

BAB V

PENGUJIAN DAN ANALISIS HASIL

5.1. Pengujian

Metode pengujian yang digunakan dalam penelitian adalah *black box testing*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak. Dengan demikian pengujian *black box* memungkinkan perekayasa perangkat lunak mendapatkan serangkaian kondisi input yang sepenuhnya menggunakan semua persyaratan fungsional untuk semua program. Kebenaran perangkat lunak yang diuji hanya dilihat berdasarkan keluaran yang dihasilkan dari data atau kondisi masukan yang diberikan untuk fungsi yang ada tanpa melihat bagaimana proses untuk mendapatkan keluaran tersebut. Dari keluaran yang dihasilkan kemampuan program dalam memenuhi kebutuhan pemakai dapat diukur sekaligus dapat diketahui kesalahan – kesalahannya.

Uji coba dengan *black box* pada sistem ini bertujuan untuk menentukan fungsi cara beroprasinya, apakah pemasukan data keluaran telah berjalan sebagaimana yang diharapkan. Langkah pengujian ini menggunakan dua kasus uji yaitu apabila sistem berjalan sesuai dengan harapan dan apabila terjadi kesalahan *input*.

5.2. Analisis Hasil Program

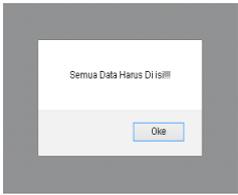
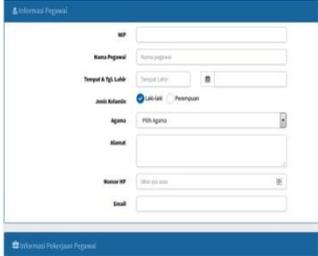
Dari hasil impementasi dan pengujian terhadap perangkat lunak, maka dapat dilakukan analisis bahwa secara umum perangkat lunak dapat berjalan dengan baik sehingga tidak menutup kemungkinan untuk dapat diterapkan

pada kondisi yang sebenarnya. Pada saat *admin* hendak melakukan penginputan data, penghapusan data ataupun perubahan terhadap data maka admin wajib melakukan *login*.

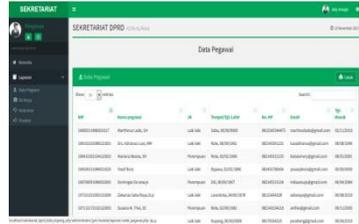
Berikut adalah tabel pengujian yang dilakukan oleh admin dan *user*.

Tabel 5.1

Tabel Hasil Pengujian Sistem

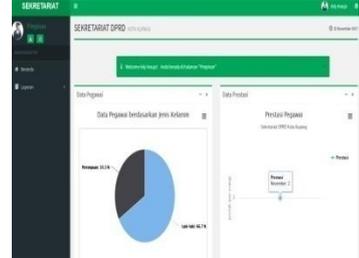
No	Fitur	Langkah Uji	Hasil Harapan	Hasil Tampilan	Status
1.	<i>Login Admin</i>	Salah memasukan nama dan <i>password</i> .	Tampilan pesan kesalahan		OK
2.	Tidak mengisi data pegawai secara lengkap	Tidak dapat menampilkan data pegawai di <i>database</i>	Akan menampilkan pesan “semua data harus di isi”		OK
3.	Menghapus data pada setiap <i>form</i> .	Mengklik tombol hapus	Tampilan kotak konfirmasi		OK
4.	Memasukan data pegawai secara lengkap	Menampirkan data pegawai	Dapat mengisi data pegawai yang diinginkan		OK

5. Laporan data pegawai
 Mencetak laporan pegawai
 Akan menampilkan laporan data pegawai



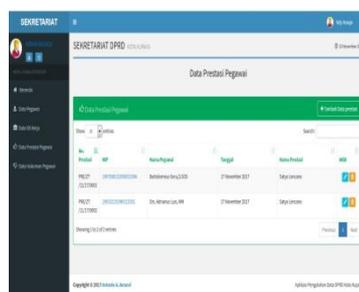
OK

6. Grafik data pegawai
 Mengisi data pegawai berdasarkan jenis kelamin
 Akan menampilkan grafik data pegawai berdasarkan jenis kelamin



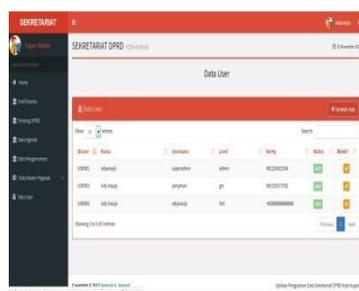
OK

7. Menambah data prestasi pegawai
 Mengklik tombol tambah data prestasi
 Menampilkan data prestasi pegawai



OK

8. Menambah data user
 Menampilkan data user
 Mengisi data User pada saat login



OK

Adapun penjelasan dari hasil pengujian sistem sebagai berikut :

1. *Login Admin*

Apabila memasukan nama dan *password* salah sistem akan menampilkan pesan kesalahan bahwa ‘Maaf *username* tidak dikenal, *Username* atau *password* salah’ sehingga *admin* harus memasukan ulang nama dan *password*.
Jika nama dan *password* benar sistem akan menampilkan *menu* utama.

2. *Input data pada setiap form*

Apabila saat memasukan data ada kolom yang belum di isi, sistem akan menampilkan pesan kesalahan bahwa ‘Harap isi bidang ini’, jika semua kolom sudah diisi maka data yang diinput akan tersimpan.

3. Menghapus data

Saat menghapus data sistem akan menampilkan pesan “ anda yakin akan menghapus data ini? “ jika ingin menghapus klik OK.

4. Laporan data akan menampilkan data pegawai yang di *input*.

5. Mencetak laporan pegawai

Halaman cetak laporan pegawai digunakan untuk menampilkan laporan pegawai. Untuk mencetaknya, admin harus *input* nama pegawai, bulan, dan tahun laporan yang akan dicetak.

6. Grafik Data Pegawai

Halaman grafik data pegawai digunakan untuk menampilkan grafik laporan pegawai berdasarkan jenis kelamin. Tampilan dari grafik dilihat berdasarkan jenis kelamin pegawai.

7. Menambah Data Prestasi Pegawai

Halaman data prestasi pegawai digunakan untuk menampilkan data pegawai berdasarkan prestasi yang di dapat.

8. Menambah data *User*

Halaman ini digunakan untuk menambah atau menghapus *user*. *User* mempunyai tugas mengelolah data pegawai.