

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Kesimpulan**

1. Berdasarkan hasil analisis deskriptif setiap variabel menunjukkan bahwa.
  - a. Variabel kemampuan teknis berada pada klasifikasi baik (102,1 – 126,1) dalam arti, pemerintah Desa Tagawiti dalam pengelolaan ADD sudah mempunyai kemampuan yang memadai dalam pengelolaan Alokasi Dana Desa.
  - b. Variabel kemampuan sosial dengan pertanyaan 1 dan 3 berada pada klasifikasi baik (102,1 – 126,0) sedangkan pertanyaan ke 2 berada pada klasifikasi sangat baik (126,1 – 150.0), dalam arti kemampuan pemerintah Desa Tagawiti dalam pengelolaan ADD sudah mempunyai kemampuan berinteraksi secara efektif dan pelayanannya sangat baik kepada masyarakat serta menjalin komunikasi dengan baik kepada aparat pemerintah desa maupun masyarakat.
  - c. Variabel kemampuan konseptual. berada pada klasifikasi baik (102,1 – 126,0), dalam arti kemampuan pemerintah Desa Tagawiti dalam pengelolaan ADD sudah memahami kompleksitas yang baik dalam pengelolaan Alokasi Dana Desa.

Berdasarkan data dan perhitungan nilai interval maka didapati nilai interval untuk kemampuan pemerintah Desa Tagawiti berada pada klasifikasi baik (20 - 24) dengan poin 24 yang berarti kemampuan pemerintah Desa Tagawiti dalam hal kemampuan

teknis, sosial dan konseptual di katakan baik dalam proses pengelolaan alokasi dana desa.

- a) Faktor pendukung dalam proses pengelolaan alokasi dana desa yaitu adanya kerja sama yang baik antar organisasi pengelolaan alokasi dana desa dengan masyarakat, dukungan pemerintah yang berupa sosialisasi terhadap tata cara pengelolaan alokasi dana desa, dalam bentuk praturan daerah tentang ADD, dukungan masyarakat setempat yang membantu kerja pemerintah dalam proses pembangunan demi kesejahteraan bersama dan perkembangan teknologi, yang dimana dalam penyaluran dana dapat menggunakan transfer antar rekening. Sedangkan faktor yang menghambat proses ADD di desa Tagawiti yaitu Sarana dan prasarana penunjang operasional administrasi pemerintah masih sangat terbatas, selain mengganggu efisiensi dan efektivitas pelaksanaan pekerjaan, juga berpotensi menurunkan motivasi aparat pelaksana, sehingga pada akhirnya menghambat pencapaian tujuan, tugas, dan pekerjaan.

banyaknya mekanisme, tahap-tahap mekanisme yang terlalu berbelit-belit dalam pencairan dana ADD dan juga banyak birokrasi dalam pencairan dana ADD, sehingga hal tersebut yang terkadang menjadi hambatan atas keterlambatan dan tidak maksimalnya pelaksanaan ADD di desa Tagawiti .

Kurangnya aliran listrik pada desa tersebut sehingga menghambat sistem kerja pemerintah daerah .

## **6.2 Saran**

Berdasarkan simpulan yang telah dikemukakan di atas, penulis menyarankan hal-hal sebagai berikut untuk melancarkan program pengelolaan alokasi dana desa di desa tagawiti yaitu sebagai berikut :

1. Bagi Instansi

Kondisi ini harus tetap dipertahankan dalam rangka memberi manfaat bagi masyarakat dalam prosese pengelolaan alokasi dana desa untuk lebih baik lagi,

2. Bagi Peneliti

Lebih banyak lagi memahami dan menganalisis faktor-faktor yang berhubungan dengan alokasi dana desa dengan menggunakan berbagai metode

3. Bagi Pembaca

Agar dapat menggunakan skripsi ini sebagai bahan referensi dan pengembangan-pengembangan peneliti lebih lanjut dengan masalah yang sama

## DAFTAR PUSTAKA

### **Buku :**

- Jhonson dalam A, Cece.Wijaya. (1991). *Kemampuan Dasar Guru Dalam Proses Belajar Mengajar*. Bandung : PT Remaja Rosda Karya.
- Kartono Kartini. (1993). *Pemerintah dan kepemimpinan*. Jakarta : Rajawali Press.
- Gibson.(1999). *Organisasi, Perilaku, Strktur, Proses*. Jakarta : Inter Aksara.
- Milen, Anni. (2004). *Pegangan Dasar Pengembangan Kapasitas*. Yogyakarta. Diterjemahkan Secara Bebas. Pondok Pustaka Jogja
- Suharsimi Arikuto.(2013). *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfa Beta
- Sukardi. (2003). *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Prakteknya*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Masri Singarimbus dan Sofian Effendi.(1989). *Metode Penelitian Suvei*. Jakarta: LP3ES

### **Skripsi :**

- Dua Dhopa. (2007). *Efektifitas Penggunaan Alokasi Dana Desa dalam Mendukung Pelaksanaan Otonomi Daerah di Desa Nita Kecamatan Nita Kabupaten Sikka*.
- Gani, Markus.(2017). *Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Desa Kebirangga Kecamatan Maukaro Kabupaten Ende*.

### **Jurnal :**

- Asrori A.(2014). *Kapasitas Perangkat Desa dalam Penyelenggaraan Pembangunan di Kabupaten Kudus, Kecamatan Dawe*.
- H. R. Riyadi Soeprapto,(2010). *The Capacity Building For Lokal Government Toward Good Governance*, Word bank
- Jurnal Administrasi Publik *Strategi Capacity Building Pemerintah Desa dalam pengembangan potensi Kampung Ekowisata Berbasis masyarakat lokal*.
- Jurnal Bina Praja. (2014). Volume 6 Nomor 2 Edisi Juni

- Leba, E.G. (2015). *Kapasitas Pemerintah Desa dalam pelaksanaan otonomi desa*.
- Morrison, Terrence. (2001). *Actionable Learning A Handbook for Capacity Building Through Based Learning*. ADB Institute.
- S. Grindle, M. (1997). *Getting Good Government : Capacity Building In The Publik Sector of Developing Countries*, MA : Harvard Institute for International Development. Boston.
- Setyawan, Rama, Rudi. (2015). e-Jurnal Ilmu pemerintahan, evaluasi kebijakan ADD
- Siti Muntahanah, Tjahjani Murdijaningsih, *Jurnal Ilmu Pemerintahan tentang Pengelolaan ADD*
- Wasistiono, Sadu, Tahir Irwan. (2006). *Penyelenggaraan Otonomi Desa*. Bandung : Fokus Media.

**Undang-Undang :**

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun (2014) Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun (2014) tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, pasal 12 yang mengatur Pengalokasian Dana Desa

PP No. 47 Tahun (2015) tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun(2014) Tentang Desa

Undang-Undang Nomor 06 Tahun (2014) Tentang Desa

Undang-undang Nomor 6 Tahun(2014) Tentang Desa, Pasal 72

Undang-Undang Nomor 06 Tahun(2014) Tentang Desa Pasal 73 ayat 1 dan 2

## **KUESIONER PENELITIAN**

Kepada Yth:

Bapak/Ibu/Sdr/i Pemerintah Desa Tagawiti

Di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nina Nora  
NIM : 42118034  
Program Studi : Administrasi Publik  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik Widya Mandira Kupang

Memohon kesediaan dari Bapak/Ibu/Sdr/i untuk kiranya dapat berpartisipasi dalam mengisi kuesioner penelitian ini, berkaitan dengan penyusunan Skripsi yang saya lakukan dalam rangka menyelesaikan Program Studi Admnistrasi Publik, Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik Universtas Katolik Widya Mandira Kupang.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pemerintah desa. Oleh karena itu mohon kesediannya untuk mengisi/menjawab kuesioner ini dengan sejujur-jujurnya. **Kuesioner ini hanya untuk kepentingan Skripsi tidak untuk dipublikasikan, dan kerahasiaan data yang diisi akan tetap dijaga.**

Atas kerjasama yang baik dan kesungguhan Bapak/Ibu/Sdr/i dalam mengisi kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

Tagawiti, ... Maret 2022

Hormat Saya

Nina Nora

## KUISIONER PENELITIAN

### Identitas Responden

1. Nama : ..... (*Boleh tidak disin*)
2. Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan
3. Usia : ..... Tahun
4. Tingkat Pendidikan :  SD  SMP  SMA/SMK  
 D3  S1  S2  
Lain-lain : .....
5. Jabatan : .....
6. Pengalaman Kerja : .....
7. Nama Desa : .....

### Petunjuk Pengisian

Pilihlah jawaban dibawah ini dengan memberi tanda checklist (✓) pada salah satu jawaban yang paling mendekati pendapat anda

#### Penilaian:

- SB = Sangat Baik
- B = Baik
- CB = Cukup Baik
- TB = Tidak Baik
- STB = Sangat Tidak Baik

## DAFTAR KUISIONER

### ANALISIS KEMAMPUAN PEMERINTAH DESA DALAM PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA TAGAWITI KECAMATAN ILE APE KABUPATEN LEMBATA

INDIKATOR	PERNYATAAN	TINGKAT KEMAMPUAN				
		SB	B	CB	TB	STB
Kemampuan Teknik	1. Penguasaan peralatan kerja dalam proses pengelolaan ADD.					
	2. Penguasaan prosedur kerja dalam pengelolaan ADD					
	3. Penguasaan dalam penanganan hambatan pekerjaan dalam proses pengelolaan ADD					
Kemampuan Sosial	1. Kerja sama dalam proses pengelolaan ADD					
	2. Pelayanan kepada masyarakat					
	3. Empati dalam proses pengelolan ADD					
Kemampuan Konseptual	1. Penguasaan analisis dalam proses pengelolaan ADD					
	2. Penguasaan dalam koordinasikan aktifitas sesuai kebutuhan dalam proses pengelolaan ADD					

The logo of Universitas Katolik Widya Mandira is a yellow pentagon containing a blue circular emblem. The emblem features a red cross, a white dove with a red beak, and an open book. The text 'UNIVERSITAS KATOLIK' is written in white on the top half of the blue circle, and 'WIDYA MANDIRA' is written in white on the bottom half. Two white stars are positioned on the left and right sides of the circle. The word 'LAMPIRAN' is written in large, bold, black serif font across the center of the emblem.

# LAMPIRAN

## DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1.1 Bersama Pemerintah Desa Tagawiti



Gambar 1.2 Pengisian Angket oleh Pemerintah Desa Tagawiti



Gambar 1.2.1 Pengisian Angket oleh Pemerintah Desa Tagawiti



Gambar 1.2.2 Pengisian Angket oleh Pemerintah Desa Tagawiti



Gambar 1.2.3 Pengisian Angket oleh Pemerintah Desa Tagawiti



Gambar 1.3 Pengisian Angket oleh Masyarakat Desa Tagawiti



Gambar 1.3.1 Pengisian Angket oleh Masyarakat Desa Tagawiti



Gambar 1.3.2 Pengisian Angket oleh Masyarakat Desa Tagawiti



Gambar 4.1 Wawancara Bersama Sekertaris Desa Tagawiti



Gambar 4.1.1 Foto Bersama Sekertaris Desa Tagawiti



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA  
Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52, Telp. (0380) 833395, Fax. 831194  
Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : [info@unwira.ac.id](mailto:info@unwira.ac.id)  
Kupang 85225 – Timor – NTT

Nomor : 15/WM.H5.FISIP/N/III/2022  
Lampiran : 1 (Satu) Proposal  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth. :  
Gubernur Nusa Tenggara Timur  
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu Provinsi NTT  
Di –  
T e m p a t

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira dengan judul :

**“ANALISIS KEMAMPUAN PEMERINTAH DESA DALAM PENGELOLAAN ALOKASI DANA DESA DI DESA TAGAWITI KECAMATAN ILE APE KABUPATEN LEMBATA”** atas nama:

Nama : Nina Nora  
Nomor Registrasi : 421 18 034  
Prodi. : Administrasi Publik  
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas : Katolik Widya Mandira Kupang

Maka bersama ini kami mohon kiranya mahasiswa tersebut di atas dapat diizinkan untuk dapat melakukan penelitian di **Desa Tagawiti Kec. Ile Ape, Kab. Lembata.**

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kupang, 07 Maret 2022  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Dekan  
  
Drs. Marianus Kleden, M.Si

**PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA TAGAWITI  
TAHUN ANGGARAN 2021**

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ ( BERKURANG )	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>PENDAPATAN</b>				
1.2.	Pendapatan Transfer	315.296.138,00	305.656.192,00	(9.639.946,00)	
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	315.296.138,00	305.656.192,00	(9.639.946,00)	
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>315.296.138,00</b>	<b>305.656.192,00</b>	<b>(9.639.946,00)</b>	
<b>2.</b>	<b>BELANJA</b>				
<b>1.</b>	<b><u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA</u></b>	<b>309.432.138,00</b>	<b>300.656.192,00</b>	<b>(8.775.946,00)</b>	
1.1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah	271.885.638,00	265.032.192,00	(6.853.446,00)	
1.1.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	Sumber ADD
1.1.01.5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	
1.1.01.5.1.1.2.	Tunjangan Kepala Desa	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	
1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	172.350.000,00	172.350.000,00	0,00	Sumber ADD
1.1.02.5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	172.350.000,00	172.350.000,00	0,00	
1.1.02.5.1.2.1.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	151.200.000,00	151.200.000,00	0,00	
1.1.02.5.1.2.2.	Tunjangan Perangkat Desa	21.150.000,00	21.150.000,00	0,00	
1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PP	16.183.638,00	17.730.192,00	1.546.554,00	Sumber ADD
1.1.04.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	8.776.600,00	10.876.100,00	2.097.500,00	
1.1.04.5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.641.100,00	3.971.100,00	1.330.000,00	
1.1.04.5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	457.500,00	1.225.000,00	767.500,00	
1.1.04.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.680.000,00	5.680.000,00	0,00	
1.1.04.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	
1.1.04.5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ ( BERKURANG )	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
1.1.04.5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.405.035,00	854.092,00	(550.945,00)	
1.1.04.5.2.6.3.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	1.405.035,00	854.092,00	(550.945,00)	
<b>1.1.05</b>	<b>Penyediaan Tunjangan BPD</b>	<b>49.200.000,00</b>	<b>40.800.000,00</b>	<b>(8.400.000,00)</b>	Sumber ADD
1.1.05.5.1.4.	Tunjangan BPD	49.200.000,00	40.800.000,00	(8.400.000,00)	
1.1.05.5.1.4.1.	Tunjangan Kedudukan BPD	49.200.000,00	40.800.000,00	(8.400.000,00)	
<b>1.1.06</b>	<b>Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan)</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>0,00</b>	Sumber ADD
1.1.06.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.152.000,00	1.152.000,00	0,00	
1.1.06.5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	297.000,00	297.000,00	0,00	
1.1.06.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	855.000,00	855.000,00	0,00	
1.1.06.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	
1.1.06.5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	3.300.000,00	3.300.000,00	0,00	
<b>1.1.08</b>	<b>Pembayaran Tambahan Penghasilan</b>	<b>25.200.000,00</b>	<b>25.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	Sumber ADD
1.1.08.5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	25.200.000,00	25.200.000,00	0,00	
1.1.08.5.1.1.99.	Penerimaan Lain-lain Kepala Desa yang Sah	25.200.000,00	25.200.000,00	0,00	
<b>1.4</b>	<b>Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</b>	<b>37.546.500,00</b>	<b>35.624.000,00</b>	<b>(1.922.500,00)</b>	
<b>1.4.01</b>	<b>Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBD</b>	<b>8.490.000,00</b>	<b>6.367.500,00</b>	<b>(2.122.500,00)</b>	Sumber ADD
1.4.01.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	8.490.000,00	6.367.500,00	(2.122.500,00)	
1.4.01.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	8.490.000,00	6.367.500,00	(2.122.500,00)	
<b>1.4.02</b>	<b>Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa N</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	Sumber ADD
1.4.02.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	
1.4.02.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	
<b>1.4.04</b>	<b>Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan,</b>	<b>11.840.000,00</b>	<b>11.840.000,00</b>	<b>0,00</b>	Sumber ADD
1.4.04.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.465.000,00	3.465.000,00	0,00	
1.4.04.5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.395.000,00	1.395.000,00	0,00	
1.4.04.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.070.000,00	2.070.000,00	0,00	
1.4.04.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	8.375.000,00	8.375.000,00	0,00	
1.4.04.5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	8.375.000,00	8.375.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ ( BERKURANG )	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
1.4.10	Dukungan Pelaksanaan & Sosialisasi Pliikades, Penyaringan dan Penja	15.216.500,00	15.416.500,00	200.000,00	Sumber ADD
1.4.10.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.016.500,00	6.016.500,00	0,00	
1.4.10.5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	306.000,00	306.000,00	0,00	
1.4.10.5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	254.500,00	254.500,00	0,00	
1.4.10.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.426.000,00	6.426.000,00	0,00	
1.4.10.5.2.1.7.	Belanja Bahan Material	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	
1.4.10.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	6.000.000,00	6.200.000,00	200.000,00	
1.4.10.5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	6.000.000,00	6.200.000,00	200.000,00	
1.4.10.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
1.4.10.5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	900.000,00	900.000,00	0,00	
1.4.10.5.2.3.3.	Belanja Kursus Pelatihan	300.000,00	300.000,00	0,00	
<b>3.</b>	<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN</b>	<b>5.864.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>(864.000,00)</b>	
3.1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyar	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	
3.1.02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban o	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	Sumber ADD
3.1.02.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	
3.1.02.5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	
3.2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	3.414.000,00	2.550.000,00	(864.000,00)	
3.2.03	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan i	3.414.000,00	2.550.000,00	(864.000,00)	Sumber ADD
3.2.03.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	550.000,00	550.000,00	
3.2.03.5.2.1.6.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	550.000,00	550.000,00	
3.2.03.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.414.000,00	2.000.000,00	(1.414.000,00)	
3.2.03.5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	3.414.000,00	2.000.000,00	(1.414.000,00)	
3.4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
3.4.03	Pembinaan PKK	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	Sumber ADD
3.4.03.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
3.4.03.5.2.2.3.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ ( BERKURANG )	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
	JUMLAH BELANJA	315.296.138,00	305.656.192,00	(9.639.946,00)	
	SURPLUS / (DEFISIT)	0,00	0,00	0,00	
	SISA LEBIH / (KURANG) PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	0,00	0,00	

TAGAWITI, 22 Maret 2022

KEPALA DESA

ISMAL UNU

## **ORGANISASI DAN PERSONALIA**

### **A. PEMBIMBING :**

1. Nama : Drs. Frans Nyong, M.Si  
Jabatan : Pembimbing I  
Hubungan Kerja : Konsultan  
Alamat : FISIP UNWIRA Kupang
2. Nama : Yohanes K. Ethelbert S.Fil. MPA  
Jabatan : Pembimbing II  
Hubungan Kerja : Konsultan  
Alamat : FISIP UNWIRA Kupang

### **B. PENELITI :**

- Nama : Nina Nora  
No. Reg : 42118034  
Jabatan : Peneliti  
Alamat : FISIP UNWIRA Kupang

