

**ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA  
(STUDI PADA PEMERINTAH DESA MANULAI 1 KECAMATAN  
KUPANG BARAT, KABUPATEN KUPANG)**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana  
Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah  
Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira**



**OLEH:**

**GILBERT BRIANTO PATTIPEILOHY**  
**NO. REGIS : 331 14 071**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
KONSENTRASI KEUANGAN DAERAH  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA  
KUPANG  
2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh Tim Pembimbing Skripsi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang guna melengkapi Tugas Akhir dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi.

Kupang, Oktober 2018



## LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh panitia ujian Skripsi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Oktober 2018  
Jam : 08.00 – 10.00  
Tempat : Ruang B 216  
Atas Nama : Gilbert Brianto Pattipellohy  
No. Registrasi : 331 14 071  
Dinyatakan : LULUS

### PANITIA PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Dr. Stanis Man, SE,MSI
2. Sekretaris : Kornelius Kelemur Kroon, SE,MM
3. Penguji I : Wilhelmus Mustari, SE, MAcc
4. Penguji II : Rere Paulina Bibiana, SE, MSI
5. Penguji III: Dr. Stanis Man, SE,MSI

### MENGETAHUI

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis      Ketua Program Studi Akuntansi

  
Dr. Stanis Man, SE,MM  
NIDN : 0809055901

  
Wilhelmus Mustari, SE, MAcc  
NIDN : 0817077601

## **MOTTO**

Karena masa depan sungguh ada, dan harapanmu tidak akan hilang. (amsal 23:18)

## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Bapak Anton Pattipeilohy, S.H dan Ibu Selly Manaha tersayang yang selalu memberikan saya semangat dan motivasi untuk tidak pernah pantang menyerah dan terus berusaha serta berdoa kepada Tuhan.
2. Kakak Devi Pattipeilohy, Dian Pattipeilohy, dan Adik Putra Pattipeilohy tersayang.
3. Almamater Universitas Katolik Widya Mandira.

## ABSTRAK

Gilbert Brianto Pattipeilohy, Nomor Registrasi 331 14 071, dengan judul skripsi “**Analisis Pengelolaan Keuangan Desa (Studi Pada Pemerintah Desa Manulai 1 Kecamatan Kupang Barat, Kabupaten Kupang)**”. Di bawah bimbingan Bapak Dr. Stanis Man, SE, M.Si selaku dosen pembimbing I dan Bapak Kornelius Kelemur Kroon, SE,MM selaku dosen pembimbing II.

Masalah dari penelitian ini adalah Bagaimana Pengelolaan Keuangan Desa Pada Pemerintah Desa Manulai 1 Kec. Kupang Barat, Kab. Kupang. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Pengelolaan Keuangan Desa Pada Pemerintah Desa Manulai 1 Kec. Kupang Barat, Kab. Kupang.

Jenis data dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa : Pengelolaan Keuangan Desa Di Desa Manulai 1, Kec. Kupang barat, Kab. Kupang masih belum sesuai dengan Pengelolaan Keuangan Desa menurut Permendagri 113 tahun 2014. (1) Tahap perencanaan; Terlambatnya penyampaian Raperdes tentang APBDes kepada Bupati. Pembuatan RPJM Desa Manulai 1 masih tergolong kurang baik dan terdapat banyak kesalahan data didalamnya. (2) Tahap pelaksanaan; Bendahara Desa tidak menyimpan kuitansi belanja sebagai bukti pencatatan penerimaan dan pengeluaran di desa Manulai 1. Tim pelaksana Kegiatan tidak membuat surat pernyataan tanggungjawab belanja untuk setiap kegiatan belanja. (3) Tahap penatausahaan; Laporan Pertanggungjawaban oleh Bendahara Desa kepada Kepala Desa disampaikan setiap 3 bulan sekali seharusnya disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan berikutnya. Bendahara desa Manulai 1 tidak memiliki bukti kuitansi, bukti transfer dan tanda terima lain yang menjadi dasar pencatatan penerimaan oleh bendahara desa. (4) Tahap pelaporan; Terlambatnya penyampaian Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDes semester pertama kepada bupati. (5) Tahap pertanggungjawaban; Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes belum dilampiri dengan Laporan Kekayaan Milik Desa. Format Laporan Kekayaan Milik Desa Manulai 1 belum sesuai dengan format Laporan KMD permendagri no. 113 tahun 2014. Belum ada media informasi untuk pertanggungjawaban APBDes tahun berjalan yang dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat desa dan masyarakat luas.

Saran bagi Pemerintah Desa Manulai 1 diharapkan lebih tepat waktu dalam penyampaian Raperdes APBDes kepada Bupati, lebih memperhatikan ketelitian data baik format RPJMdes dan Laporan KMD serta dapat menginformasikan pertanggungjawaban APBDes kepada masyarakat luas dengan media yang mudah diakses. Bendahara diharapkan dapat menyimpan bukti kuitansi, tanda terima lainnya serta menyampaikan laporan pertanggungjawaban tiap akhir bulan. Tim pelaksana kegiatan diharapkan dapat membuat surat pernyataan tanggungjawab belanja untuk kedepannya.

**Kata Kunci :** Analisis Pengelolaan Keuangan Desa, Perencanaan, Pelaksanaan, Penatausahaan, Pelaporan, dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yesus karena atas kasih yang berlimpah serta rahmat, karunia dan bimbingan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi dengan judul **“Analisis Pengelolaan Keuangan Desa (Studi Pada Pemerintah Desa Manulai 1 Kecamatan Kupang Barat, Kabupaten Kupang)”**.

Penulis menyadari selama penulisan Skripsi ini, penulis telah memperoleh banyak bantuan, arahan, dukungan dan motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan limpah terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang beserta staf yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada penulis untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Program Studi Akuntansi.
2. Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang telah membantu penulis dalam segala urusan administrasi umum maupun akademik.
3. Ketua dan Sekretaris Program Studi Akuntansi Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang telah memberikan motivasi, nasehat dan memberikan dukungan bagi penulis.
4. Bapak Dr. Stanis Man, SE, M.Si selaku dosen pembimbing I, Bapak Kornelius Kelemur Kroon, SE,MM selaku dosen pembimbing II yang telah bersedia mengorbankan tenaga, waktu dan pikiran, dalam membimbing penulis untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.

5. Bapak Wilhelmus Mustari, SE, M.Acc selaku dosen penguji I, Ibu Rere Paulina Bibiana, SE, M.Si selaku dosen penguji II, dan Bapak Dr. Stanis Man, SE, M.Si selaku dosen penguji III yang telah memberikan arahan, masukan, kritik, dan saran dalam penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis yang telah memberikan banyak ilmu dan masukan dalam perkuliahan sehingga menjadi sangat berguna dalam proses penulisan dan penyusunan skripsi ini.
7. Seluruh karyawan/i Tata Usaha Fakultas Ekonomika dan Bisnis Program Studi Akuntansi yang senantiasa mendukung dan membantu penulis dengan penuh kasih.
8. Pemerintah Desa Manulai 1 Kecamatan Kupang Barat, Kabupaten Kupang yang telah mencurahkan waktu dan perhatian untuk memberikan data dan informasi yang berguna bagi penulis;
9. Kedua orang tuaku tercinta. Bapak Anton Pattipeilohy, SH dan Ibu Selly Manaha yang tidak pernah lelah memberikan dukungan dan motivasi dalam menyelesaikan skripsi ini;
10. Keluarga Tercinta kakak Devi Pattipeilohy, Dian Pattipeilohy, dan Adik Putra Pattipeilohy.
11. Teman-teman seperjuangan Akuntansi 2014 yang senantiasa memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung selama penulis mengikuti kuliah hingga penulisan skripsi ini.
12. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini.

Akhir kata penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu pada kesempatan ini pula, dengan rendah hati penulis mengharapkan adanya saran dan kritikan dari para pembaca yang dapat membangun demi penyempurnaan skripsi ini. Terima Kasih.

Kupang, Oktober 2018

Penulis



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>LEMBARAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBARAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Rumusan Masalah .....	7
1.3.Tujuan Penelitian .....	7
1.4.Manfaat Penelitian .....	7
1.4.1.Manfaat Teoritis .....	7
1.4.2.Manfaat Praktis .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>9</b>
2.1.Konsep Desa .....	9
2.1.1.Pengertian Desa .....	9
2.1.2.Dasar Hukum Berdirinya Desa .....	10

2.1.3.Pemerintah Desa .....	13
2.1.4.Tugas Dan Fungsi Pemerintah Desa .....	15
2.2.Pengelolaan Keuangan Desa .....	19
2.3.Asas Pengelolaan Keuangan Desa .....	20
2.4.Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa (APBDesa) .....	21
2.5.Dimensi Pengelolaan Keuangan Desa .....	25
2.6.Kerangka Pemikiran .....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>30</b>
3.1.Tempat Dan Waktu Penelitian .....	30
3.2.Metode Pengumpulan Data .....	30
3.3.Jenis Data .....	32
3.4.Definisi Operasional Variabel .....	32
3.5.Teknik Analisis Data .....	33
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN .....</b>	<b>34</b>
4.1.Gambaran Umum Desa Manulai 1 .....	34
4.1.1.Sejarah Desa Manulai 1 .....	34
4.1.2.Kondisi Geografis .....	34
4.1.3.Kondisi Demografis .....	35
4.2.Pemerintah Desa Manulai 1 .....	35
4.3.Deskripsi Tugas Dan Wewenang Pemerintah Desa .....	38
4.4.Visi Dan Misi .....	42
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>44</b>
5.1.Gambaran Data Penelitian .....	44

5.2. Analisis Dan Pembahasan .....	47
5.2.1. Tahap Perencanaan Pengelolaan Keuangan Di Desa Manulai 1 Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 .....	47
5.2.2. Tahap Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Di Desa Manulai 1 Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 .....	51
5.2.3. Tahap Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Di Desa Manulai 1 Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 .....	58
5.2.4. Tahap Pelaporan Pengelolaan Keuangan Di Desa Manulai 1 Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 .....	61
5.2.5. Tahap Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Di Desa Manulai 1 Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 .....	63
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>67</b>
6.1. Kesimpulan .....	67
6.2. Saran .....	69
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>71</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Anggaran Dan Realisasi (APBDes) Desa Manulai 1 Tahun 2015- 2017 .....	4
Tabel 5.1. Pelaksanaan Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 Dengan Indikator Perencanaan Di Desa Manulai 1 Tahun 2017 .....	50
Tabel 5.2. Pelaksanaan Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 Dengan Indikator Pelaksanaan Di Desa Manulai 1 Tahun 2017 .....	56
Tabel 5.3. Pelaksanaan Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 Dengan Indikator Penatausahaan Di Desa Manulai 1 Tahun 2017 .....	60
Tabel 5.4. Pelaksanaan Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 Dengan Indikator Pelaporan Di Desa Manulai 1 Tahun 2017 .....	62
Tabel 5.5. Pelaksanaan Permendagri Nomor 113 Tahun 2014 Dengan Indikator Pertanggungjawaban Di Desa Manulai 1 Tahun 2017 ..	65

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.Kerangka Pemikiran .....	29
Gambar 4.1.Bagan Struktur Pemerintahan Desa Manulai 1 .....	37
Gambar 5.1.Contoh Rencana Anggaran Biaya Pemerintah Desa Manulai 1 .....	49

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian dan Surat Selesai Penelitian

Lampiran 2. Laporan Realisasi APBDes Desa Manulai 1 Tahun 2015, 2016, 2017

Lampiran 3. Foto Wawancara