

## **BAB VI**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan data yang yang berhasil dikumpulkan dan dideskripsikan serta dianalisis maka dapat ditarik kesimpulan dan juga merupakan jawaban pertanyaan penelitian yang diajukan sebagai berikut.

Pelaksanaan pengawasan di Kantor Desa penfui Timur adalah :

- a. Pengawasan dilakukan oleh Kepala Desa Penfui Timur bertanggungjawab secara menyeluruh terhadap pelaksanaan pengawasan. Kepala Desa melakukan pengawasan terhadap pegawai desa. Adapun faktor yang mempengaruhi ke kedisiplinan yaitu keteladanan pimpinan. Setiap tingkah laku dan tindakan yang dilakukan oleh pimpinan selalu diperhatikan oleh bawahan.
- b. Pengukuran kinerja dalam pelayanan dan pengarahan kepada pegawai sudah, Tetapi pelaksanaannya kurang berjalan dengan baik karena di Kantor Desa Penfui Timur belum berlakunya absensi yang bisa melihat kehadiran di setiap pegawai berkaitan dengan kehadiran masuk kerja dan pulang kerja.
- c. Penilaian kinerja dilihat karena keberhasilan pelayanan administrasi terhadap tingkat kepuasan masyarakat sudah berjalan cukup baik, tetapi pelaksanaannya kurang berjalan sesuai dengan yang diharapkan karena ada kendala-kendala seperti kurang memelihara kedisiplinan waktu sehingga pegawai tidak konsisten bila masuk dan pulang kantor.

- d. Tindakan Koreksi dilakukan oleh Kepala Desa untuk memperbaiki adanya kesalahan ataupun penyimpangan yang muncul sehubungan dengan pelaksanaan tugas atau pekerjaan. Tindakan yang ambil kepala desa untuk mengatasi persoalan yang terjadi seperti mengecek kembali kendala-kendala yang dihadapi dan mencari jalan keluarnya serta melakukan diskusi bersama.
- e. Faktor-faktor penghambat pelaksanaan pengawasan oleh Kepala Desa di Kantor Desa Penfui Timur, Kecamatan Kupang Tengah, Kabupaten Kupang.
  1. Kurangnya aparat desa
  2. Kurangnya kemampuan aparat desa dalam mengoperasikan alat bantu.
  3. SDM aparat desa yang masih lemah
  4. Tidak memiliki absensi

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan diatas maka berikut saran-saran yang peneliti ajukan :

1. Bagi Kepala Desa Penfui Timur
  - a. Sebaiknya Kepala Desa Penfui Timur harus menyediakan absensi untuk para pegawai desa.
  - b. Sebaiknya pimpinan memiliki form khusus untuk membantu dalam menilai pegawainya. Form ini digunakan untuk mencatat tentang tindakan disiplin dan indisciplin pegawai. Apabila melakukan tindakan positif diberikan tanda positif demikian pula sebaliknya apabila melakukan tindakan negatif (misalnya bolos kerja, terlambata pelpagi)

akan diberi tanda negatif. Catatan-catatan dalam form ini juga akan membantu untuk memilih pegawai teladan.

- c. Sebaiknya bapak desa menambah pegawai agar pekerjaan yang belum bisa terlaksana dapat diganti pegawailain.
- d. Sebaiknya dibuat dan ditetapkan peraturan yang mengatur tentang kedisiplinan pegawai yang berlakusecara internal di Kantor Desa Penfui Timur, Contohnya mengenai pelaksanaan apelpagi. Ada tindak lanjut tegas yang akan dilakukan oleh pimpinan apabila pegawai tidak mengikuti aturan dalam apel pagi. Ada ukuran yang jelas mengenai hukuman yang diberikan apabila pegawai melakukan tindakan tidak disiplin. Sehingga dengan adanya ukuran hukuman dapat menghindari pemberian hukuman yang berbeda terhadap kesalahan yang sama.
- e. Untuk memacu prestasi pegawai, terutama aspek disiplin sebaiknya di adakan pemilihan pegawai teladan bisa dua atau tiga bulanan. Pegawai yang terpilih dapat diberikan reward misalnya pemasangan foto pegawai teladan di ruang depan kantor sehingga orang yang datang dapat melihatnya serta pemberian berupa materi. Dengan adanya pemilihan ini pegawai akan termotivasi untuk menjadi pegawai terbaik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arianty, N. (2017). Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan. *Kumpulan Jurnal Dosen Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara*, 4(2).
- Djarwanto PS. 1990. Dasar-dasar Penelitian Kualitatif. Surabaya : PT. Bina Ilmu
- Felix Semaun (2015), Kepemimpinan Camat Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Camat Sungai Tebelian Kabupaten Sintang. *Jurnal Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Terbuka Jakarta 2015*: 42557. Pdf
- Harnia.2018. Faktor-faktor yang mempengaruhi kedisiplinan pegawai pada kantor kecamatan poasia. Kendari
- Irawan, Nata. 2017. Tata Kelola PemerintahanDesa Era UU Desa. Jakarta: Yayasan Pustaka Obor Indonesia.
- Kushandajani. 2018.Kewenangan Desa dan PenyelenggaraanPemerintahanDesadalamPerspektif UU No.6 Tahun 2014 tentangDesa. Semarang: DepartemenPolitik dan Pemerintahan FISIP Universitas Diponegoro.
- Lano, P. F. (2015). Fungsi Kepemimpinan Untuk Mengurangi Sikap Arogansi Pegawai. *JISIP: Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*, 4(1).
- Mardan (2016) PerananKepemimpinanDalamMeningkatkanDisiplinKerjaPegawai Di Marpaung, M. (2014). Pengaruh kepemimpinan dan Team work Terhadap kinerja karyawan Di koperasi sekjen kemdikbud senayan jakarta. *Jurnal Ilmiah WIDYA*, 2(1), 33-40.
- Biro OrganisasiSekertariat Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara. *Jurnal S1 (S.AP) Pada jurusanIlmuAdministrasi Negara FakultasIlmuAdministrasi*
- Moleong, Lexy J. 2019. Metodologi Penelitian Kualitatif. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Muchsan. 2000. Sistem Pengawasan Terhadap Perbuatan Aparat Pemerintah dan Peradilan Tata Usaha Negara di Indosnesia. Yogyakarta : Liberty
- Hadari Nawawi. 1994. Ilmu Administrasi. Jakarta : Ghalia.
- Sugiyono. 2019. Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D, Bandung: Alfabeta
- Soegeng Prijodarminto. 1992. Disiplin Kiat Menuju Sukses. Jakarta : Pradnya Paramita.

- Said, Muhammad Rizal dan Radiman.2019. Pengaruh Motivasi, Pengawasan, dan Kepemimpinan Terhadap Disiplin Kerja Pegawai. Sumatra: Manegio
- Tomi Jaffisa, Abdul Kadir, Dumasari Harahap. 2017. Peranan Camat Dalam Pengawasan Disiplin Pegawai Negeri Sipil Di Kantor Kecamatan. Medan
- Lano, P. F. (2015). Fungsi Kepemimpinan Untuk Mengurangi Sikap Arogansi Pegawai. *JISIP: Jurnal Ilmu Sosial dan Ilmu Politik*, 4(1).
- Wibowo, U. B. (2011). Teori Kepemimpinan. *Badan Kepegawaian Daerah Kota Yogyakarta [skripsi].[internet].[diunduh 26 September 2017]. Tersedia pada: <http://staff.uny.ac.id/sites/default/files/tmp/C,20201113>.*