

BAB I

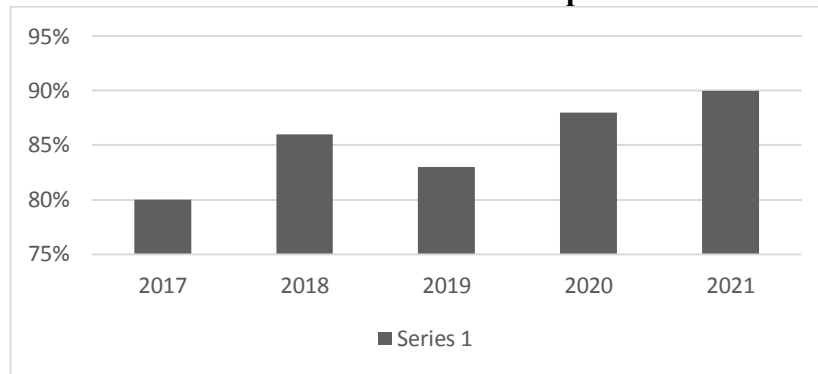
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Produktivitas dalam sebuah organisasi merupakan masalah yang selalu hangat dan tidak ada habis-habisnya untuk di bahas. Permasalahan yang terkait dengan produktivitas juga merupakan isu strategis dalam sebuah organisasi. Produktivitas pada hakekatnya meliputi sikap yang senantiasa mempunyai pandangan bahwa metode kerja hari ini harus lebih baik dari metode kerja kemarin dan hasil yang dapat diraih esok harus lebih banyak atau lebih bermutu dari pada hasil yang diraih hari ini (Komaruddin, 1992). The Liang Gie (1988:31), mengatakan bahwa produktivitas adalah perbandingan antara hasil kerja yang berupa barang- barang atau jasa dengan sumber atau tenaga yang dipakai dalam suatu proses produksi tersebut.

Produktivitas dalam suatu organisasi tentunya perlu dikelola sedemikian rupa, dan hal ini merupakan bagian penting dari pekerjaan manajemen organisasi yang bersangkutan. Seiring dengan perkembangan zaman dan pertumbuhan penduduk yang begitu pesat, organisasi atau instansi pemerintahan dituntut untuk dapat memberikan pelayanan sebaik-baiknya yang berorientasi pada kebutuhan dan kepuasan penerima layanan, sehingga dapat meningkatkan produktivitas organisasi tersebut dalam memberikan layanan jasa. Banyak aspek internal dan eksternal yang mendukung terciptanya produktivitas kerja yang efektif dan efisien.

Gambar. 1.1
Diagram penilaian prestasi kerja
Kantor Lurah Oesapa



Sumber: Kantor Kelurahan Oesapa, Kecamatan Kelapa Lima, 2022

Berdasarkan pengambilan data awal dan wawancara singkat peneliti bersama dengan Bapak Firmus Bronville, A.Md selaku Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat, beliau menyatakan bahwa, *Kalau hanya dilihat dari diagram prestasi kerja yang ada, bisa dibilang kinerja dari pegawai Kantor Lurah Oesapa cukup baik. tapi, kalau kita lihat secara langsung, dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat setiap hari misalnya mengurus surat SKCK, Surat Kematian, Surat Domisili, Surat Keterangan Lahir dan lain-lain, pegawai disini cukup kewalahan karena fasilitas yang tersedia seperti komputer dan printer kurang memadai, terkadang dari ruangan sekertaris atau ruangan lain harus ke ruangan Pem Dan Trantib untuk bisa input dan print data, ini membuat pekerjaan setiap pegawai menjadi terhambat dan adapun pegawai yang harus menunda pekerjaan mereka hingga berhari-hari. Hal ini yang mempengaruhi kinerja dari pegawai menjadi menurun dan menimbulkan kesan bahwa produktivitas di Kantor Lurah Oesapa kurang efektif dan efisien.*

Dalam upaya meningkatkan produktivitas organisasi, tidak hanya mengandalkan segi kualitas produk atau jasa yang dihasilkan, melainkan organisasi juga perlu memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi produktivitas organisasi seperti fasilitas kerja. Fasilitas kerja merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi produktivitas sebuah organisasi, dimana fasilitas dapat membantu para pegawai dalam menjalankan tugas yang diberikan sehingga produktivitas organisasi dalam bentuk pelayanan publik dapat berjalan dengan baik. Produktivitas kerja merupakan hal yang sangat penting karena produktivitas memiliki peran besar dalam menentukan sukses tidaknya suatu kegiatan organisasi. Oleh karena itu, produktivitas harus menjadi bagian yang tidak boleh dilupakan dalam menyusun strategi pencapaian tujuan organisasi. Dengan meningkatkan produktivitas ini secara tidak langsung akan memberikan kepuasan kepada para pegawai dan juga masyarakat yang menerima pelayanan.

Fasilitas kerja yang disediakan oleh kantor pemerintahan merupakan sarana dan prasarana untuk memudahkan pekerjaan. Fasilitas kerja yang memadai dengan kondisi yang layak pakai dan terpelihara dengan baik akan membantu kelancaran proses kerja dalam suatu organisasi. Pemberian fasilitas yang lengkap juga dijadikan sebagai salah satu faktor pendorong untuk bekerja. Fasilitas kerja harus menjadi perhatian bagi setiap organisasi karena dapat mempengaruhi produktivitas dalam sebuah organisasi.

Fasilitas kerja pada prinsipnya menitikberatkan pada pekerjaan kantor atau perusahaan, yaitu membantu melayani berbagai kegiatan atau kelancaran

kerja. Untuk mencapai tujuan tersebut maka diperlukan fasilitas kerja. Segala sesuatu yang menjadi sarana pendukung dalam berbagai aktivitas organisasi yang berbentuk fisik serta dapat digunakan dalam kegiatan normal organisasi dapat disebut fasilitas kerja. Fasilitas kerja sebagai alat atau sarana untuk membantu pegawai agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaannya.

Minimnya fasilitas dan beban kerja harian yang cukup tinggi membuat penyelesaian pekerjaan sering terhambat, sehingga produktivitas organisasi dalam bentuk pelayanan terhadap masyarakat berjalan kurang efektif dan efisien. Untuk itu penulis tertarik melakukan suatu penelitian dengan memilih judul :**“Pengaruh Fasilitas Kerja Terhadap Produktivitas Organisasi di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang”**.

1.2. Rumusan Masalah

Agar peneliti benar-benar terfokus maka perlu dibuat rumusan masalah dari permasalahan yang ada. Perumusan masalah ini merupakan hal yang paling penting dilakukan terlebih dahulu sebelum sampai pada tahap pembahasan lebih lanjut. Adapun masalah-masalah yang dikemukakan oleh peneliti sebagai berikut:

1. Bagaimana fasilitas kerja di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang?
2. Bagaimana produktivitas kerja di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang?
3. Sejauh mana pengaruh fasilitas kerja terhadap produktivitas organisasi di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang.?

1.3. Tujuan Penelitian

1. Menjelaskan jumlah, kondisi fungsi dari fasilitas kerja di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang.
2. Menjelaskan produktivitas di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang.
3. Menjelaskan pengaruh fasilitas kerja terhadap produktivitas organisasi di Kantor Lurah Oesapa Kecamatan Kelapa Lima Kota Kupang.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat-manfaat yang diharapkan penulis ini sebagai berikut :

1. Bagi penulis, untuk menambah pengetahuan khususnya tentang fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan dan seberapa besar pengaruhnya terhadap produktivitas sebuah organisasi.

2. Bagi Kantor Lurah Oesapa, hasil penelitian ini dapat berguna sebagai bahan masukan dalam meningkatkan produktivitas kerja melalui ketersediaan khususnya bagian fasilitas kerja.
3. Bagi almamater, hasil dari penelitian ini diharapkan menambah informasi bacaan dan referensi bagi pihak yang membutuhkan, terutama untuk studi lanjutan.