

BAB IV

DESKRIPSI WILAYAH DAN OBJEK PENELITIAN

4.1 DESKRIPSI WILAYAH

4.1.1 Profil Kecamatan Wewiku

Kecamatan Wewiku merupakan salah satu Kecamatan dari 12 Kecamatan yang berada di Kabupaten Malaka. Kecamatan Wewiku merupakan pemekaran dari Kecamatan Malaka Barat, yang memiliki jarak 21 Km dari Ibukota Kabupaten Malaka (Betun). Kecamatan Wewiku merupakan Kecamatan paling Selatan yang berbatasan langsung dengan Kabupaten Timor Tengah Selatan.

Kecamatan Wewiku memiliki Kantor yang terletak di Desa Lamea. Kecamatan Wewiku memiliki luas wilayah 90,97 KM dan memiliki batas wilayah yakni bagian Utara berbatasan dengan Kecamatan Weliman, Selatan berbatasan dengan Laut Timor, Timur berbatasan dengan Kecamatan Malaka Barat dan Barat berbatasan dengan Kabupaten TTS.

4.1.2 Keadaan Demografi

1. Jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin

Kecamatan Wewiku Memiliki 12 Desa dengan jumlah penduduk yang cukup banyak. Dengan banyak penduduk 19.308 yang terdiri dari laki-laki dan perempuan. Berikut tabel jumlah penduduk Kecamatan Wewiku berdasarkan Jenis kelamin :

Tabel 1.1 Jumlah penduduk berdasarkan Jenis Kelamin

No	Desa	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Lamea	750	720	1470
2	Alkani	940	908	1848
3	Seserai	867	863	1730
4	Lorotolus	775	738	1513
5	Weulun	582	600	1182
6	Weoe	2392	2489	4881
7	Webrimata	594	598	1190
8	Badarai	847	853	1700
9	Halibasar	590	648	1238
10	Weseben	379	406	785
11	Rabasa Biris	440	453	893
12	Biris	429	447	876
	Total	9585	9723	19308

Sumber : Profil Kecamatan Wewiku tahun 2018

Dari tabel diatas, kita mengetahui bahwa jumlah penduduk Kecamatan Wewiku berdasarkan jenis kelamin adalah Desa Lamea Laki-laki 750 dan perempuan 720, Desa Alkani laki-laki 920 dan perempuan 908, Desa Seserai laki-laki 867 dan perempuan 863, Desa Lorotolus laki-laki 775 dan perempuan 738, Desa Weulun laki-laki 582 dan perempuan 600, Desa Weoe laki-laki 2392 dan perempuan 2489, Desa Webriamata laki-laki 594 dan perempuan 598, Desa Badarai laki-laki 847 dan perempuan 853, Desa Halibasar laki-laki 590 dan perempuan 645, Desa Weseben laki-laki 379 dan perempuan 406, Desa Rabasa Biris laki-laki 440 dan perempuan 453, Desa Biris laki-laki 429 dan perempuan 447.

2. Jumlah penduduk berdasarkan tingkat pendidikan

Jumlah penduduk Kecamatan Wewiku adalah 19.308 jiwa. Sementara jumlah penduduk berdasarkan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Tabel 1.2 Jumlah penduduk berdasarkan tingkat pendidikan

No.	Tingkat pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Tidak tamat SD	123	127	250
2.	TK/ PAUD	80	92	172
3.	SD	2317	2569	4886
4.	SMP	1225	1250	2475
5.	SMA	988	1012	2000
6.	Perguruan Tinggi	330	370	700
	Total	5.063	5.420	16.783

Sumber : Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018

Dari tabel diatas, kita ketahui bahwa jumlah penduduk berdasarkan tingkat pendidikan adalah tidak tamat SD 250 jiwa, TK/PAUD 172 jiwa, SD 4.886 jiwa, SMP 2.475 jiwa, SMA 2.000 jiwa, Perguruan Tinggi 700.

3. jumlah penduduk berdasarkan mata pencaharian

Jumlah penduduk Kecamatan Wewiku secara keseluruhan adalah 19. 308 jiwa seperti pada tabel berikut :

Tabel 1.3 Jumlah penduduk berdasarkan mata pencaharian

No.	Jenis pekerjaan	Laki-laki	Perempuan	Total
1.	PNS (pegawai kantor)	30	9	39
2.	Guru PNS	104	101	205
3.	Guru non PNS	80	124	204
4.	TNI/POLRI	7	0	7
5.	Bidan PNS	0	14	14
6.	Bidan non PNS	0	32	32
7.	Perawat PNS	6	11	17
8.	Perawat non PNS	22	34	56
9.	Medis lainnya	18	11	29
10.	Pengusaha	25	0	25
11.	Lainnya (petani dan belum bekerja)	8999	9335	18.338
12.	Buruh Tani	9	10	19
13.	Pedagang keliling	18	8	26
14.	Peternak	45	2	47
15.	Nelayan	119	6	125
16.	Sopir/ kondektur	60	0	60
17.	Pensiunan PNS/ TNI/POLRI	37	13	50
18.	Pembantu Rumah Tangga	6	13	19
Total		9585	9723	19.308

Sumber : *Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018*

Dari tabel diatas kita mengetahui bahwa jumlah penduduk berdasarkan mata pencaharian adalah PNS (pegawai kantor) sebanyak 30 jiwa, Guru PNS 205 Jiwa, Guru non PNS 204 Jiwa, TNI/POLRI 7, bidan PNS 14, Bidan non PNS 42, perawat PNS 17, Perawat non PNS 56, medis lainnya 29, pengusaha 25, lainnya (petani dan belum sekolah) 18.338, buruh tani 19, pedagang keliling 26, peternak 47, nelayan 125, sopir 60, Pensiunan TNI/POLRI 50, pembantu rumah tangga 19 orang.

4. jumlah penduduk berdasarkan agama yang dianut

Tabel 1.4 Jumlah penduduk berdasarkan Agama

No.	Desa	Katolik	Kristen Protestan	Islam
1.	Lamea	1060	410	-
2.	Alkani	1767	81	-
3.	Seserai	1501	227	2
4.	Lorotolus	1495	18	-
5.	Weulun	1026	156	-
6.	Weoe	4061	744	76
7.	Webriamata	1165	27	-
8.	Badarai	1692	8	-
9.	Halibasari	1238	0	-
10.	Weseben	750	28	7
11.	Rabasa Biris	868	25	-
12.	Biris	742	134	-
	Jumlah	17.365	1858	85
	Total	19.308		

Sumber : Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018

Dari tabel diatas Jumlah penduduk Kecamatan Wewiku berdasarkan agama yang dianut adalah Katolik sebanyak 17.365 jiwa, Kristen Protestan sebanyak 1.858 jiwa, Islam 85 jiwa, total jumlah pendudu berdasarkan agama yaitu 19.308 jiwa.

4.1.3 Keadaan Pemerintah Kecamatan

1. jumlah Desa/kelurahan yang dilayani

Kecamatan Wewiku merupakan salah satu Kecamatan yang memiliki 12 Desa yaitu Desa Lamea, Desa Alkani, Desa Seserai, Desa Lorotolus, Desa Weulun, Desa Weoe, Desa Webriamata, Desa Badarai, Desa Weseben, Desa Halibasari, Desa Rabasa Biris dan Desa Biris. Selain memiliki 12 Desa tersebut,

Kecamatan Wewiku juga memiliki 78 Dusun, 195 RT (Rukun Tetangga) dan juga 94 RW (Rukun Warga)

- jumlah pegawai, tingkat pendidikan pegawai (pangkat dan golongan).

Tabel 1.5 Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan

No.	Tingkat pendidikan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	SMA	3	1	4
2.	Perguruan Tinggi	13	7	20
	Total	16	8	24

Sumber : Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018

Dari tabel diatas kita ketahui bahwa jumlah pegawai Kecamatan Wewiku secara keseluruhan 24 orang, dengan tingkat pendidikan SMA sebanyak 4 orang dan Strata satu sebanyak 20 orang.

Tabel 1.6 Jumlah pegawai berdasarkan pangkat dan golongan

No.	Jenis pangkat	Golongan	Ruang	laki-laki	perempuan	Jumlah
1.	Pembina	IV	A	1	-	1
2.	Penata TK-1	III	D	1	-	1
3.	Penata muda TK-1	III	B	1	1	2
4.	Tenaga Kontrak Daerah	-	-	13	7	20
	Total			16	8	24

Sumber : Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018

Dari tabel diatas, kita ketahui bahwa jumlah pegawai berdasarkan pangkat dan golongan adalah 24 orang dengan jenis pangkat Pembina IV/a satu orang, Penata TK-1 III/d satu orang, Penata Muda TK-1 III/b dua orang, Tenaga Kontrak Daerah 20 orang.

3. Tupoksi Aparatur Kecamatan

- Tugas pokok dan fungsi Camat Wewiku adalah :
 - 1) mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 - 2) mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
 - 3) mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
 - 4) mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
 - 5) mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
 - 6) membina penyelenggaraan pemerintahan Desa atau Kelurahan.
 - 7) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.
- Tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) perencanaan operasional urusan perencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian.
 - 2) pelaksanaan urusan perencanaan, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian.
 - 3) pengoordinasian urusan peencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian.

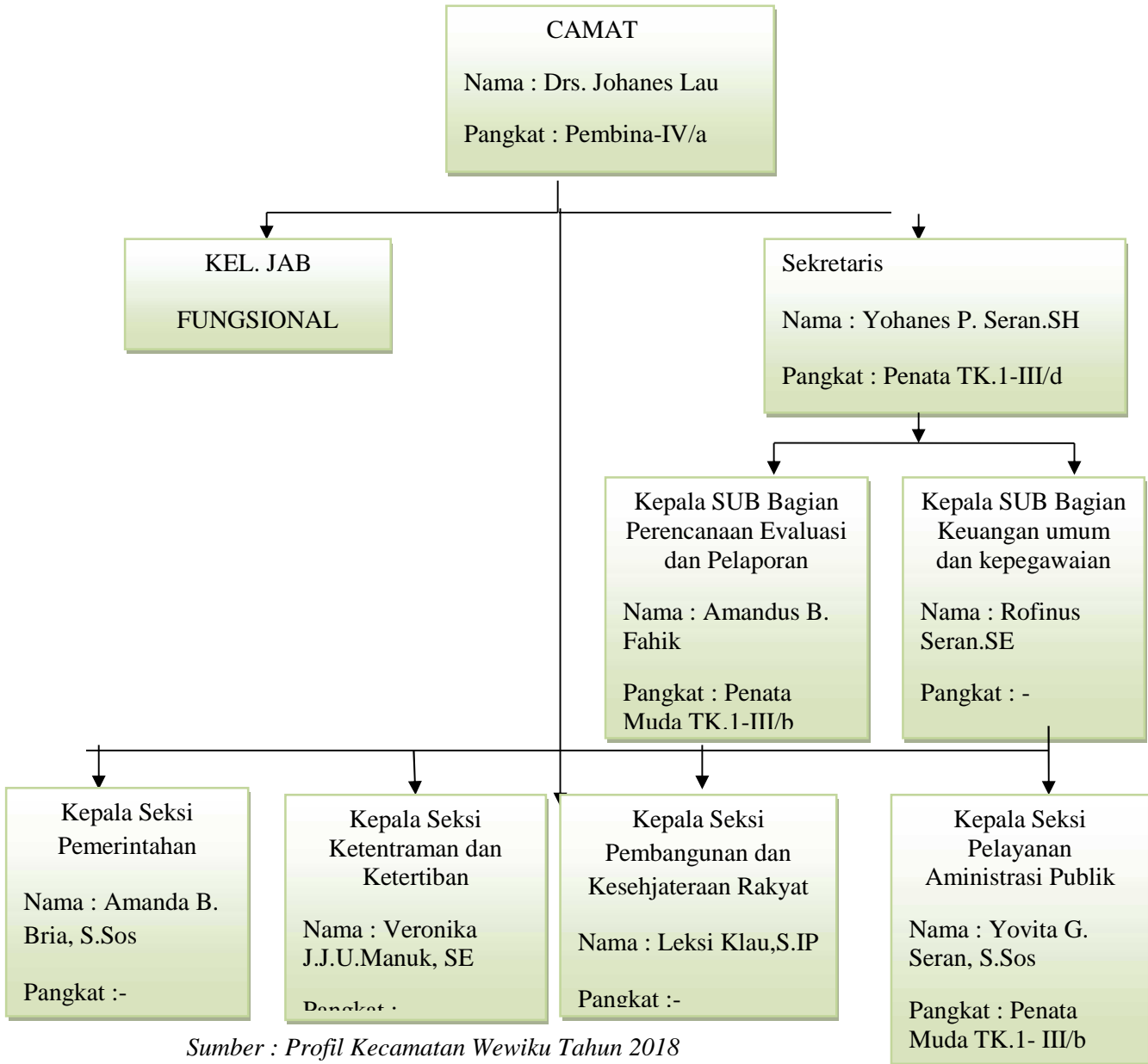
- 4) pengendalian evaluasi dan pelaporan urusan perencanaan dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian.
 - 5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.
- Tugas dan fungsi kepala SUB Bagian perencanaan evaluasi dan pelaporan Kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) perencanaan kegiatan perencanaan dan pelaporan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan, evaluasi dan laporan dari masing-masing bidang.
 - 2) pelaksanaan perencanaan evaluasi dan pelaporan.
 - 3) pembagian pelaksanaan tugas perencanaan, evaluasi dan pelaporan.
 - 4) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
 - Tugas pokok dan Fungsi Kepala SUB Bagian keuangan dan kepegawaian Kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) menyusun rencana kegiatan dan anggaran sub bagian umum dan kepegawaian.
 - 2) melaksanakan urusan tata usaha dan kearsipan.
 - 3) menyiapkan bahan dan menyusun Rencana kebutuhan barang Unit (RKBU) dan Rencana Tahunan Barang unit (RTBU) sesuai usulan masing-masing seksi.
 - 4) menyiapkan bahan dan melaksanakan pengadaan, penyaluran, penghapusan, dan pemindahtanganan barang.

- 5) melakukan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang.
- Tugas pokok dan fungsi kepala seksi pemerintahan di Kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa.
 - 2) memberikan bimbingan, supervise, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan.
 - 3) membantu mempersiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap desa.
 - 4) melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa.
 - Tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi ketentraman dan ketertiban di Kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) melaksanakan dan membina ketentraman dan ketertiban umum.
 - 2) melakukan pembinaan terhadap satuan LINMAS.
 - 3) Mempersiapkan pembinaan terhadap SATLAK dan SATGAS Penanggulangan bencana.
 - 4) membina kegiatan pos siskamling
 - Tugas pokok dan fungsi kepala seksi pembangunan dan kesejahteraan rakyat di Kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) menyusun rencana kerja seksi kesejahteraan sosial.
 - 2) menyiapkan bahan petunjuk teknis dengan mengumpulkan, mendistribusikan dan menganalisa data kesejahteraan sosial.
 - 3) menghimpun dan mengolah data untuk menyusun program kerja.

- Tugas pokok dan fungsi Kepala seksi administrasi pelayanan publik di kecamatan Wewiku adalah :
 - 1) menyusun rencana kegiatan seksi pelayanan publik.
 - 2) memimpin dan mengkoordinasikan bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.
 - 3) memberi petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan harapan.

4. Struktur organisasi

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Wewiku



Sumber : Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018

Dari bagan diatas, kita ketahui bahwa Struktur organisasi pada Kecamatan Wewiku adalah sebagai berikut : Kecamatan Wewiku memiliki satu orang Camat yakni Bapak Drs. Yohanes Lau, satu orang Sekretaris Camat yakni Bapak Yohanis Petrus Seran, SH, satu orang Kepala SUB bagian perencanaan Evaluasi

dan pelaporan yakni Bapak Amandus Benediktus Fahik, Kepala SUB bagian keuangan umum dan kepegawaian yakni Bapak Rofinus Seran, SE, satu orang kepala Seksi pemerintahan yakni Ibu Amanda Benedikta Bria, S.Sos, kepala Seksi ketentraman dan ketertiban yakni Ibu Veronika Juwita Jakoba Ure Manuk, SE, Kepala seksi pembangunan dan kesejahteraan rakyat yakni bapak Leksi Klau, S.IP, kepala seksi administrasi pelayanan publik yakni Ibu Yovita G. Seran, S.Sos.

5. Sarana prasarana pendukung kerja

Sarana dan prasarana di Kantor Kecamatan Wewiku cukup memadai.

Sarana yang dimiliki adalah seperti tabel dibawah ini :

Tabel 1.7 Sarana dan Prasarana Pendukung kerja

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi
1.	Kantor Camat	1	Baik
2.	Komputer/Laptop	3	Baik
3.	Printer	3	Baik
4.	Infokus	1	Baik
5.	Rak Dokumen	1	Baik
6.	Meja pelayanan	6	Baik
7.	Kursi Plastik	50	Baik
8.	Camera Cannon EOS 700 D	1	Rusak
9.	Lemari	2	Baik
10.	Papan Data	7	Baik
11.	Mobil Dinas	1	Baik
12.	Motor Dinas	1	Baik
13.	Rumah Jabatan	1	Baik
	Jumlah	77	

Sumber : Profil Kecamatan Wewiku Tahun 2018

Dari tabel diatas, kita mengetahui bahwa Kecamatan Wewiku memiliki 1 gedung kantor Camat, 3 unit Komputer/laptop, 3 unit printer, 1 unit Infokus, 1 buah rak dokumen, 6 meja pelayanan, 50 buah kursi plastic, 1 unit Camera

Cannon Eos 700 (Kondisinya sudah rusak), 2 buah lemari, 7 papan data, 1 mobil Dinas, 1 motor Dinas dan juga 1 unit rumah jabatan.

4.2 DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

4.2.1 SOP Pelayanan Aparat Kecamatan kepada masyarakat

Struktur organisasi yang melaksanakan kebijakan memiliki pengaruh penting pada implementasi. Salah satu aspek struktural paling dasar dari suatu organisasi adalah prosedur-prosedur kerja utamanya (*Standard Operating Procedures*, SOP). Dengan menggunakan SOP para pelaksana dapat memanfaatkan waktu yang tersedia. Selain itu, SOP juga menyeragamkan tindakan-tindakan dari para pejabat dalam organisasi-organisasi. Berikut adalah SOP Pelayanan kepada masyarakat oleh Aparatur Kecamatan Wewiku :

1. SOP Pembuatan E-KTP

Prosedur pelayanan pembuatan E-KTP oleh aparat Kecamatan Wewiku dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut :

- 1) Masyarakat datang dan membawa semua persyaratan yakni: formulir E-KTP yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Kepala Desa, fotocopy KK.
- 2) Pemeriksaan berkas oleh aparat Kecamatan.
- 3) Sesi Foto/pemotretan (di Kecamatan Wewiku Pemotretan dilakukan di Kantor Camat Malaka Barat pada hari Sabtu).

- 4) Setelah pemotretan, masyarakat membawa surat rekam memo dan semua persyaratan yang sudah diperiksa sebelumnya ke Dinas Kependudukan dan catatan Sipil (Dispenduk).
- 5) Masyarakat menunggu selama 1 minggu terhitung dari hari pemasukan berkas.

2. SOP pembuatan KK

Prosedur pelayanan pembuatan KK oleh aparat Kecamatan Wewiku sebagai berikut :

- 1) Masyarakat membawa semua persyaratan yakni : formulir KK, Surat tanda baptis/ surat permandian, surat pengantar dari Desa.
- 2) Pemeriksaan berkas yang dilakukan oleh pegawai Kantor Camat.
- 3) Masyarakat diantar Ke Dispenduk dan memasukkan berkas yang hendak diurus.
- 4) Untuk KK pengurusannya bisa selesai 1 hari atau bisa ditunggu setelah memasukkan berkas.

3. SOP Pembuatan Surat Ijin Penelitian

Prosedur pembuatan Surat ijin penelitian oleh Aparat Kecamatan Wewiku sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa (peneliti) harus terlebih dahulu melapor ke Kabupaten yakni Kantor Dinas Pelayanan Perizinan terpadu Satu pintu.
- 2) Mahasiswa (peneliti) melapor ke Kecamatan Wewiku dengan membawa proposal dan surat ijin penelitian dari Kabupaten.
- 3) Mahasiswa diijinkan melakukan penelitian.

- 4) Jika sudah selesai, mahasiswa harus melaporkan kembali Ke Kecamatan Wewiku.
- 5) Setelah melapor di Kecamatan, mahasiswa wajib melaporkan kembali ke Kabupaten dengan membawa hasil penelitian dan surat selesai penelitian dari Kecamatan.

4.2.2 Jenis-jenis pelayanan kepada masyarakat

4. Fasilitas pelayanan/pendukung pelayanan

Fasilitas pelayanan atau pendukung pelayanan yang dimiliki oleh Kecamatan Wewiku yang digunakan dalam pelayanan adalah 3 buah Komputer (laptop) dan 3 buah printer, 1 unit Kamera Cannon EOS 700 D dan juga sarana lain seperti meja dan Kursi serta infokus yang digunakan dalam pelayanan.

5. keahlian atau diklat yang diikuti oleh pegawai

keahlian atau diklat yang pernah diikuti oleh pegawai Kecamatan Wewiku antara lain : manajemen pelayanan publik bagi aparaturnya Kecamatan, Aplikasi teknologi informasi Kecamatan, dan juga pengelolaan administrasi Kecamatan.

6. sikap pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

Para pegawai di Kecamatan Wewiku selalu ramah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Mereka selalu bersikap sopan terhadap siapa saja yang dilayani.