

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI
PERSEDIAAN ALAT KESEHATAN
(Studi Kasus Pada Puskesmas Oepoi Kota Kupang)**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Akuntansi Pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah
Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira**



OLEH

**MARIA YUNITA NGGUA
NIM : 331 16 115**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KONSENTRASI KEUANGAN DAERAH
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2021**

LEMBARAN PERSETUJUAN

LEMBARAN PENGESAHAN

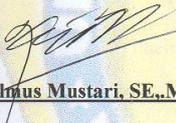
Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh Tim Pembimbing Skripsi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira, guna melengkapi Tugas Akhir dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi.

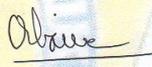
Kupang, Juni 2021

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

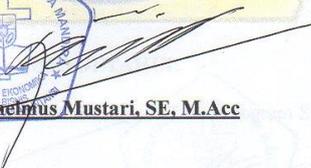
Pembimbing II


Wilhelmus Mustari, SE., M.Acc


Maria O. V. Moi, SE., M.Sc

MENGESAHKAN:

Ketua Program Studi Akuntansi:


Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc

LEMBARAN PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira, yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 26 Juni 2021
Jam : 10.00 – 12.00
Tempat : Ruang B219
Atas Nama : Maria Yunita Nggua
No. Registrasi : 331 16 115
Dinyatakan : LULUS

PANITIA PENGUJI SKRIPSI

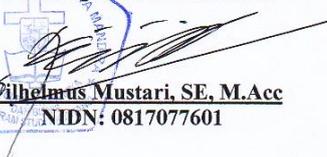
1. Ketua : Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc (.....)
2. Sekretaris : Maria O. V. Moi, SE.,M.Sc (.....)
3. Penguji I : Djedoma G. Aloysius, SE.M.Si.AK (.....)
4. Penguji II : Maria Goreti Malut, SE.MM (.....)
5. Penguji III : Wilhelmus Mustari, SE.,M.Acc (.....)

MENGETAHUI:

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis


Jou Sewa Adrianus, SE, MM
NIDN: 0809055901

Ketua Program Studi Akuntansi


Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc
NIDN: 0817077601

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Jangan pernah menyerah pada sesuatu yang benar-benar kau inginkan. Sulit untuk menunggu, tapi lebih buruk untuk menyesal”

PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, saya mempersembahkan skripsi ini untuk :

1. Orangtua, kakak dan adik saya yang selalu memberikan kasih sayang dan doa tiada henti untuk keberhasilan skripsi ini.
2. Keluarga besar dan sahabat-sahabat tercinta untuk dukungan selama ini.

ABSTRAK

Maria Yunita Nggua, Nomor Registrasi 33116115, skripsi dengan judul “Analisis Sistem Akuntansi Persediaan Alat Kesehatan (Studi Kasus Pada Puskesmas Oepoi Kota Kupang)”. Dibawah bimbingan Bapak Wilhelmus Mustari,SE.,M.acc dan Ibu Maria O.V.Moi,SE.,M.Sc.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana sistem akuntansi persediaan alat kesehatan pada Puskesmas Oepoi Kota Kupang ?. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimanakah sistem akuntansi persediaan alat kesehatan di Puskesmas Oepoi Kota Kupang.

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Metode analisis yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Teknik yang digunakan untuk memperoleh data adalah dengan melakukan wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan, Puskesmas Oepoi merupakan unit pelaksana teknis (UPT) yang berada dibawah naungan dinas kesehatan kota. Sistem akuntansi persediaan yang telah dilakukan oleh Puskesmas Oepoi dimulai dari sistem perencanaan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, dan penghapusan alat kesehatan. Sistem pengadaan pada Puskesmas oepoi dilakukan melalui dana kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan melalui aplikasi sarana prasarana dan alat kesehatan (ASPAK). Sistem pengadaan yang dilakukan melalui dana kapitasi JKN dimulai dari kegiatan pengajuan, persetujuan, pembelian dan penerimaan alat kesehatan. Pada sistem pengadaan melalui ASPAK, pihak Puskesmas hanya melakukan pengajuan alat kesehatan secara terkomputerisasi yang ditujukan kepada Dinas Kesehatan Kota dan Provinsi serta kementerian kesehatan. Pengadaan alat kesehatan yang diajukan melalui aplikasi akan diadakan langsung oleh kementerian kesehatan melalui oleh dinas kesehatan kota. Dari sistem akuntansi persediaan yang dijalankan oleh Puskesmas Oepoi masih ditemukan beberapa kekurangan atau kelemahan. Permasalahan yang dihadapi diantaranya permasalahan pada sumber daya manusia, kurangnya sarana dan prasarana yang memadai serta permasalahan pada sistem akuntansi persediaan alat kesehatan yang dilaksanakan oleh Puskesmas Oepoi.

Dari hasil analisis tersebut maka saran bagi Puskesmas Oepoi adalah Puskesmas Oepoi harus memiliki sumber daya manusia yang memadai khususnya dibidang akuntansi sehingga sistem pencatatan lebih dikelola dengan baik. Selain itu, pembagian tugas seharusnya dilakukan secara merata sehingga tidak terjadinya over multi job. Untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada saat penyimpanan alat kesehatan, sebaiknya Puskesmas menyediakan fasilitas berupa gudang untuk menyimpan alat kesehatan guna menjaga ketersediaan dan pemeliharaan alat kesehatan yang ada di Puskesmas Oepoi Kota Kupang.

Kata Kunci : Sistem Akuntansi Persediaan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “**Analisis Sistem Akuntansi Persediaan Alat Kesehatan (Studi Kasus Pada Puskesmas Oepoi Kota Kupang)**”.

Skripsi ini merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh penulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada orang-orang yang penulis hormati dan cintai yang membantu secara langsung maupun tidak langsung selama pembuatan skripsi ini. Penulis ingin mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada :

1. Pater DR. Philipus Tulle, SVD, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang dan seluruh staf yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah.
2. Bapak Jou Sea Adrianus, SE.,MM dan Bapak Daniel Taolin, SE.,M.Si selaku Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang telah membantu penulis dalam segala urusan administrasi umum maupun akademik;
3. Bapak Wilhelmus Mustari, SE.,M.Acc selaku Ketua Program Studi Akuntansi dan sekaligus Pembimbing I yang dengan sabar telah

mengorbankan tenaga, waktu, dan pikiran untuk memberikan pengarahan, bimbingan dan motivasi penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini;

4. Ibu Maria Odriana Veronika Moi, SE.,M.Sc selaku pembimbing II yang dengan kesabaran penuh telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulis sejak awal hingga akhir penulisan skripsi ini;
5. Seluruh karyawan/I Tata Usaha Fakultas Ekonomika dan Bisnis Jurusan Akuntansi yang senantiasa membantu penulis dengan penuh kasih;p
6. Kedua orang tua, kakak, dan adik tercinta yang selalu memberikan motivasi, nasehat, perhatian, dan kasih sayang serta doa untuk keberhasilan penulis;
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu penulis, baik di kampus, di tempat penelitian, dan dimanapun berada.

Penulis menyadari skripsi ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritikan yang bersifat membangun demi menyempurnakan skripsi ini.

Kupang, Februari 2021

Maria Yunita Nggua

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBARAN JUDUL	i
LEMBARAN PENGESAHAN	ii
LEMBARAN PERSETUJUAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian Sistem	7
2.2 Pengertian Akuntansi	9
2.3 Sistem Akuntansi	10
2.4 Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	12
2.5 Sistem Akuntansi Persediaan	14
2.6 Penelitian Terdahulu	19
2.7 Kerangka Berpikir	21

BAB III METODE PENELITIAN	23
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian	23
3.2 Jenis dan Sumber Data	23
3.3 Teknik Pengumpulan Data	24
3.4 Definisi Operasional	25
3.5 Teknik Analisis Data	25
BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN	27
4.1 Gambaran Umum Puskesmas Oepoi	27
4.1.1 Sejarah Berdirinya Puskesmas Oepoi	27
4.1.2 Sumber Daya Manusia	28
4.1.3 Sarana dan Prasarana Puskesmas Oepoi	29
4.1.4 Kegiatan atau Produk Layanan Puskesmas Oepoi	29
4.2 Profil Puskesmas Oepoi	31
4.2.1 Visi Puskesmas Oepoi	31
4.2.2 Misi Puskesmas Oepoi	31
4.3 Tugas dan Fungsi Pokok Puskesmas Oepoi	31
4.3.1 Tugas Pokok Puskesmas Oepoi	31
4.3.2 Fungsi Pokok Puskesmas Oepoi	31
4.4 Struktur Organisasi Puskesmas Oepoi	32
4.5 Uraian Tugas Jabatan Struktural	34
4.5.1 Kepala Puskesmas	34
4.5.2 Kepala Sub Bagian Tata Usaha	34
4.5.3 Penanggung Jawab Upaya kesehatan Masyarakat (UKM)..	34
4.5.4 Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Perorangan (UKP)...	35

4.5.5 Penanggung Jawab Upaya Jaringan Pelayanan Puskesmas.	35
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36
5.1 Gambaran Data Penelitian	36
5.2 Hasil dan Pembahasan	37
5.2.1 Pembahasan pelaksanaan Sistem Akuntansi Persediaan Alat Kesehatan Pada Puskesmas Oepoi	37
5.2.1.1 Perencanaan, Penentuan dan Pemenuhan Kebutuhan	37
5.2.1.2 Pengadaan	41
5.2.1.3 Penyimpanan	45
5.2.1.4 Pendistribusian	46
5.2.1.5 Penghapusan	48
5.2.2 Bagan Air Persediaan Alat pada Puskesmas Oepoi	49
5.2.3 Perbandingan Hasil Temuan Lapangan Dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010	52
5.2.4 Dokumen dan Catatan Akuntansi yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Persediaan Di Puskesmas Oepoi	54
BAB VI PENUTUP	57
6.1 Kesimpulan	57
6.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Persediaan Alat kesehatan di Puskesmas Oepoi Tahun 2019	4
Tabel 2.6 Penelitian Terdahulu	19
Tabel 4.1 Daftar Jumlah pegawai di Puskesmas Oepoi	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.7 Kerangka Berpikir	22
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Puskesmas Oepoi Kupang	33
Gambar 5.1 Dokumen Acuan Perencanaan Alat Kesehatan	40
Gambar 5.2 Kartu Inventaris Barang	45
Gambar 5.3 Dokumen Serah terima barang Untuk Pustu Liliba	47
Gambar 5.4 Dokumen Serah terima barang Untuk ruyang poli KB	47
Gambar 5.5 Dokumen Pengajuan Penghapusan barang	48
Gambar 5.6 Bagan Alir Perencanaan Persediaan Alat Kesehatan	49
Gambar 5.7 Bagan Alir Penerimaan dan Penyimpanan Barang	50