

**ANALISIS PENERAPAN ANALISIS STANDAR BELANJA PADA DINAS
PENDIDIKAN PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Akuntansi Pada Fakultas Ekonomika dan Bisnis Jurusan/Program Studi
Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah**



ANTHONINYO V.S BANASE
NO. REG 331 14 046

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2018**

LEMBARAN PENGESAHAN

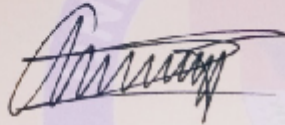
Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh Tim Pembimbing Skripsi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang guna melengkapi Tugas Akhir dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi.

Kupang, Oktober 2018

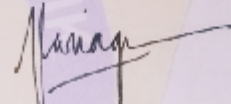
Disetujui oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II



Djedoma G. Aloysius, SE.,M.Si.,Ak.,CPA

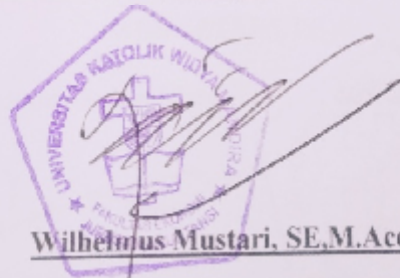


Maria G. Malut, SE.,MM

MENGESAHKAN :

Ketua Program Studi

Akuntansi

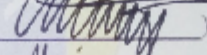
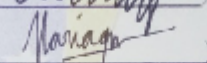
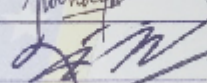

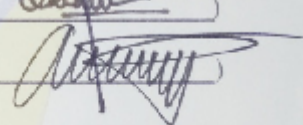

Wilhelmus Mustari, SE.,M.Acc

LEMBARAN PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 30 Oktober 2018
Jam : 11.30 – 13.30 WITA
Tempat : Ruang B 121
Atas Nama : Anthoninyo Virsillo Siuk Banase
No. Registrasi : 331 14 046
Dinyatakan : **LULUS**

PANITIA PENGUJI SKRIPSI


1. Ketua : Djedoma G. Aloysius, SE.,M.,Si.,Ak.,CPA ()
2. Sekretaris : Maria G. Malut, SE.,MM ()
3. Penguji I : Wilhelmus Mustari, SE.,M.Acc ()
4. Penguji II : Maria O. V. Moi, SE., M.Sc ()
5. Penguji III : Djedoma G. Aloysius, SE.,M.,Si.,Ak.,CPA ()

MENGETAHUI :

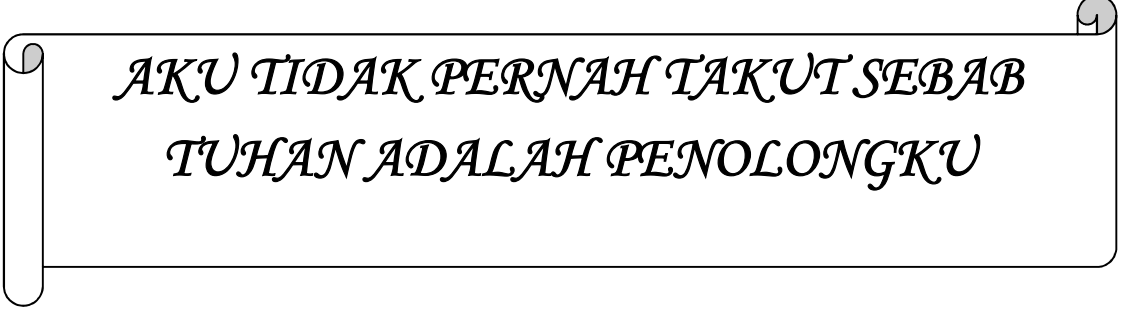
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis


Jou Sewa Adrianus, SE, MM
NIDN : 0809055901

Ketua Program Studi


Wilhelmus Mustari, SE.M.Acc
NIDN : 0817077601

MOTTO



*AKU TIDAK PERNAH TAKUT SEBAB
TUHAN ADALAH PENOLONGKU*

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Tuhan Yesus dan Bunda Maria yang selalu melindungi dan memberkati saya dalam menjalani kehidupan.
2. Bapa Agustinus Banase, Mama Yandriana Lenga, adik Natalia Banase dan kekasih Trivonia Benu tercinta yang selalu setia mendukung dan mendoakan seluruh perjalanan hidupku.
3. Semua keluarga terkasih dan teman-teman yang selalu mendukung.

ABSTRAK

Anthoninyo Virsillo Siuk Banase, Nomor Registrasi 33114046, dengan judul skripsi “**Analisis Penerapan Analisis Standar Belanja pada Dinas Pendidikan Provinsi NTT**”. Di bawah bimbingan Bapak **Djedoma G. Aloysius, SE, M.Si,Ak, CPA** sebagai Pembimbing I dan Ibu **Maria Goreti Malut, SE,MM** sebagai Pembimbing II.

Masalah dalam penelitian ini adalah: (1) Bagaimana penerapan model ASB pada Dinas Pendidikan Provinsi NTT berdasarkan Permendagri No. 59 Tahun 2007? (2) Bagaimana menilai kewajaran kegiatan pada Dinas Pendidikan Provinsi NTT ? Tujuan penelitian ini adalah: (1) Untuk mengetahui penerapan model ASB dalam penyusunan anggarannya telah sesuai dengan Permendagri No. 59 Tahun 2007; (2) Untuk mengetahui kewajaran kegiatan menggunakan model ASB pada Dinas Pendidikan Provinsi NTT. Manfaat penelitian ini yaitu (1) Menambah wawasan dan kemampuan berpikir mengenai penerapan teori yang telah didapat dari mata kuliah yang telah diterima ke dalam penelitian yang sebenarnya; (2) Hasil penelitian diharapkan dapat memberi masukan yang bermanfaat dalam melakukan evaluasi terhadap model ASB yang telah diterapkan dalam lingkungan SKPD Dinas Pendidikan, serta menjadi pertimbangan dalam merencanakan penerapan ASB pada tahun-tahun anggaran berikutnya; (3) Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan mengenai ASB. Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu data primer dan data sekunder, data kuantitatif dan data kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam pengumpulan data adalah dokumentasi dan wawancara. Teknik analisis data dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan sebagai berikut: (1) Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur telah menggunakan Analisis Standar Belanja (ASB) sejak tahun 2006 dan digunakan untuk menilai dan meminimalisir anggaran setiap objek belanja (2) pada tahun anggaran 2017, ada 10 kegiatan yang masuk dalam kelompok Analisis Standar Belanja (ASB). Dari 10 kegiatan tersebut 7 kegiatan dinilai wajar sedangkan 3 lainnya dinilai tidak wajar menurut ASB.

Untuk itu disarankan: (1) Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur sebaiknya terus menggunakan Analisi Standar Belanja (ASB) untuk menilai dan meminimalisir anggaran setiap objek belanja dan kegiatan; (2) Untuk obejek belanja pada setiap kegiatan dan total anggaran yang tidak wajar harus ditindaklanjuti oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Bentuk tindak lanjut dapat berupa pemeriksaan kewajaran, atau membandingkan *output* kegiatan tahun anggaran berjalan dengan kegiatan serupa pada tahun sebelumnya. Selain itu TAPD juga dapat bertanya secara langsung kepada pihak penyusun anggaran mengenai dasar yang digunakan dalam penyusunan anggaran tersebut dan penyebab ketidakwajaran yang terjadi.

Kata kunci : Penerapan Analisis Standar Belanja (ASB)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas rahmat, hidayah-Nya yang telah diberikan kepada penulis sampai saat ini sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal dengan judul “**Analisis Penerapan Analisis Standar Belanja pada Dinas Pendidikan Proinsi Nusa Tenggara Timur**” sebagai salah satu syarat penulisan skripsi di Universitas Katolik Widya Mandira Kupang Fakultas Ekonomika dan Bisnis Jurusan Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah.

Dalam proses penyelesaian skripsi ini, banyak pihak yang telah berperan memberikan bimbingan, bantuan, dorongan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan Proposal ini. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Pater Dr. Philipus Tule, SVD selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
2. Bapak Jou Sewa Adrianus,SE,MM Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Bapak Daniel Taolin,SE,M.Si selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisni Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
4. Bapak Wilhelmus Mustari,SE,M.Acc selaku Ketua Program studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
5. Bapak Kornelis K Kroon,SE,MM seislaku Sekertaris Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira
Kupang.

6. Bapak Djedoma G. Aloysius, SE, M.Si,Ak, CPA sebagai Pembimbing I dan Ibu Maria Goreti Malut, SE,MM sebagai Pembimbing II.
7. Bapak Wilhelmus Mustari, SE,M.Acc sebagai penguji I, Ibu Maria O. Veronika Moi, SE., M.Sc sebagai penguji II, Bapak Djedoma G. Aloysius, SE, M.Si,Ak, CPA sebagai penguji III dan Ibu Maria Goreti Malut, SE,MM terima kasih atas saran dan kritik yang diberikan.
8. Keluarga penulis, Mama, Papa, Adik dan semua keluarga yang saya kasihi terima kasih atas perjuangan, kepercayaan, dukungan, materi, kasih sayang, dan doa yang selalu diberikan kepada penulis. Semoga Tuhan Yesus membalas semua kebaikan kalian.
9. Kekasih tercinta Trivonia terimakasih untuk cinta, motivasi dan doa.
10. Teman-teman Akuntansi 2014 yang selalu membantu dalam perkuliahan.

Penulis berharap dengan selesainya skripsi ini dapat memberikan sumbangan dan manfaat bagi teman-teman dan pembaca.

Kupang, Oktober 2018

Penulis

Anthoninyo Virsillo Siuk Banase

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBARAN JUDUL	i
LEMBARAN PENGESAHAN	ii
LEMBARAN PERSETUJUAN	iii
MOTO	iv
PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	8
1.3. Tujuan Penelitian	9
1.4. Manfaat Penelitian	9
BAB II LANDASAN TEORI	10
2.1. Analisis Standar Belanja (ASB)	10
2.2. Manfaat Analisis Standar Belanja Bagi Pemerintah Daerah	11
2.3. Peranan Analisis Standar Belanja (ASB)	13
2.4. Dasar Hukum Analisis Standar Belanja (ASB)	15

2.5. Perilaku Belanja	17
2.6. Teknik Analisis Standar Belanja (ASB)	22
2.7. Teknik Penggunaan Analisis Standar Belanja (ASB).....	22
2.8. Penelitian Terdahulu	24
2.9. Kerangka pemikiran	24
BAB III METODE PENELITIAN	26
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	26
3.2. Jenis Data	26
3.3. Metode Pengumpulan Data	26
3.4. Definisi Operasional Variabel.....	27
3.5. Teknik Analisis Data.....	28
BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN.....	30
4.1. Nama dan Alamat Kantor.....	30
4.2. Sejarah Berdirinya Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur	30
4.3. Profil Kantor.....	32
4.4. Visi dan Misi Kantor	34
4.5. Tugas dan Fungsi Pokok Kantor	34
4.6. Uraian Tugas Jabatan Stuktural	37
4.7. Aktivitas atau Operasi	57
4.8. Struktur Organisasi.....	58
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	59
5.1. Gambaran Data Penelitian	59

5.2. Analisis dan Pembahasan.....	63
BAB VI PENUTUP	81
6.1. Kesimpulan	81
6.2. Saran.....	81
DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Kelompok Kegiatan Analisis Standar Belanja (Asb) Dinas Pendidikan Provinsi Nusa Tenggara Timur 7
Tabel 5.1	Kelompok Kegiatan Analisis Standar Belanja (Asb) Dinas Pendidikan Provinsi Nusa Tenggara Timur 60
Tabel 5.2	Daftar Kelompok kegiatan dan anggaran Analisi Standar Belanja (ASB)..... 62
Tabel 5.3	Pelatihan Tenaga Pendidik Non Formal Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur 66
Tabel 5.4	Evaluasi Hasil Belajar Siswa Us/Un (Sma) Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur 67
Tabel 5.5	Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N) Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur..... 69
Tabel 5.6	Lomba Kreativitas Siswa SLB Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur 70
Tabel 5.7	Penyelenggaraan pendidikan tingkat SD Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur 72
Tabel 5.8	Kegiatan Penyelenggaraan Tingkat SMP Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur 73
Tabel 5.9	Kegiatan Penyelenggaraan Tingkat SMA Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur 75

Tabel 5.10	Pelatihan sertifikasi Pendidikan Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur	77
Tabel 5.11	Pelaksanaan Sertifikasi Tenaga Pendidik Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur	78
Tabel 5.12	Kegiatan Try Out SMA Dinas Pendidikan Nusa Tenggara Timur	79

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Skema Kerangka Pemikiran	25
Gambar 4.1 Struktur Orgnisasi.....	5

