas kasih dan penyertaan-Mu yang tak pernah berkesudahan. Dengan hati yang penuh haru, aku mempersembahkan skripsi ini untuk almarhum bapakku tercinta, Bapak Ben Bella Baud, yang meskipun telah tiada, semangat, kasih, dan nilai-nilai hidup yang Bapak tanamkan selalu menjadi bagian dari setiap langkahku. Untuk Mama Ragu Theodolfi, terima kasih atas cinta, doa, dan ketegaran yang menjadi pelita dalam setiap perjuanganku. Kepada kedua kakakku, Bryan Alvin Baud dan Gilbert Leonard Baud, terima kasih atas dukungan, motivasi, dan semangat yang kalian berikan tanpa henti. Tanpa kalian, perjalanan ini takkan sekuat dan seteguh ini. Skripsi ini adalah wujud kecil dari doa dan cinta yang kalian berikan selama ini.

.

Kupang, Mei 2025

Penulis

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Pengaruh Komunikasi, Kerja Sama, Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT)**” dengan baik dan lancar. Penulisan skripsi ini merupakan salah satu kewajiban akademik yang harus dipenuhi oleh penulis sebagai bagian dari persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan skripsi ini, terdapat banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, arahan, serta kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Pater Dr. Philipus Tule, SVD selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam menyelesaikan pendidikan di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
2. Ibu Dr. M. E Perseveranda, SE, M.Si selaku Dekan, Br. Salomon Leki SE,M.Ec.Dev, dan Ibu Rere Paulina Bibiana, SE.M.Si., selaku wakil Dekan I dan II, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Widya Mandira Kupang, atas bantuan dalam urusan administrasi dan akademik di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Bapak Hedwigh H.T. Lejap, SE,MM, selaku Ketua Program Studi Manajemen, dan Ibu Selfiana Goetha, SE,MM, Selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya

Mandira Kupang, atas motivasi dan masukan yang sangat berarti selama masa perkuliahan hingga penulisan skripsi.

4. Bapak Dr. Stanis Man, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing I, yang telah mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran yang berharga, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik
5. Bapak David Manafe, SM, MM selaku Dosen Pembimbing II, yang telah mengorbankan waktu, tenaga dan pikiran yang berharga, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik
6. Ibu Anggraeny Paridy, SE, M.Si selaku Penguji I dan Ibu Stefanie N. B. Burin, SE, MM selaku Penguji II, yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan ujian, saran dan perbaikan.
7. Seluruh dosen di Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan bimbingan selama masa perkuliahan.
8. Pegawai Tata Usaha Fakultas Ekonomika dan Bisnis dan seluruh Civitas Akademika Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, atas pelayanannya.
9. Badan-badan terkait khususnya Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT yang sudah melayani dengan baik pada saat memberikan data yang diperlukan penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Orang tua tercinta, Bapa Ben Bella Baud (Alm), Mama Ragu Theodolfi, Kakak Bryan Alvin Baud, dan Kaka Gilbert Leonard Baud serta semua anggota keluarga yang selalu memberikan dukungan dan doa, motivasi dan materi dalam penyelesaian skripsi ini.
11. Kepada teman – temanku Frengky, Joy, Ravi Dan Vito Terimakasih telah berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, baik tenaga, waktu, maupun materi.

12. Teman-teman seangkatan 2021 Mahasiswa/i Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang telah memberikan bantuan dan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, selama kuliah dan penulisan skripsi ini.
13. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan skripsi ini.

Kupang, Mei 2025

Penulis

ABSTRAK

Francisco Miguel Albenaya Baud (32121068), dengan judul penelitian “ Pengaruh Komunikasi, Kerja Sama, Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) ” di bawah bimbingan bapak Dr. Stanis Man, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing 1 dan bapak David Manafe, SE, MM selaku Dosen Pembimbing II.

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui signifikansi pengaruh komunikasi, kerja sama dan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai.

Populasi pada penelitian ini adalah 75 orang pegawai pada Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT, sekaligus menjadi sampel pada penelitian ini. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara, kuesioner dan dokumentasi. Analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif dan kuantitatif dengan menggunakan *Smart PLS*.

Hasil analisis deskriptif menunjukkan bahwa tanggapan responden terhadap variabel kerja sama, disiplin kerja dan kinerja dikategorikan baik, sedangkan variabel komunikasi dikategorikan sangat baik . Berdasarkan hasil pengujian hipotesis, variabel kerja sama dan disiplin kerja berpengaruh signifikan terhadap kinerja pegawai, sedangkan komunikasi tidak berpengaruh signifikan. Temuan ini menunjukkan bahwa peningkatan kinerja lebih ditentukan oleh kemampuan pegawai dalam bekerja sama dan mematuhi aturan kerja dibandingkan dengan kualitas komunikasi yang terjadi di lingkungan kerja.

Berdasarkan analisis tersebut, disarankan kepada Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT perlu dilakukan evaluasi dan rekomendasi bagi pihak manajemen dalam meningkatkan efektivitas kinerja melalui penguatan budaya kerja sama tim dan penerapan disiplin yang konsisten.

Kata Kunci : Komunikasi, Kerja Sama, Disiplin Kerja, dan Kinerja Pegawai

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Masalah Penelitian.....	9
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Manfaat Penelitian	10
BAB II.....	12
TINJAUAN PUSTAKA.....	12
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	12
2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	12
2.1.2 Peran Manajemen Sumber Daya Manusia	12
2.1.3 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	14
2.2 Kinerja Kerja	15
2.2.1 Pengertian Kinerja Kerja.....	15
2.2.2 Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja Kerja	16
2.2.3 Indikator-indikator Kinerja Kerja	17
2.3 Komunikasi	18
2.3.1 Pengertian Komunikasi	18
2.3.2 Jenis-jenis Komunikasi.....	19

2.3.3 Indikator-indikator Komunikasi	21
2.4 Kerja sama	22
2.4.1 Pengertian Kerja sama	22
2.4.2 Unsur Kerja sama Tim yang efektif	23
2.4.3 Indikator-indikator Kerja sama	24
2.5 Disiplin Kerja	25
2.5.1 Pengertian Disiplin Kerja	25
2.5.2 Macam-macam Disiplin Kerja	26
2.5.3 Indikator-indikator Disiplin Kerja	27
2.6 Penelitian Terdahulu	28
2.7 Kerangka Berpikir	30
2.8 Hipotesis Penelitian	31
BAB III	33
METODE PENELITIAN	33
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	33
3.2 Populasi dan Sampel	33
3.2.1 Populasi	33
3.2.2 Sampel	33
3.3 Jenis Data	34
3.3.1 Data Primer	34
3.3.2 Data Sekunder	34
3.3.3 Data Kuantitatif	35
3.3.4 Data Kualitatif	35

3.4 Variabel, Definisi Operasional, Indikator, dan Skala Pengukuran.....	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	37
3.5.1 Kuesioner	37
3.5.2 Wawancara.....	37
3.5.3 Dokumentasi.....	38
3.6 Teknik analisis Data.....	38
3.6.1 Analisis Deskriptif	38
3.6.2 Analisis Statistik Inferensial.....	39
BAB IV	45
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
4.1 Gambaran umum Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur	45
4.1.1 Sejarah Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur	45
4.1.2 Visi dan Misi Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur	46
4.1.3 Struktur Organisasi Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur	46
4.1.4 Uraian Tugas Jabatan Struktural Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Provinsi NTT.....	47
4.2 Karakteristik Responden.....	49
4.2.1 Karakteristik Berdasarkan Jenis Kelamin	49
4.2.2 Karakteristik Berdasarkan Masa Kerja	50
4.2.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	50
4.2.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	51

4.3 Analisis Deskriptif.....	52
4.3.1 Variabel Kinerja Pegawai (Y)	52
4.3.2 Variabel Komunikasi (X1).....	53
4.3.3 Kerja sama (X2)	54
4.3.4 Disiplin Kerja (X3).....	55
4.4 Analisis Statistik Inferensial.....	56
4.5 Pembahasan.....	65
4.5.1 Gambaran Tentang Komunikasi, Kerja Sama, Disiplin Kerja Dan Kinerja Pegawai Pada Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT	66
4.5.2 Pengaruh Komunikasi (X1) Terhadap Kinerja (Y) Pada Pegawai Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT	67
4.5.3. Pengaruh Kerja sama (X2) Terhadap Kinerja (Y) Pada Pegawai Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT	68
4.5.4 Pengaruh Disiplin Kerja (X3) Terhadap Kinerja (Y) Pada Pegawai Kantor Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi NTT	69
BAB V	71
PENUTUP	71
5.1 Kesimpulan.....	71
5.2 Saran	72
DAFTAR PUSTAKA.....	74

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur	6
Tabel 1.2 Rekapitulasi absen Pegawai Dinas kearsipan dan Perpustakaan provinsi Nusa Tenggara Timur tahun 2024.....	7
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	28
Tabel 3.1 Variabel, Definisi Operasional, Indikator dan Skala Pengukuran.....	36
Tabel 4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	49
Tabel 4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja	50
Tabel 4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	51
Tabel 4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan	51
Tabel 4.5 Variabel Kinerja Pegawai.....	52
Tabel 4.6 Variabel komunikasi (X1)	53
Tabel 4.7 Variabel Kerja Sama (X2)	54
Tabel 4.8 Variabel Disiplin Kerja (X3)	55
Tabel 4.9 Hasil Analisis Outer Loading	58
Tabel 4.10 Nilai Composite Reliability dan Cronbach's Alpha	59
Tabel 4.11 Nilai Average variance Extrated.....	60
Tabel 4.12 Nilai Cross Loading	61
Tabel 4.13 Nilai R Square.....	62
Tabel 4.14 Nilai Koefisien Jalur	63
Tabel 4.15 Hasil Koefisien Jalur (Path Coefficient).....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 1 Pengaruh Komunikasi, Kerja Sama dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja	31
Gambar 3.2 1 Diagram Jalur.....	41
Gambar 4.1 1 Bagan Struktur Organisasi Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Nusa Tenggara Timur	47
Gambar 4.2 1 Hasil Uji Outer Model.....	57
Gambar 4.3 1 Hasil Uji Inner Model, Hasil Uji Bootstraping	63