

BAB VI

PENUTUP

6.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan mengenai Kinerja Pemerintah Desa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Desa Tuapukan Kec. Kupang Timur Kab, Kupang dapat di simpulkan bahwa:

1. Kinerja Pemerintah Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Di Desa Tuapukan

a. Kualitas

Kualitas kerja pemerintah desa belum bisa dikatakan baik, dimana pemerintah desa Tuapukan belum memiliki standar atau tolok ukur untuk penilaian kualitas kerja.

b. Ketepatan

Ketepatan waktu dikantor desa masih biasa – biasa saja dimana belum ada standar kerja yang diterapkan dan tingkat kedisiplinan yang seadanya.

c. Inisiatif

Dalam memberikan pelayanan administrasi dikantor desa Tuapukan masih dibidang baik dalam hal keinisiatifan dimana dalam hal mempergunakan sumber daya yang ada untuk menyalurkan informasi kepada masyarakat untuk mewujudkan pelayanan di kantor desa Tuapukan.

d. Kemampuan

Kemampuan pegawai desa Tuapukan bisa di bilang di baik dimana hanya sebagian pegawai yang dapat menggunakan alat bantu administrasi dalam memberikan pelayanan dan sebagian hanya memiliki keahlian dibidang tertentu dan masih mampu memberikan pelayanan.

e. Komunikasi

Dalam aspek komunikasi perangkat desa dikatakan cukup baik karna dalam pelayanan yang berkaitan dengan kenyamanan sangat

mendukung dalam memberikan kenyamanan dimana yang penulis temui dalam memberikan pelayanan tertentu pegawai memberikan penjelasan menggunakan bahasa daerah agar dapat dimengerti masyarakat tertentu.

6.2. Saran

Kinerja pemerintah desa dalam memberikan pelayanan administrasin di desa Tuapukan, Penulis memiliki beberapa saran yang dapat berguna agar dalam kegiatan pelayanan yang di berikan dapat berjalan dengan baik :

- a. Perlu meningkatkan kemampuan aparat desa secara khusus dengan kursus dibidang tertentu sesuai kebutuhan seperti mengoperasikan perangkat-perangkat teknologi serta kebutuhan lainnya.
- b. Perlu adanya sosialisasi terkait dokumen – dokumen yang menjadi syarat dalam pelayanan administrasi desa dalam bentuk papan informasi yang menjelaskan secara detail dan rinci serta menjangkau masyarakat yang ingin mengurus keperluan administrasi.
- c. Perlu adanya pembaharuan atau updat data kependudukan secara berkala dan pengarsipan khusus data kependudukan.

Perlu menetapkan standar pelayanan administrasi dikantor desa yang menjadi tolak ukur agar semakin baik kedepan

DAFTAR PUSTAKA

- Mangkunegara, Anwar prabu. (2012) . *Manajemen sumber daya manusia*
- Devid C. Mcllelland. *Pengaruh motivasi terhadap kinerja dalam meningkatkan kinerja*
- Achmad S. Ruky, 2001. *Sistem Manajemen Kinerja. PT Gramedia, Jakarta.*
- Agus Dwiyanto, 2006, *Mewujudkan Good Geovernance Melalui Pelayanan Public. Yogyakarta: UGM Press.*
- Swastha dan Ibnu Sukotjo, *Pengantar Bisnis Modern, Edisi Ketiga, Yogyakarta: Liberty, 2002*
- Handoko, T.H., (1987), *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia. Edisi 2 BPFE, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta.*
- Astuti, Yulianto. 2016. *Good Governance Pengelolaan Keuangan Desa Menyongsong Berlakunya Undang-Undang No. 6 Tahun 2014. Jurnal Akuntansi dan Keuangan Indonesia 1:1:1-14*
- Kadir, Abdul. 2015. *Studi Pemerintahan Daerah dan Pelayanan Publik.*
- Leonard D. White (Handyaningrat, 1980:2)
- Masyarakat (SKM) Terhadap Pelayanan Publik. Meraja Jurnal. Volume 1 No. 3. ISSN 2615 – 2037.*
- Mangkunegara, Anwar prabu.2008. *Manajemen sumber daya Manusia*
- [http:// seputaran pengertian.bogspot.com/2017/05 pengertian-kinerja-pegawai.html?m=1](http://seputaran.pengertian.bogspot.com/2017/05/pengertian-kinerja-pegawai.html?m=1)
- Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63 Tahun 2003 tentang Pelayanan Publik
- Undang-Undang**
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 *Tentang Pelayanan Publik.*
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 *Tentang Administrasi Kependudukan.*
- Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 *Tentang Perubahan Atas*
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 *Tentang Administrasi Kependudukan*
- Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 *Tentang Desa.*
- RPMJS RPJM Desa Tuapukan 2019-2022

LAMPIRAN

1. DAFTAR PERTANYAAN PENELITIAN

A. Kualitas Kerja

- 1. Bagaimana kesetiaan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kantor desa?*
- 2. Bagaimana kuantitas hasil kerja dengan target kerja yang direncanakan?*
- 3. Apakah Pegawai kantor desa sangat jujur dalam pelayanan?*
- 4. Apakah kualitas kerja pegawai sangat Disiplin waktu?*
- 5. Apakah bapak/ibu puas dengan kerjasama pegawai dalam pelayanan selama ini?*
- 6. Bagaimana kepemimpinan dalam pelayanan di Kantor Desa Tuapukan?*
- 7. Apakah pegawai kantor Desa Tuapukan Sangat bertanggung jawab dalam tugas mereka?*

B. Ketepatan

- 1. Apakah pegawai kantor Desa Tuapukan sudah mengikuti waktu kerja sesuai dengan aturan kantor?*
- 2. Apakah standar operasional prosedur yang digunakan sudah sesuai dengan standar pelayanan yang ada?*

C. Inisiatif

- 1. Bagaimana inisiatif bapak/ibu dalam memberikan pelayanan administrasi di kantor desa?*

D. Kemampuan

1. *Bagaimana kemampuan serta keahlian pegawai dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan?*
2. *Apakah bapak/ibu memiliki keahlian atau teknis pelaksanaan tugas yang diberikan dengan kemampuan bidang pekerjaan bapak/ibu?*

E. Komunikasi

1. *Apakah pegawai kantor Desa Tuapukan sangat terbuka dalam proses pelayanan?*
2. *Bagaimana empati pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi di kantor desa?*
3. *Apakah dalam pelayanan adakah dukungan dari pegawai untuk masyarakat dalam pengurusan administrasi dalam hal komunikasi?*
4. *Apakah sikap positif tersebut dapat ditanggapi atau diterima dengan baik oleh masyarakat?*
5. *Apakah kesetaraan dalam komunikasi sudah sesuai dengan baik?*

LAMPIRAN







