

**ANALISIS PENATAUSAHAAN ASET TETAP PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN FLORES TIMUR**

SKIRPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Akuntansi Pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah Fakultas
Ekonomika Dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira



OLEH

JEFRI SMITH EHE LELE LAMAWURAN
NIM:331 13 022

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KONSENTERASI KEUANGAN DAERAH
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh Tim Pembimbing Skripsi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, guna melengkapi Tugas Akhir dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi.

Kupang, Agustus 2020

Disetujui Oleh:

Pembimbing I

Rere Paulina Bibiana, SE, M. Si
NIDN : 0818076101

Pembimbing II

Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc
NIDN: 0817077601

MENGESAHKAN :

Ketua Program Studi Akuntansi



Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc
NIDN : 0817077601

LEMBAR PERSETUJUAN


Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang diselenggarakan pada:


Hari/Tanggal : Rabu, 05 Agustus 2020
Jam : 08.00 – 09.30 Wita
Tempat : Ruang Dekan
Atas Nama : Jefri Smith Ehe Lele Lamawuran
Nomor Regis : 331 13 022
Dinyatakan : LULUS

PANITIA PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Rere Paulina Bibiana, SE.M.Si (.....)
2. Sekretaris : Wilhelmus Mustari, SE, M. Acc (.....)
3. Penguji I : Djedoma G. Aloysius, SE.M.Si.Ak.CPA (.....)
4. Penguji II : Kornelius K. Kroon, SE.MM (.....)
5. Penguji III : Rere Paulina Bibiana, SE.M.Si (.....)

MENGETAHUI


Fakultas Ekonomika Dan Bisnis
Dekan
Adrianus, SE, MM
NOMOR : 080 905 590 1


Kepala Program Studi Akuntansi
Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc
NOMOR : 0817077601

MOTTO

“Lebih Baik Terlambat Daripada Tidak Sama Sekali”

PERSEMBAHAN

Skripsi ini dipersembahkan untuk :

1. Kepada Bapa tercinta Yustinus Lamawuran, dan Ibu Yuliana Anu Atulolon untuk semua kesabaran, cinta, dukungan dan doa yang tidak pernah berhenti mengalir untuk penulis.
2. Kepada Adik tercinta Mervina B. Lamawuran dan serta teman-teman yang selalu mendukung, memotivasi dan mendoakan penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini.
3. Kepada Almamaterku tercinta Universitas Katolik Widya Mandira Kupang .

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul, **Analisis Penatausahaan Aset Tetap Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur.**

Skripsi ini merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh penulis sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak.

Untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada :

1. Pater Dr. Philipus Tulle, SVD selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, serta staf yang telah memberikan saya kesempatan untuk kuliah pada Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Program Studi Akuntansi.
2. Bapak Jou Sewa Adrianus, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Bapak Daniel Taolin, SE, MSi, selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
4. Ibu Rere Paulina Bibiana, SE, M.Si selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomika dan Bisnis, dan dosen Pembimbing I yang telah mengorbankan

tenaga, waktu, dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian skripsi ini.

5. Bapak Wilhelmus Mustari, SE, M. Acc selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan dosen pembimbing II yang telah mengorbankan tenaga, waktu dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan banyak ilmu dan masukan dalam perkuliahan sehingga menjadi sangat berguna dalam proses penulisan dan penyusunan skripsi ini.
7. Pegawai Tata Usaha Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang dengan tulus membantu penulis dalam studi dan fasilitas sarana lainnya.
8. Kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur dan beserta staf yang telah memberikan izin dan membantu penulis untuk melakukan penelitian.
9. Kedua Orangtua, kaka-adik, dan seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, nasihat, dukungan dan motivasi serta bantuan kepada penulis.
10. Teman-teman angkatan 2013 yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung selama penulis mengikuti kuliah hingga penulisan skripsi ini.
11. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu segala bentuk masukan dan kritikan sangat diharapkan demi penyempurnaan skripsi ini.

Kupang, November 2020

Penulis

ABSTRAK

Jefri Smith Ehe Lele Lamawuran, NIM 33113022, dengan judul skripsi **Analisis Penatausahaan Aset Tetap Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur**. Dibawah Bimbingan Ibu Rere Paulina Bibiana, SE, M.Si, sebagai pembimbing I dan Bapak Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc sebagai Pembimbing II.

Rumusan Masalah dalam penelitian ini adalah Apakah Penatausahaan Aset Tetap Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur sudah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 ? Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Penatausahaan Aset Tetap pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016.

Jenis data dalam penelitian terbagi atas data menurut sumber dan sifat. Data menurut sumber terbagi atas data primer dan data sekunder sedangkan data menurut sifat terbagi atas kuantitatif dan kualitatif. Teknik pengumpulan data adalah dokumentasi, serta Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian analisis deskriptif kualitatif

Hasil Penelitian menunjukkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur, secara umum telah melaksanakan penatausahaan aset tetap sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, tetapi di dalam pelaksanaannya masih dijumpai beberapa permasalahan seperti : Pada Pembukuan aset tetap, masih belum menggambarkan semua aset tetap yang ada pada masing-masing ruangan ke dalam Kartu Inventaris Ruangan (KIR), pengurus barang belum melakukan koordinasi dengan pembantu pengelola (Bidang Aset) dalam pencatatan dan pendaftaran barang milik daerah di KIB ke dalam Daftar Barang Milik Daerah (DBMD) belum tepat waktu. Pada Inventarisasi barang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur, belum memiliki Buku Inventaris barang yang menunjukkan semua kekayaan daerah yang bersifat kebendaan baik bergerak maupun yang tidak bergerak, Kartu Inventaris di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur belum dipasang disetiap ruangan kerja, Pengguna barang belum menghimpun KIB dan KIR dan mencatatnya dalam buku inventaris, dan Pembantu Pengelola (bidang aset) belum memiliki Rekapitulasi Buku Inventaris yang lengkap. Dalam hal praktiknya Pelaporan barang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur belum memiliki Laporan Mutasi Barang Semesteran, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur belum memiliki Daftar Usulan Barang yang akan dihapus, Mutasi barang bertambah dan/atau berkurang pada SKPD setiap semester, belum dicatat secara tertib pada Laporan Mutasi Barang, Pelaporan BMD belum memiliki kelengkapan data dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, Pelaporan BMD belum tepat waktu, dan BMD dalam LBMD tidak dapat dipertanggungjawabkan keberadaannya.

Saran bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur agar melakukan penatausahaan aset tetap dengan baik dan benar dengan cara memiliki sumber daya manusia yang profesional dan memahami manajemen aset yang baik dan benar, mengkaji setiap rencana kebutuhan dan pemeliharaan aset yang dilaksanakan, melakukan koordinasi yang baik antar SKPD dalam penatausahaan aset tetap, setiap pengurus barang harus melakukan tugas pokok dan fungsi dengan baik dan jujur , mengoptimalkan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan aset daerah.

Kata Kunci : Penatausahaan Aset Tetap

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBARAN JUDUL	i
LEMBARAN PENGESAHAN	ii
LEMABARN PERSETUJUAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Konsep Aset	8
2.2 Aset Tetap	9
2.3 Barang Milik Daerah	10
2.4 Pengelolaan Barang Milik Daerah	11
2.5 Penatausahaan Barang Milik Daerah	14
2.6 Penelitian Terdahulu	16
2.7 Kerangka Pemikiran	18

BAB III METODE PENELITIAN	20
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	20
3.2 Jenis dan Sumber Data	20
3.3 Definisi Operasional	21
3.4 Teknik Pengumpulan Data	22
3.5 Metode Analisis Data	22
BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN	23
4.1 Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur	23
4.2 Tugas dan Fungsi Pokok Kantor	24
4.3 Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Flores Timur	25
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	28
5.1 Gambaran Hasil Penelitian	28
5.2 Analisis dan Pembahasan	29
BAB VI PENUTUP	41
6.1 Kesimpulan	41
6.3 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	44

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Kondisi Aset yang Kurang Baik pada Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Flores Timur, Tahun Anggaran 2016, 2017 dan 2018	6
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	17
Tabel 5.1 Perbandingan Penatausahaan Aset Tetap	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.2 Kerangka Pemikiran	19
Gambar 4.1 Bagan Struktur Organisasi	27